
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs J.Krūze

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
„Ādažu namsaimnieks”**

Iepirkuma

**„Lietota kravas furgona iegāde – operatīvais līzings SIA
“Ādažu namsaimnieks” vajadzībām”**

NOLIKUMS

(PIL 9. panta kārtībā)

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. ĀN 2022/5

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	SIA „Ādažu namsaimnieks”
Juridiskā adrese:	Gaujas iela 16, Ādaži, LV-2164
Reģistrācijas numurs:	40003422041
Banka:	AS „SWEDBANK”
Konta numurs:	LV26HABA0551034444055
Kontaktpersona:	Juriste: Kristīne Felkere
Tālruņa numurs :	67997029
E-pasta adrese:	kristine.felkere@adazi.lv

1.2. **Iepirkuma priekšmets un apjoms:** „Lietota kravas furgona iegāde – operatīvais līzings SIA “Ādažu namsaimnieks” vajadzībām” (turpmāk- Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

1.3. **CPV kods** - 34110000-1.

1.4. **Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.**

1.5. Pretendentam nav atļauts iesniegt piedāvājumu variantus.

1.6. **Par pretendentu var būt - piegādātājs**, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā. *Lai Pretendents iesniegtu piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-pasūtījumu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas Elektronisko iepirkumu sistēmā, vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības.*

Pretendents, ja tas piesaista apakšuzņēmēju/s, e-konkursu apakšsistēmā norāda visus piesaistītos apakšuzņēmējus un tiem nododamo līguma apjomu.

1.7. **Piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā viszemāko cenu, saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādīto piedāvājuma cenu (EUR bez PVN).

Ja vairākiem pretendentiem iesniegtais piedāvājuma novērtējums ir vienāds, pasūtītājs izvēlas pretendentu, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja nav šādu pretendentu, tad Pasūtītājs veic izlozi starp pretendentiem, uzaicinot tos piedalīties klātienē.

1.8. **Līguma nosacījumi:**

1.8.1. maksājumu grafikā maksa par automašīnas nomu ir jāparedz ar fiksēto ikmēneša maksu visā līguma darbības laikā, bez pirmās iemaksas;

1.8.2. automašīnas operatīvā līzīngā termiņš ir **48 (četrdesmit astoņi) mēneši** no automašīnas piegādes brīža un ikmēneša maksa nedrīkst pārsniegt **EUR 226.00 (divi simti divdesmit seši eiro, 00 centi) bez PVN**;

1.8.3. automašīnas piegādes termiņš ir līdz **2022. gada 30.septembrim**. Ja šajā termiņā nav iespējams automašīnu piegādāt, piegādātājs piedāvā iznomāt līdzvērtīgu auto bez atlīdzības līdz automašīnas piegādes brīdim, bet ne ilgāk par 45 dienām.

1.8.4. operatīvā līzīngā termiņa beigās automašīnas atlikusī vērtībai jābūt 25% no kopējās automašīnas cenas.

1.8.5. operatīvā līzīngā termiņa beigās Pasūtītājam jānodrošina iespēja iegādāties automašīnu par atlikušo darījuma summas vērtību.

1.8.6. paredzamais transportlīdzekļa nobraukums lietošanas termiņā ir 80 000 km no transportlīdzekļa pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža (20 000 km gadā).

2. IEPIRKUMA NOLIKUMA SAŅĒMŠANA

2.1. Iepirkuma dokumentu pieejamība:

2.1.1. Iepirkuma dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā piekļuve un visa aktuālā informācija par iepirkumu, t.sk., nolikums, nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju jautājumiem, Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā EIS. Sekot līdzī aktuālajai iepirkuma dokumentācijai un iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm un precizējumiem ir **ieinteresētā Piegādātāja pienākums**.

2.1.2. Ieinteresētais Piegādātājs EIS var reģistrēties kā iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā Piegādātājs.

2.1.3. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu tiks publicēta Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā EIS vietnē. Ieinteresētajam Piegādātājam ir pienākums sekot līdzī publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētais Piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

2.2. Informācijas apmaiņa un pieprasīšanas kārtība:

2.2.1. Papildu informāciju ieinteresētais Piegādātājs pieprasa latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu uz Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā, EIS vietnē norādīto elektronisko pasta adresi un/vai iesniedzot jautājumu EIS vietnē.

2.2.2. Pasūtītājs un ieinteresētie Piegādātāji ar informāciju apmainās caur EIS PIL noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs informācijas apmaiņai ar ieinteresēto Piegādātāju izmanto to e-pasta adresi, kuru tas ir norādījis sistēmā kā paredzētu oficiālajai saziņai.

