

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2024. gada 5. augusta sēdē
Protokols Nr. 1

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs J. Krūze

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
„Ādažu namsaimnieks”**

Iepirkuma

“Būvprojekta izstrāde Centrālās siltuma apgādes sistēmas paplašināšanai no Ādažu Centra katlu mājas līdz ēkām Gaujas ielā 33A un Gaujas ielā 30, Ādažos”

NOLIKUMS
(PIL 9. panta kārtībā)

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. ĀN 2024/4

Ādaži, 2024

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	SIA „Ādažu namsaimnieks”
Juridiskā adrese:	Gaujas iela 16, Ādaži, LV-2164
Reģistrācijas numurs:	40003422041
Banka:	AS „SWEDBANK”
Konta numurs:	LV26HABA0551034444055
Kontaktpersona:	Juriste: Kristīne Felkere
Tālruna numurs :	67997029
E-pasta adrese:	kristine.felkere@adazunamsaimnieks.lv

1.2. **Iepirkuma priekšmets un apjoms:** „Būvprojekta izstrāde Centrālās siltuma apgādes sistēmas paplašināšanai no Ādažu Centra katlu mājas līdz ēkām Gaujas ielā 33A un Gaujas ielā 30, Ādažos” (turpmāk- Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

1.3. **CPV kods** - Galvenais CPV kods: 71300000-1 (Inženiertehniskie pakalpojumi).

1.4. **Iepirkuma priekšmets NAV sadalīts daļās.**

1.5. Pretendents iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu par iepirkuma priekšmeta daļām.

1.6. Pretendentam nav atļauts iesniegt piedāvājumu variantus.

1.7. **Par pretendentu var būt - piegādātājs**, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā. *Lai Pretendents iesniegtu piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-pasūtījumu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas Elektronisko iepirkumu sistēmā, vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības.*

Pretendents, ja tas piesaista apakšuzņēmēju/s, e-konkursu apakšsistēmā norāda visus piesaistītos apakšuzņēmējus un tiem nododamo līguma apjomu.

1.8. **Piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā viszemāko cenu, saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādīto piedāvājuma cenu (EUR bez PVN).

Ja vairākiem pretendentiem iesniegtais piedāvājuma novērtējums ir vienāds, pasūtītājs izvēlas pretendentu, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja nav šādu pretendentu, tad Pasūtītājs veic izlozi starp pretendentiem, uzaicinot tos piedalīties klātienē.

1.9. **Līguma izpildes termiņš:** 2024.gada 31.decembris.

2. IEPIRKUMA NOLIKUMA SAŅĒMŠANA

2.1. Iepirkuma dokumentu pieejamība:

2.1.1. Iepirkuma dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā piekļuve un visa aktuālā informācija par iepirkumu, t.sk., nolikums, nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju jautājumiem, Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā EIS. Sekot līdzī aktuālajai iepirkuma dokumentācijai un iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm un precizējumiem ir **ieinteresētā Piegādātāja pienākums**.

2.1.2. Ieinteresētais Piegādātājs EIS var reģistrēties kā iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā Piegādātājs.

2.1.3. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu tiks publicēta Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā EIS vietnē. Ieinteresētajam Piegādātājam ir pienākums sekot līdzī publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētais Piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

2.2. Informācijas apmaiņa un pieprasīšanas kārtība:

- 2.2.1. Papildu informāciju ieinteresētais Piegādātājs pieprasa latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu uz Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā, EIS vietnē norādīto elektronisko pasta adresi un/vai iesniedzot jautājumu EIS vietnē.
- 2.2.2. Pasūtītājs un ieinteresētie Piegādātāji ar informāciju apmainās caur EIS PIL noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs informācijas apmaiņai ar ieinteresēto Piegādātāju izmanto to e-pasta adresi, kuru tas ir norādījis sistēmā kā paredzētu oficiālajai saziņai.
- 2.2.3. Jebkura papildu informācija (*paziņojums, atbilde uz Pretendenta jautājumu*), kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā EIS vietnē un tā **ir saistoša** turpmākā iepirkumā. Ieinteresētā Piegādātāja pienākums ir sekot līdz Nolikuma izmaiņām un Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto Piegādātāju jautājumiem.
- 2.2.4. Ja ieinteresētais Pretendents vai Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, *iepirkuma komisija to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz piegādātāju pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu tiek nosūtītas piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas interneta vietnē.*
- 2.2.5. Gadījumā, ja pieprasītā informācija ir tik apjomīga, ka pasūtītājs nevar to sagatavot un sniegt atlikušajā atbildes sniegšanas termiņā, tas drīkst pretendentam atteikt sniegt šādu informāciju, pamatojoties uz to, **ka tā nav pieprasīta laikus.**
- 2.3. **Piedāvājumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība:**
- 2.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
- 2.3.1.1. izmantojot EIS piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas, šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
- 2.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem). Pretendentam **nav tiesības mainīt** pasūtītāja noteikto veidlapu. Ja pasūtītājs konstatē, ka pretendents ir izmainījis pasūtītāja noteikto veidlapu, pasūtītājam ir tiesības lemt par šāda piedāvājuma neizskatīšanu un atzīšanu par neatbilstošu Nolikuma prasībām.
- 2.3.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
- 2.3.2.1. Nolikuma pielikumi, saskaņā ar EIS iepirkuma profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā, lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma profila sadaļā.
- 2.3.2.2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto sistēmas parakstu, parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu. Pretendents pēc saviem ieskatiem Pieteikumu dalībai iepirkumā un Finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinājošu dokumentu.
- 2.3.2.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti (piem., sertifikāti, apliecība vai citi dokumenti, kurus negatavo un neizsniedz pats Pretendents) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienoto tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā¹. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 2.3.2.4. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas

¹ Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>.

dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.

- 2.3.2.5. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 2.3.2.6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 2.3.2.7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 2.3.2.8. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents noteiktajā laikā, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas, jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (sistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), lai pasūtītājam pēc piedāvājumu atvēršanas būtu iespēja piekļūt piedāvājumā esošajai informācijai. Gadījumā, ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, piedāvājums netiks izskatīts.
- 2.3.2.9. Ja Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, nebūs ievērojis kādu no 2.3.2.punkta noteikumiem, tad iepirkuma komisija ir tiesīga šādu piedāvājumu neizskatīt.
- 2.3.2.10. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu un Pasūtītājs savā profilā publicē informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, vienlaikus informējot par pieņemto lēmumu visus piegādātājus, kuri ir reģistrējušies kā iepirkuma dokumentācijas saņēmēji, un sagatavo paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Pasūtītājs sagatavo paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā.

2.4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta un kārtība:

- 2.4.1. Piedāvājumi jāiesniedz termiņā un laikā, kas noteikts Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā, EIS vietnē <https://www.eis.gov.lv>. Ārpus EIS iesniegtie piedāvājumi:
 - 2.4.1.1. tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām;
 - 2.4.1.2. netiek atvērti un tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 2.4.2. Piedāvājumu atvēršana notiek termiņā un laikā, kas noteikts Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā, EIS vietnē.
- 2.4.3. Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus vienlaikus, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām EIS vietnē <https://www.eis.gov.lv>, Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā. Piedāvājumu atvēršanas process ir atklāts un tam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS vietnē.
- 2.4.4. Pēc atvēršanas sanāksmes beigām EIS vietnē Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā pieejams sistēmā izveidots pretendentu un to iesniegto finanšu piedāvājumu apkopojums un piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols.

3. PRETENDENTU ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) PRASĪBAS

- 3.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti un attiecas uz visiem pretendentiem, kas vēlas piedalīties Iepirkumā un iegūt tiesības slēgt publisko iepirkuma līgumu.
- 3.2. Iesniedzot šajā Nolikumā pieprasītos dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama šajā Nolikumā minētā iepirkuma līguma izpildei.
- 3.3. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, un pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības piedāvājuma izvērtēšanā gadījumos, ja
 - 3.3.1. nav iesniegts kāds no šajā nolikuma punktā minētajiem dokumentiem;

- 3.3.2. iesniegtie dokumenti neatbilst Nolikumā norādītajām vai tie ir aizpildīti nepilnīgi;
3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>Pretendents ir iesniedzis Pieteikumu daļībai Iepirkumā.</p>	<p>Iesniedzams pilnībā aizpildīts <u>2.pielikums</u>, kuru paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona. Iesniedz pilnvaru, ja persona, kura ir parakstījusi piedāvājumu nav pārstāvēt tiesīgā persona saskaņā ar publiskajā reģistrā norādīto informāciju.</p>
<p>Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz iepirkuma līguma slēgšanas dienu jābūt reģistrētām Valsts ieņēmumu dienestā (Latvijā) kā nodokļu maksātājiem vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>Informāciju par Pretendentu, kurš ir reģistrēts Latvijas Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Lursoft mājaslapā (skat. www.lursoft.lv), ja Pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. Ja Pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas dienu nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību līguma izpildē. Pretendents, kurš nav reģistrēts Latvijas Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>Pretendents iepriekšējo piecu gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divus) līdzīgus darbus. Par līdzīgiem darbiem tiek uzskatīta: inženiertīklu būvprojekta izstrāde kopumā 1000 m garumā visu objektu ietvaros.</p>	<p>Pretendenta sniegto darbu saraksts atbilstoši Nolikuma 3. pielikumam, kurā norāda tikai atbilstošos darbus. Sarakstam Pretendents pievieno pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem vai litu līdzvērtīgu dokumentu (pieņemšanas nodošanas akts, lēmums par būvniecības ieceres akceptu, u.c.) norādot iestādi, vārdu, uzvārdu telefona nr., veiktos darbus un apjomu.</p>
<p>Pretendenta minimālais vidējais gada finanšu apgrozījums par iepriekšējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem (2021., 2022., 2023.) ir vismaz EUR 20 000 bez PVN; Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.</p>	<p>Pretendents iesniedz paša sagatavots apliecinājums par gada vidējo finanšu apgrozījumu par trīs iepriekšējiem pārskata gadiem (pretendentiem, kas reģistrēti (dibināti) vēlāk, jāsniedz informācija par faktisko darbības periodu).</p>
<p>Ja pretendents līguma izpildē iesaistīs apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 000 EUR:</p>	<p>Pretendents iesniedz apakšuzņēmēju apliecinājumu atbilstoši Nolikuma 6. pielikuma formai un iesniedz informāciju par apakšuzņēmējiem atbilstoši Nolikuma 5. pielikuma formai.</p>
<p>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (t.sk. personālsabiedrība), tad papildus jāiesniedz:</p>	<p>visu apvienībā iesaistīto piegādātāju vai piegādātāju pilnvaroto personu parakstīti dokumenti (vienošanās), kas pierāda piegādātāju uzņemtas saistības attiecībā pret šī iepirkuma realizāciju, kā arī informācija par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību (t. sk. personālsabiedrību); informācija par to, kādas pakalpojuma funkcijas un kādā apjomā tiem paredzēts veikt (tai skaitā finansiālā izteiksmē) katram no piegādātājiem.</p>
<p>Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no</p>	<p>Pretendents pierāda komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo</p>

