

TIPVEIDA PILNVAROJUMA LĪGUMS KAPITĀLSABIEDRĪBAS VALDEI

Ādažu novadā

Datums

Ādažu novada dome (turpmāk - Pilnvarotājs), reģistrācijas Nr. 90000048472, juridiskā adrese – Gaujas ielā 33A, Ādaži, Ādažu novads, tās priekšsēdētāja [Vārds, Uzvārds] personā, kurš saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 14. pantu ir pašvaldības kapitālsabiedrības [nosaukums] kapitālu daļas turētājs, no vienas puses, un

[Vārds, Uzvārds] (turpmāk – Pilnvarnieks), personas kods [numurs], dzīvojošs [adrese], kurš saskaņā ar [nosaukums] [datums] dalībnieku sapulces [numurs] protokolu ir ievēlēts par pašvaldības Sabiedrības ar ierobežotu atbildību [nosaukums, reģistrācijas Nr.] valdes locekli, no otras puses,

abi kopā un atsevišķi saukti „Puses” un katrs atsevišķi “Puse”, no brīvas gribas, bez maldiem, spaidiem un viltus, pamatojoties uz Publiskas personas kapitālu daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma (turpmāk – Likums) 79. panta piekto daļu, noslēdz šādu pilnvarojuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pilnvarotājs uzdod, bet **Pilnvarnieks apņemas veikt kapitālsabiedrības [nosaukums] (turpmāk - Sabiedrība) valdes locekļa pienākumus, vadīt un pārstāvēt Sabiedrību visos ar Sabiedrības darbību saistītajos jautājumos.**
- 1.2. Vadot Sabiedrību un pildot Līgumā paredzētos uzdevumus Pilnvarnieks rīkojas saskaņā ar visām tiesībām un pilda visus pienākumus, ko valdes loceklim piešķir un nosaka Likums, Komerclikums, Civillikums un citi normatīvie akti, kā arī Sabiedrības iekšējie tiesību akti.
- 1.3. Pilnvarotājs pilnvaro Pilnvarotāju veikt šādas darbības, bet ne tikai:
 - 1.3.1. pārvaldīt un pārzināt Sabiedrībai piederošo mantu un rīkoties ar to;
 - 1.3.2. slēgt darba un citus saimnieciskos līgumus, kas saistīti ar Sabiedrības saimnieciskās darbības nodrošināšanu un kuru darījumu summa nepārsniedz Sabiedrības statūtos noteiktos ierobežojumus. Summas pārsniegšanas gadījumā Pilnvarniekam jāsaņem rakstiska Pilnvarotāja piekrišana;
 - 1.3.3. noslēgt visa veida ar likumu atļautos darījumus, ieskaitot, bet ne tikai - par mantas pārvaldīšanu, atsavināšanu, atdošanu, dāvināšanu, iznomāšanu, izīrēšanu, ieķīlāšanu, apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;
 - 1.3.4. nodrošināt, ka slēdzot darījumus Sabiedrības amatpersonas un darbinieki ievēro Sabiedrības statūtos un citos iekšējos dokumentos noteikto kārtību lēmumu pieņemšanai un darījumu slēgšanai;
 - 1.3.5. lietot Sabiedrībai piederošos administratīvos resursus – automašīnas, biroja telpas, tehniku un citas ierīces, kas nepieciešamas uzdevuma izpildei, kā arī gādāt par šo ierīču un resursu uzturēšanu un apsaimniekošanu;
 - 1.3.6. pārstāvēt Sabiedrību visās tiesu iestādēs ar visām tiesībām, kādas ar normatīvajiem aktiem ir piešķirtas prasītājam, cietušajam vai atbildētājam, to skaitā ar tiesībām – prasības uzturēšana, atteikšanās pilnīgi vai daļēji no prasības, prasības pamata un priekšmeta grozīšana, pretprasības celšana, izlīguma noslēgšana, prasības pilnīga vai daļēja atzīšana, tiesas spriedumu, lēmumu pārsūdzēšana, lietas nodošana tiesai, izpildu raksta saņemšana un iesniegšana piedziņai, izpildlietvedības izbeigšana.
- 1.4. Valdes loceklis realizē Sabiedrības darbības mērķus un stratēģiju, atbild par tai noteikto uzdevumu izpildi un darbības rezultātiem, par sniedzamo pakalpojumu tādu cenu noteikšanu, kura ir valdes locekļa kompetencē, kas segtu visas ar pakalpojumu saistītās saimnieciskās darbības izmaksas, kā arī par efektīvas iekšējās kontroles sistēmas ieviešanu, nodrošinot lēmumu, norādījumu un ieteikumu izpildi.