2.2.3. Jebkura papildu informācija (*paziņojums, atbilde uz Pretendenta jautājumu*), kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā EIS vietnē un tā **ir saistoša** turpmākā iepirkumā. Ieinteresētā Piegādātāja pienākums ir sekot līdzī Nolikuma izmaiņām un Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto Piegādātāju jautājumiem.

2.2.4. Ja ieinteresētais Pretendents vai Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, *iepirkuma komisija to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz piegādātāju pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu tiek nosūtītas piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas interneta vietnē.*

2.2.5. Gadījumā, ja pieprasītā informācija ir tik apjomīga, ka pasūtītājs nevar to sagatavot un sniegt atlikušajā atbildes sniegšanas termiņā, tas drīkst pretendētājam atteikt sniegt šādu informāciju, pamatojoties uz to, **ka tā nav pieprasīta laikus**.

2.3. Piedāvājumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība:

2.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

2.3.1.1. izmantojot EIS piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas, šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

2.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem). Pretendentam **nav tiesības mainīt** pasūtītāja noteikto veidlapu. Ja pasūtītājs konstatē, ka pretendents ir izmainījis pasūtītāja noteikto veidlapu, pasūtītājam ir tiesības lemt par šāda piedāvājuma neizskatīšanu un atzīšanu par neatbilstošu Nolikuma prasībām.

2.3.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

- 2.3.2.1. Nolikuma pielikumi, saskaņā ar EIS iepirkuma profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā, lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma profila sadaļā.
- 2.3.2.2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto sistēmas parakstu, parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu. Pretendents pēc saviem ieskatiem Pieteikumu dalībai iepirkumā un Finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinājošu dokumentu.
- 2.3.2.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti (piem., sertifikāti, apliecība vai citi dokumenti, kurus negatavo un neizsniedz pats Pretendents) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienoto tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā¹. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 2.3.2.4. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
- 2.3.2.5. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 2.3.2.6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 2.3.2.7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 2.3.2.8. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas, jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (sistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), lai pasūtītājam pēc piedāvājumu atvēršanas būtu iespēja piekļūt piedāvājumā esošajai

¹ Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>.

informācijai. Gadījumā, ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, piedāvājums netiks izskatīts.

2.3.2.9. Ja Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, nebūs ievērojis kādu no 2.3.2.punkta noteikumiem, tad iepirkuma komisija ir tiesīga šādu piedāvājumu neizskatīt.

2.3.2.10. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu un Pasūtītājs savā profilā publicē informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, vienlaikus informējot par pieņemto lēmumu visus piegādātājus, kuri ir reģistrējušies kā iepirkuma dokumentācijas saņēmēji, un sagatavo paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Pasūtītājs sagatavo paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā.

2.4. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta un kārtība:**

2.4.1. Piedāvājumi jāiesniedz termiņā un laikā, kas noteikts Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā, EIS vietnē <https://www.eis.gov.lv>. Ārpus EIS iesniegtie piedāvājumi:

2.4.1.1.tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām;

2.4.1.2.netiek atvērti un tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

2.4.2. Piedāvājumu atvēršana notiek termiņā un laikā, kas noteikts Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā, EIS vietnē.

2.4.3. Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus vienlaikus, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām EIS vietnē <https://www.eis.gov.lv>, Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā. Piedāvājumu atvēršanas process ir atklāts un tam var sekot līdzti tiešsaistes režīmā EIS vietnē.

2.4.4. Pēc atvēršanas sanāksmes beigām EIS vietnē Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā_pieejams sistēmā izveidots pretendentu un to iesniegto finanšu piedāvājumu apkopojums un piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols.

3. **NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN PIEDĀVĀJUMĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:

3.1.1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā;

3.1.2. Pretendentam ir ražotāja vai tā oficiālā izplatītāja izsniegts dokuments: piedāvātās automašīnas markas ražotāja vai tā oficiālā izplatītāja izsniegts dokuments, kas apliecina, ka piegādātājs (automašīnu tirgotājs) ir tiesīgs pārdot ražotāja produkciju un tiesīgs uzņemt garantijas saistības, kas ietver ražotāja produkcijas garantijas laika apkalpošanu – bezmaksas garantijas remontdarbus, kā arī veikt tehniskās apkopes;

3.1.3. Vismaz vienam pretendenta autosalonam/autoservisam jāatrodas ne tālāk kā 30 km no Gaujas ielas 16, Ādaži, Ādažu nov.

3.1.4. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.

