



SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
ĀDAŽU NAMSAIMNIEKS

Reģ.Nr.40003422041

PVN LV40003422041

GAUJAS IELA 16, ĀDAŽI, ĀDAŽU NOVADS, LV-2164, LATVIJA



Tālr.: 67996660, 67997690
e-pasts: info@adazunamsaimnieks.lv
www.adazunamsaimnieks.lv

AS "SWEDBANK", kods HABALV22
LV26HABA0551034444055

SIA "ĀDAŽU NAMSAIMNIEKS" ATALGOJUMA POLITIKA

1. SIA "Ādažu namsaimnieks" (turpmāk – Sabiedrība) atalgojuma politikas mērķis ir sekmēt darbinieku motivāciju sasniegt Sabiedrības mērķus, kā arī veicināt ikviena darbinieka iesaistīšanos Sabiedrības vērtību un mērķu papildīšanā, kā arī nodrošinātu Sabiedrības un darbinieku tiesību ievērošanu darba attiecībās, darba organizācijas pilnveidošanu un veicinātu darbinieku attīstību un lojalitāti.
2. Konkurētspējīgs atalgojums, kas sniedz darbiniekam iespēju iegādāties sev vēlamās preces un saņemt pakalpojumus vairāk un labākā kvalitātē, kā līdz šim, ir pievilcīga motivācija, ja veicamais darbs ir jāveic intensīvāk un vairāk nekā ierasts. Izstrādājot atalgojuma politiku, Sabiedrībā tika ņemti vērā dažādi atalgojumu ietekmējoši faktori:
 - pozīcijas atalgojuma līmeņa salīdzinājums ar citās organizācijās līdzīgās pozīcijās strādājošiem;
 - amata vērtība (atbildības līmenis un sarežģītība);
 - darbinieka atbilstošā kvalifikācija un kompetences līmenis;
 - sasniegtie darba rezultāti;
 - darbinieka kapacitāte, prasmes un potenciāls.Darbinieka motivāciju bieži vien paaugstina ne tikai ieguvums materiālā izteiksmē, bet arī ieguvums, kas neietilpst darba algā – elastīgs darba laiks, papildus brīvdienas, kvalifikācijas paaugstināšanas iespējas, darba apstākļi u.c.
3. Sabiedrības atalgojuma politika izstrādāta saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām", likumu "Par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām" un "Darba likumu". Lai veicinātu Sabiedrības mērķu sasniegšanu, izmantojot Sabiedrības atalgojuma politiku, 2023.gada 19.aprīlī ir izstrādāts nolikums "Par atlīdzību pašvaldības SIA "Ādažu namsaimnieks".
4. 2023.gada 19.aprīlī Sabiedrībā ir apstiprināts nolikums "Par atlīdzību pašvaldības SIA "Ādažu namsaimnieks", kas nosaka:
 - 4.1. Sabiedrības darba samaksas nosacījumus, nosakot savstarpējās tiesības un pienākumus darba samaksas organizācijā nodibinot, grozot un izbeidzot darba tiesiskās attiecības, tāpat organizējot Darbinieku kvalifikācijas celšanu un ar Darbinieku sociālo aizsardzību saistītus jautājumus.
 - 4.2. Darbinieka atlīdzību veidojošos faktoros - darba samaksa un sociālās garantijas.
 - 4.3. Darba samaksu veidojošos faktoros - darba alga, piemaksas, prēmijas, un sociālās garantijas.
 - 4.4. Darbinieku darba algas tiek noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, klasificējot amatus atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 23.maija noteikumiem Nr.264 "Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām".
 - 4.5. Darbinieku atalgojumu apstiprina Sabiedrības valdes loceklis pēc budžeta projekta saskaņošanas vienu reizi gadā.

4.6. Papildus algai Sabiedrības darbinieki var saņemt papildus bonusus. Piemēram:

- vienreizēju pabalstu bērna piedzimšanas gadījumā;
- papildus brīvdienas, kuru apjoms atkarīgs no nostrādātā stāža uzņēmumā;
- apmaksātu brīvdienu 1.septembrī, ja darbinieka bērns mācās 1.-4.klasē;
- papildus 3 apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā;
- 1 apmaksātu brīvdienu izlaiduma dienā vai darbinieka bērnam absolvējot izglītības iestādi;
- pirms svētku darba dienas ilgums tiek samazināts par divām stundām;
- Sabiedrība nodrošina iespēju paaugstināt kvalifikāciju, kompensējot izglītības paaugstināšanas, mācību izdevumus un saglabājot darba algu;
- u.c.

5. Politikas īstenošanu Sabiedrībā pārrauga Jurists.

6. Jurists ne retāk ka reizi gadā pārskata atalgojuma politiku un izmaiņu nepieciešamības gadījumā sagatavo un iesniedz priekšlikumus Sabiedrības Valdes loceklim.