2. ATLĪDZĪBA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Atlīdzība par Līguma 1. punktā noteikto pienākumu izpildi ir **EUR [summa skaitļos un vārdos]** mēnesī, saskaņā ar [datums] dalībnieku sapulces lēmumu [numurs].

- 2.2. Atlīdzība tiek maksāta uz Pilnvarnieka norādīto bankas kontu līdz katra mēneša 10. datumam. Informāciju par bankas kontu Pilnvarnieks iesniedz Sabiedrības grāmatvedībā.
- 2.3. Sabiedrība no valdes locekļa mēnešalgas aprēķina un samaksā visus ar to saistītos nodokļus, tajā skaitā iedzīvotāju ienākuma nodokli un obligātās valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas. Sabiedrība maksā Pilnvarniekam slimības naudu saskaņā ar spēkā esošajām tiesību normām pārejošas darba nespējas gadījumā.
- 2.4. Pilnvarotājs ar dalībnieku sapulces lēmumu var noteikt Pilnvarniekam prēmiju ne vairāk kā Pilnvarnieka divu mēnešalgas apmērā, vienu reizi gadā, ņemot vērā Sabiedrības darbības rezultātus iepriekšējā gadā, vidēja termiņa darbības stratēģijas izpildi un Sabiedrības darbības rezultātus saskaņā ar definētajiem finanšu un nefinanšu mērķiem un Pilnvarnieka darbības rezultātus iepriekšējā gadā. Prēmiju izmaksā pēc Sabiedrības gada pārskata apstiprināšanas un finanšu rezultātu par iepriekšējo gadu paziņošanas Pilnvarotājam, ņemot vērā Pilnvarnieka ieguldījumu Līguma 1. punktā noteikto pienākumu izpildē.
- 2.5. Pilnvarnieka nāves gadījumā ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies apbedīšanu, var saņemt vienreizēju pabalstu [skaitlis] procentu apmērā no valdes locekļa mēnešalgas.

3. PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 3.1. Pilnvarotājam ir tiesības:
 - 3.1.1. iepazīties ar dokumentiem, tajā skaitā līgumiem, kurus Pilnvarnieks ir noslēdzis un kas saistīti ar šajā Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi, kā arī pieprasīt šo dokumentu apliecinātas kopijas;
 - 3.1.2. sniegt norādījumus, kas saistīti ar Uzdevumu izpildi;
 - 3.1.3. jebkurā laikā atsaukt savu doto pilnvarojumu, pilnībā sedzot Pilnvarniekam ar uzdevuma pildīšanu saistītos nepieciešamos izdevumus, ja tādi radušies.
- 3.2. Pilnvarotājam ir pienākums:
 - 3.2.1. maksāt Pilnvarniekam mēneša atlīdzību, kas noteikta ar dalībnieku sapulces lēmumu;
 - 3.2.2. katru gadu vispusīgi izvērtēt Sabiedrības finanšu darbības efektivitātes un vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu;
 - 3.2.3. izmaksāt atsaukšanas pabalstu ne vairāk, kā [skaitlis] mēnešalgas apmērā, ja Pilnvarnieks zaudē amatu Sabiedrības reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā vai, ja Pilnvarnieks tiek atsaukts no amata pirms termiņa beigām. Lēmumu par atsaukšanas pabalsta apmēru pieņem dalībnieku sapulce;
 - 3.2.4. Līguma 3.2.3. punktā minētais pabalsts Sabiedrībai jāizmaksā Pilnvarniekam mēneša laikā no dienas, kad Sabiedrības dalībnieku sapulce pieņēmusi lēmumu par Pilnvarnieka atsaukšanu;
 - 3.2.5. Līguma 3.2.3. punktā minētais pabalsts netiek izmaksāts, ja Pilnvarnieks turpina darbu kā valdes loceklis reorganizētajā sabiedrībā, ir atsaukts no amata pilnvaru pārkāpšanas, pienākumu neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ, kā arī nodarījis kaitējumu Sabiedrības interesēm;
 - 3.2.6. atlīdzināt visus izdevumus, kas Pilnvarniekam radušies Līguma 1. punktā noteikto pienākumu izpildīšanai, tai skaitā nolietojuma (amortizācijas) un ekspluatācijas izdevumus, kas radušies saistībā ar Pilnvarnieka īpašumā vai valdījumā esoša darba aprīkojuma izmantošanu tiesību aktos noteiktajā kārtībā un apmērā;
 - 3.2.7. iespēju robežās veicināt Pilnvarnieka kvalifikāciju.
- 3.3. Pilnvarniekam ir pienākums:
 - 3.3.1. izstrādāt Likumā noteiktā kārtībā vidēja termiņa darbības stratēģiju;
 - 3.3.2. realizēt Sabiedrības darbības mērķus un apstiprināto stratēģiju;
 - 3.3.3. pildīt pienākumus un uzdevumus ar vislielāko rūpību;
 - 3.3.4. rīkoties saskaņā ar Pilnvarotāja norādījumiem un nepārkāpt uzdotā uzdevuma robežas;
 - 3.3.5. pieņemt valdes lēmumus visos Sabiedrības darbības jautājumos, kas ietilpst valdes kompetencē, tai skaitā ekonomiski pamatotus lēmumus;
 - 3.3.6. veicināt normatīvajos aktos, pašvaldības domes lēmumos un apstiprinātajās attīstības koncepcijās, plānos, stratēģijās un citos reglamentējošos dokumentos noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanu;