3.1.5. Pretendentam ir pieredze līdzvērtīga pakalpojuma izpildē pēdējo 3 (trīs) gadu laikā .

3.2.Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti:

3.2.1. Pieteikums dalībai konkursā, kuru pretendents sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (Pielikums Nr.1). Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu grupa (jebkurā kombinācijā), tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas

- grupā un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 3.2.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija. Par Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrētajiem pretendentiem pasūtītājs informāciju iegūst Uzņēmuma reģistra datu bāzē.
 - 3.2.3. Apliecinājums (ražotāja vai tā oficiālā izplatītāja izsniegts dokuments), ka pretendents ir automašīnas ražotāja autorizētais pārstāvis, atbilstoši nolikuma 3.1.2. punkta nosacījumiem.
 - 3.2.4. Apliecinājums, ka pretendents nodrošinās garantijas laikā un apkopju veikšanai autorizētu servisu, kas atrodas ne tālāk par 30 km no Pasūtītāja adreses, atbilstoši nolikuma 3.1.3. punktam.
 - 3.2.5. Apliecinājums, ka pretendents 2022. gada 30.septembrim nodos automašīnu pasūtītāja rīcībā.
 - 3.2.6. Apliecinājums, ka gadījumā, ja 2022. gada 30.septembrim automašīnu piegādāt nebūs iespējams, pretendents piedāvā iznomāt līdzvērtīgu auto bez atlīdzības līdz automašīnas piegādes brīdim, bet ne ilgāk par 45 dienām.
 - 3.2.7. Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām;
 - 3.2.8. Pretendenta finanšu piedāvājums atbilstoši Finanšu piedāvājuma formas prasībām;

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Tehniskajā piedāvājumā (Pielikums Nr.2) pretendents detalizēti jāapraksta tā piedāvātā automašīna saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām, lai to varētu izvērtēt atbilstoši nolikuma prasībām.
- 4.2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno:
 - 4.2.1. apliecinājums, ka automašīna tiks reģistrēta Latvijas Republikā ar LR numurzīmi;
 - 4.2.2. apliecinājums, ka automašīnai tiks nodrošināta tehniskās specifikācijas prasībām atbilstoša garantija.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši nolikuma Pielikumam Nr.4.
- 5.2. Piedāvājuma cena jānorāda EUR (eiro). Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas un visi valsts un pašvaldības nodokļi un nodevas bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 5.3. Piedāvājuma cenas ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata;

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība, saskaņā ar Nolikuma 4.nodaļā noteikto kārtību un Publisko iepirkumu likuma 41.panta noteikumiem:
 - 6.1.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos: finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude; zemākās piedāvātās cenas noteikšana atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem; piedāvājuma noformējuma pārbaude; pretendenta atlases prasību pārbaude.
 - 6.1.2. **Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs: cena**, kuru nosaka saskaņā ar finanšu piedāvājuma tabulā norādīto piedāvājuma cenu (EUR bez PVN). *Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturto daļu, Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos tikai cenu, jo sagatavotā Tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.* Sagatavotā Tehniskā specifikācija nosaka vienādas iespējas visiem Pretendentiem un nerada nepamatotus ierobežojumus, vienlaikus Tehniskās specifikācijas funkcionālās prasības ir formulētas precīzi, lai Pretendents var konstatēt līguma priekšmetu, tādēļ citu piedāvājuma izvērtēšanas kritēriju piemērošanai nav būtiska nozīme.
 - 6.1.3. **Piedāvājumu vērtēšanas posmi:**
 - 6.1.3.1. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude – iepirkuma komisija vērtē vai pretendentu finanšu piedāvājumi atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un

veidlapām. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma līgumcenu, iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un veidlapai, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

- 6.1.3.2. Zemākās piedāvātās cenas noteikšana atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijam – komisija ir tiesīga turpmākos piedāvājuma vērtēšanas posmus veikt tikai tam Pretendentam, kura piedāvātā cena ir viszemākā, atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijam. Šajā posmā komisija izvērtē vai Pretendenta piedāvātā līgumcena nav nepamatoti lēta.
 - 6.1.3.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude – iepirkuma komisija vērtē piedāvājuma ar viszemāko cenu atbilstību Nolikuma 2.3.punktā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformēšanas prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
 - 6.1.3.4. Pretendenta atlases prasību pārbaude – iepirkuma komisija vērtē pretendenta, kura piedāvātā cena ir viszemākā, atbilstību Nolikuma 3.nodaļā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.nodaļā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
- 6.2.Ja izvērtētā Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums, kvalifikācijas un atlases dokumenti atbilst visām iepirkumā noteiktajām prasībām, tad Komisija nevērtē pārējos iesniegtos Pretendentu piedāvājumus.
- 6.3.Pasūtītājs uz pretendentu, kuram saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda vai attiecībā uz šo pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un apakšuzņēmēju vai personālsabiedrības biedru, ja apakšuzņēmējs ir personālsabiedrība, nav attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā vai otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi attiecīgajā gadījumā. Pasūtītājs Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā vai otrajā daļā minētās ziņas iegūst saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta trešo un ceturto daļu.
- 6.4.Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētā panta astotās daļas 1., 2., 3.punkta nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.
- 6.5.Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām un paredzētajiem finanšu līdzekļiem, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.
- 6.6.Ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem netiks atzīts par atbilstošu Nolikuma prasībām, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un pieņemt lēmumu par jauna iepirkuma organizēšanu.
- 6.7.Piedāvājumu atvēršanu, vērtēšanu un lēmuma pieņemšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs. Protokoli, kas atspoguļo iepirkuma norisi, iepirkuma dokumenti, izņemot piedāvājumus un pieteikumus, ir vispārpieejama informācija.

7. UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 7.1.Komisija par uzvarētāju iepirkumā, ar tiesībām slēgt Līgumu, atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, ir iesniedzis visām Nolikumā

izvirzītajām prasībām atbilstošu piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā noteikto piedāvājumu izvērtēšanas kritēriju, un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹pantu.

7.2. Visi Pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas slēgt Līgumu vai pārtraukt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.3. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar Komisijas izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar šo Nolikumu.

8. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Komisijas tiesības:

8.1.1. Pieprasīt no Pretendentiem precizētu un skaidrojošu informāciju par savu piedāvājumu, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas;

8.1.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Komisijai;

8.1.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot Pretendentu Finanšu piedāvājumos konstatētās aritmētiskās kļūdas, informējot par to Pretendentus;

8.1.4. Darbā pieaicināt atbilstoša profila speciālistu – ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

8.1.5. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu;

8.1.6. Neizvērtēt iepirkumam iesniegtos Pretendentu piedāvājumus, ja tie neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām;

8.1.7. Jebkurā brīdī pārtraukt vai izbeigt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, tajā skaitā nepietiekams finansējums.

8.2. Komisijas pienākumi:

8.2.1. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

8.2.2. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

8.2.3. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmumu pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā pieņemto lēmumu;

8.2.4. Citi pienākumi un tiesības, kas izriet no Nolikuma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Iepazīties ar Nolikumu un pielikumā pievienotajiem dokumentiem;

9.1.2. Laikus pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, papildus informāciju Pasūtītājs sniedz triju darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja pretendents neievēro šo termiņu un jautājums Pasūtītāja ieskatā ir nebūtisks, tad Pasūtītājs uz šo Pretendenta iesniegto jautājumu ir tiesīgs nesniegt atbildi;

9.1.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu;

9.1.4. Pārsūdzēt Komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmit trešajā daļā noteiktajā kārtībā.

9.2. Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1. Rūpīgi iepazīties ar Nolikumā minētajiem nosacījumiem, sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
 - 9.2.2. Patstāvīgi sekot EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā publicētajai informācijai par papildus informāciju vai precizējumiem Nolikumā un ietvert publicēto informāciju piedāvājumā;
 - 9.2.3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju;
 - 9.2.4. Ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma saņemšanas dienas rakstveidā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
 - 9.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

10. PIELIKUMU SARAKSTS:

1. pielikums – Pieteikuma forma;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma.

**PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ
Iepirkuma identifikācijas Nr. ĀN 2022/5**

sastādīšanas vieta

Datums

1. Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrācijas numurs: _____
Juridiskā adrese: _____
Pasta adrese: _____
Tālrunis: _____
E-pasta adrese: _____

2. Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
Bankas kods: _____
Konta numurs: _____

3. Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)

Vārds, uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____
E-pasta adrese: _____

Pretendenta atbilstība mazajam* vai vidējam** uzņēmuma statusam (jānorāda atbilstošo)	
---	--

**Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;*

***Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkumā „Lietota kravas furgona iegāde – operatīvais līzings SIA “Ādažu namsaimnieks” vajadzībām” ID NR. ĀN 2022/5. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un piekrītam visiem iepirkuma noteikumiem, tie mums ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendenta nosaukums:	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds	
Pilnvarotās personas amats:	
Pilnvarotās personas paraksts:	

Iepirkuma
„Lietota kravas furgona iegāde – operatīvais līzings SIA “Ādažu namsaimnieks”
vajadzībām” (identifikācijas Nr. ĀN 2022/5)

Tehniskā specifikācija / Tehniskā piedāvājuma forma

Nr. p.k.	Tehniskās prasības	Tehnisko prasību apraksts	Pretendenta piedāvājums
1.	Piedāvātā automobiļa marka un modelis	Nav noteikts (norāda pretendents)	
2.	Automobiļu skaits	1	
3.	Virsbūves tips	Kravas furgons (mazais komerc transports)	
	Pirmā reģistrācija (sākot no)	2017.gads	
4.	Nobraukums (ne vairāk kā)	150 000 km	
5.	Paredzamais nobraukums gadā	20 000 km	
6.	Automobiļa garums, ne vairāk kā (mm)	4410	
7.	Automobiļa augstums, ne mazāk kā (mm)	1820	
8.	Pilna masa ne vairāk kā	2130	
9.	Kravnesība ne mazāk kā	480	
10.	Bagāžas ietilpība ne mazāk kā (l)	3400	
11.	Durvju skaits	2 pasažieru 1 sānu bīdāmās 2 kravas nodalījuma durvis	
12.	Sēdvietu skaits (ieskaitot vadītāja vietu)	2	
13.	Motora darba tilpums, ne mazāk	1960 cm ³	
14.	Motora jauda, ne mazāk kā	55 kW	
15.	Degvielas veids	Dīzelis	
16.	Degvielas patēriņš – vidējais rūpnīcas noteiktais patēriņš, ne vairāk kā (l/100km)	5.0	
17.	Pārnesumu kārbas tips	Manuālā	
18.	Pārnesumu skaits, ne mazāk kā	5	
19.	Krāsa	Balta	
20.	Automātiskas dienas gaismas lukturi		
21.	Halogen gaismas lukturi		
22.	Elektriski vadāmi logi		
23.	Apsildāms aizmugurejais stikls		
24.	Apsildāmi un elektriski regulējami sānu spoguļi		
25.	Regulējams augstums vadītāja sēdeklim		
26.	Apsildāmi priekšējie sēdekļi		
27.	Stūres statņa augstuma un dziļuma regulēšanas iespējas		

28.	Imobilaizers, signalizācija (kas der apdrošinātājiem)		
29.	Brīdinājuma sistēma par gaisa spiedienu riepās		
30.	Plastmasas starpsienu		
31.	PVC paklāji salonā un kravas nodalījumā		
32.	Gaisa kondicionieris		
33.	Kruīza kontrole		
34.	Krēslas sensors		
35.	Aizmugurējie stāvvietā novietošanas sensori		
36.	Elektroniskā stabilitātes sistēma		
37.	Radio		
38.	Bluetooth		
39.	Skārienjūtīgs multimediju ekrāns		
40.	Ziemas riepju komplekts (ar diskjiem)		
41.	Drošības pakete (med. Aptieciņa, piespiedu apstāšanās zīme, ugunsdzēsamais aparāts, atstarojošā veste)		
42.	Jumta reliņi		
43.	Kravas nodalījumā jābūt iebūvētam plauktam instrumentu un palīgmateriālu drošai novietošanai un organizēšanai		
44.	Piekabes āķis		
45.	Oglekļa dioksīda (CO ₂) emisiju apjoms, ne vairāk kā	120	
46.	Piesārņotāju (slāpekļa oksīda (Nox), metānu nesaturošo ogļūdeņražu (NMHC) un cieta daļiņu (PM) emisiju apjoms	Atbilstība izmešu standartam Euro 6 vai augstāk	
47.	Derīga tehniskā apskate no iesniegšanas brīža (ne mazāk kā)	10 mēneši	
48.	Automašīnas piegādes brīdi jābūt veiktām visām nepieciešamajām, ražotāja noteiktajām, apkopēm		

Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno apliecinājums, ka automašīna ir reģistrēta Latvijas Republikā ar LR numurzīmi.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

2022.gada ____.

Iepirkuma
„Lietota kravas furgona iegāde – operatīvais līzings SIA “Ādažu namsaimnieks”
vajadzībām” (identifikācijas Nr. ĀN 2022/5)

Finanšu piedāvājuma forma

Automašīnas modelis un marka	Transportlīdzekļa vērtība EUR	Maksa par vienu 1 (vienu) mēnesi EUR bez PVN	Kopējā maksa par 48 (četrdesmit astoņi) mēnešiem EUR bez PVN (A)	Transporta līdzekļa vērtība izpirkšanas brīdī (B)	Komisijas maksa par darījuma noformēšanu (MAX 1,5% no T/L vērtības) C

- Vērtējamā cena A+B+C

Finanšu piedāvājumam jāpievieno **maksājumu grafiks** visam plānotajam līguma darbības laikam, paredzot fiksētu ikmēneša maksu.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

2022. gada ____.