- 3.3.7. nodrošināt, ka jebkura rīcība ar pašvaldības vai Sabiedrības finanšu līdzekļiem un mantu ir likumīga, t.i., ar tiem drīkst rīkoties tikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 3.3.8. veicot Sabiedrības vadīšanas funkciju nodrošināt, ka Sabiedrība ievēro:
 - 3.3.8.1. ārējos normatīvos aktus;
 - 3.3.8.2. dalībnieku sapulces lēmumus;
 - 3.3.8.3. kapitāldaļu turētāja pārstāvja vai tās pilnvarotās personas norādījumus;
 - 3.3.8.4. ar valdes lēmumu apstiprinātos Sabiedrības iekšējos normatīvos aktus;
 - 3.3.9. ievērot Sabiedrības pārstāvības ierobežojumus, kas noteikti normatīvajos aktos, Sabiedrības statūtos un dalībnieku sapulces lēmumos;
 - 3.3.10. atskaitīties Pilnvarotājam par izpildīto uzdevumu rezultātiem Pilnvarotāja noteiktajā kārtībā;
 - 3.3.11. sagatavot kapitāla daļu turētāja lēmumu projektus;
 - 3.3.12. sniegt Pilnvarotājam vai tā pilnvarotai personai ziņas par Sabiedrības valdes lēmumiem, katru nozīmīgu Sabiedrības darbības jautājumu, kā arī par revidenta veiktajām darbībām un pieņemtajiem lēmumiem;
 - 3.3.13. neīstenot darbības, kas varētu kaitēt Sabiedrības reputācijai sabiedrībā;
 - 3.3.14. neizpaust trešajām personām informāciju, kura Pilnvarniekam ir pieejama, pildot amata pienākumus, un kura par neizpauzamu ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai Sabiedrības lēmumu, kā arī Sabiedrības komercnoslēpumu saturošu informāciju. Par trešo personu Līguma izpratnē nav uzskatāma Sabiedrības kapitāla daļu turētājs un to pārstāvji;
 - 3.3.15. atlīdzināt zaudējumus, ja tie radušies Pilnvarnieka prettiesiskas rīcības (vai bezdarbības) dēļ vai, ja viņš bez attaisnojoša iemesla nepilda amata pienākumus, vai ja viņš savus pienākumus nav pildījis kā krietns un rūpīgs saimnieks;
 - 3.3.16. profesionāli pilnveidoties atbilstoši Pilnvarotāja norādījumiem, tajā skaitā apmeklēt kursus un seminārus, piedalīties konferencēs, kā arī doties komandējumos un pārstāvēt Pilnvarotāja intereses ārvalstīs;
 - 3.3.17. ar Sabiedrības kapitāldaļu turētāju vai pilnvaroto personu saskaņot komandējuma laiku un atvaļinājuma laiku;
 - 3.3.18. pirms darba līguma noslēgšanas ar Pilnvarnieku par citu amatu veikšanu Sabiedrībā saņemt Pilnvarotāja piekrišanu, nosakot vienotu mēneša atlīdzību;
 - 3.3.19. cita amata ieņemšanas gadījumā ievērot likumā „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonas darbībā” noteiktos ierobežojumus un tajā noteiktos gadījumos saņemt Sabiedrības dalībnieku sapulces rakstveida piekrišanu.
- 3.4. Pilnvarniekam ir tiesības:
- 3.4.1. nodot tālāk Līguma 1. punktā noteikto pienākumu izpildi, iepriekš to saskaņojot ar Pilnvarotāju. Šajā punktā minētais Pilnvarnieka informēšanas pienākums nav attiecināms uz šī Līguma 1.3.6. apakšpunktā minētajiem gadījumiem, kas ir saistīti ar Sabiedrības sniegto pakalpojumu parādu piedziņu;
 - 3.4.2. lemt par komercpilnvaras izdošanu. Komercpilnvaru nevar izdot darījumiem, kuriem saskaņā ar statūtiem nepieciešama kapitāla daļu turētāja piekrišana;
 - 3.4.3. uzteikt Pilnvarotāja pilnvarojumu, ja tam ir svarīgi iemesli un ja par to viņš ir laicīgi paziņojis Pilnvarotājam;
 - 3.4.4. izvērtēt dalībnieku sapulces lēmuma tiesiskumu un apstrīdēt to, ja dalībnieku sapulces lēmums varētu radīt būtiskus zaudējumus Sabiedrībai vai apdraudēt pašu Sabiedrības eksistenci;
 - 3.4.5. atrasties komandējumā vai atvaļinājumā, ja tas netraucē vai neaptur Sabiedrības darbu vai Sabiedrības valdes lēmumu pieņemšanu.
- 3.5. Pilnvarniekam ir šādas kapitāldaļu turētāja noteiktās sociālās garantijas:
- 3.5.1. ikgadējs atvaļinājums četras kalendāra nedēļas, neskaitot svētku dienas, kā arī Sabiedrības koplīgumā, darba samaksas nolikumā vai citā ar Sabiedrības dalībnieku saskaņotā dokumentā noteiktais papildatvaļinājums. Atvaļinājums var tikt izmantots pa daļām, taču īsākā no tām nedrīkst būt mazāka par vienu nedēļu. Papildatvaļinājums nav pārceļams uz nākamo darba gadu;
 - 3.5.2. atrodies atvaļinājumā, komandējumā vai citā attaisnotā prombūtnē, Pilnvarniekam tiek saglabāta valdes locekļa mēnešalga;

- 3.5.3. pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi vienas valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā;
 - 3.5.4. Pilnvarnieka veselības apdrošināšana, ja Sabiedrības budžetā tam ir paredzēti finanšu līdzekļi. Veselības apdrošināšanas polises cena nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru. Ja apdrošināšanas polises cena pārsniedz minēto apmēru, pilnvarnieks sedz cenu starpību;
 - 3.5.5. Pilnvarnieka obligātā veselības pārbaude reizi gadā pie arodslimību speciālistiem un okulista, kā arī nepieciešamības gadījumā optikas briļļu iegāde līdz [skaitlis] EUR gadā, par Sabiedrības budžeta finanšu līdzekļiem;
 - 3.5.6. naudas balva no [skaitlis] līdz [skaitlis] EUR apmērā personīgā jubilejā un sakarā ar Sabiedrībai svarīgu notikumu vai sasniegumu, ņemot vērā Pilnvarnieka ieguldījumu tā sasniegšanā (Sabiedrības organizēti un tās darbībai svarīgi pasākumi, valsts svētki). Pilnvarotājs var Pilnvarniekam piešķirt naudas balvu arī citu notikumu (sasniegumu) dēļ, taču ne vairāk, kā [skaitlis] EUR kopsummā gadā.
- 3.6. Pilnvarniekam ir jābūt lojālam pret Sabiedrību, t.i., Pilnvarnieks nedrīkst gūt personisko labumu, pildot viņam uzticētos pienākumus. Pilnvarnieka lojalitāte izpaužas kā pienākums saglabāt komercnoslēpumu, konkurences aizliegums, izvairīšanās no interešu konfliktiem, kā arī pienākums darboties labākajās sabiedrības interesēs.
 - 3.7. Pilnvarnieks atbild par Sabiedrībai noteikto uzdevumu izpildi un darbības rezultātiem, par sniedzamo pakalpojumu tādu cenu un tarifu noteikšanu, kas segtu visas ar pakalpojumu saistītās saimnieciskās darbības izmaksas, kā arī par efektīvas iekšējās kontroles sistēmas ieviešanu, nodrošinot lēmumu, norādījumu un ieteikumu izpildi.
 - 3.8. Pilnvarnieks atbild par iesniegto lēmumu projektu un dokumentu tiesiskumu un lietderību.
 - 3.9. Pilnvarnieks atbild dalībnieku sapulcei un Sabiedrībai par tādu prettiesisku rīcību, kas tikusi izdarīta pašas Sabiedrības interesēs, un kuras atklāšanas iespējamība ir relatīvi zema.
 - 3.10. Sabiedrība, atbilstoši tās budžeta iespējām, nodrošina Pilnvarniekam apstākļus, kas nepieciešami normālam darbam un materiālo vērtību saglabāšanai, tai skaitā darba telpas, sakaru līdzekļus un iekārtas, datu apstrādes tehniku un datorprogrammu nodrošinājumu, transportlīdzekļi un speciālos darba aizsardzības līdzekļus.
 - 3.11. Pilnvarnieks ir mantiski atbildīgs par tā rīcībā nodoto Sabiedrības mantu. Pilnvarniekam jāatdod Sabiedrībai viņam piešķirtie materiāltehniskie līdzekļi nākamajā dienā pēc tam, kad viņš pārstāj būt par Sabiedrības valdes locekli.
 - 3.12. Visus izdevumus, kas saistīti ar šī Līguma 1. punktā noteikto pienākumu izpildi, sedz Pilnvarotājs no Sabiedrības finanšu līdzekļiem.
 - 3.13. Par savu pienākumu veikšanu Sabiedrība un Pilnvarnieks atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4. NOBEIGUMA JAUTĀJUMI

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā **līdz [datums]**.
- 4.2. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu savstarpēji vienojoties, par to sastādot un abpusēji parakstot atsevišķu vienošanos.
- 4.3. Līgums automātiski zaudē spēku, ja dalībnieku sapulce pieņem lēmumu atsaukt Pilnvarnieku no Sabiedrības valdes locekļa amata.
- 4.4. Visi Līguma grozījumi un/vai papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir noformēti rakstveidā un ir abu pušu parakstīti.
- 4.5. Jebkurus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties vai radīties starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risinās savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesas ceļā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.6. Ja atsevišķi Līgumā iekļautie noteikumi pēc grozījumu izdarīšanas ārējos normatīvajos aktos nonāk pretrunā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem, Puses apņemas ievērot ārējo normatīvo

aktu prasības un vienoties par Līguma noteikumu grozīšanu atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.

- 4.7. Līgums ir sastādīts uz 5 lapaspusēm 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs – Pilnvarotājam, viens – Pilnvarniekam.

Pilnvarotājs

_____ [V. Uzvārds]

Pilnvarnieks

_____ [V. Uzvārds]