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Iesniedzot Tehnisko specifikāciju (1. pielikums), Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām un spēs tās izpildīt visā Līguma darbības laikā.
- 4.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, un pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības piedāvājuma izvērtēšanā gadījumos, ja
- 4.2.1. nav iesniegts kāds no šajā Nolikuma punktā minētajiem dokumentiem;
- 4.2.2. iesniegtie dokumenti neatbilst Nolikumā norādītajām vai tie ir aizpildīti nepilnīgi;
- 4.3. Tehniskā piedāvājuma prasības un iesniedzamie dokumenti

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Iesniedzot šajā Nolikumā pieprasītos dokumentus, Pretendents apliecina, ka piedāvātā cena ir aprēķināta, ievērojot Nolikumā noteiktās prasības un gadījumā, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, Finanšu piedāvājumā norādītā cena tiks saglabāta nemainīga visā Līguma darbības laikā.
- 5.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, un pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības piedāvājuma izvērtēšanā gadījumos, ja
- 5.2.1. nav iesniegts kāds no šajā Nolikuma punktā minētajiem dokumentiem;
- 5.2.2. iesniegtie dokumenti neatbilst Nolikumā norādītajām vai tie ir aizpildīti nepilnīgi;
- 5.3. Finanšu piedāvājuma prasības un iesniedzamie dokumenti

Piedāvājuma prasība	Iesniedzamie dokumenti	Paskaidrojums
Pretendents iesniedzis Finanšu piedāvājumu.	Finanšu piedāvājums	Iesniedzams pilnībā aizpildīts <u>4.pielikums</u> , kuru paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona.

- 5.4. Finanšu piedāvājumā Pretendents norāda vienas vienības cenu bez PVN ar skaitli, kam ir ne vairāk kā pieci (3) trīs cipari aiz komata.
Kopējo prognozējamo summu Iepirkuma daļai bez PVN norāda ar ne vairāk kā diviem (2) cipariem aiz komata daļai, uz kuru sniedz piedāvājumu.
- 5.5. Pretendentam šajās cenās jāietver visas izmaksas, ieskaitot atļaujas, nodokļus, un visas citas izmaksas (izņemot PVN), kas var rasties pretendentam līguma nosacījumu izpildei visā līguma darbības laikā.
- 5.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai nav aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu.
- 5.7. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas, kas konstatētas piedāvājumu izvērtēšanas laikā, paziņojot Pretendentam par visiem labojumiem.
- 5.8. Pretendents 3 (triju) darbdienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas paziņo par savu piekrišanu iepirkuma komisijas izdarītajiem labojumiem. Ja Pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu iepirkuma komisijas izdarītajiem labojumiem, iepirkuma komisija uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem.
- 5.9. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai izlabotās summas, kā pareizo atskaites punktu pieņemot Pretendenta norādīto cenu par vienu vienību.
- 5.10. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms iespējamās šā piedāvājuma noraidīšanas, rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskākajiem piedāvājuma nosacījumiem. Saņemot Pretendenta skaidrojumu, Komisija to izvērtē. Nepamatoti lēts piedāvājums tiek noraidīts.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība, saskaņā ar Nolikuma 4.nodaļā noteikto kārtību un Publisko iepirkumu likuma 41.panta noteikumiem:
- 6.1.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos: finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude; zemākās piedāvātās cenas noteikšana atbilstoši piedāvājumu

izvērtēšanas kritērijiem; piedāvājuma noformējuma pārbaude; pretendenta atlases prasību pārbaude.

6.1.2. **Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs: cena**, kuru nosaka saskaņā ar finanšu piedāvājuma tabulā norādīto piedāvājuma cenu (EUR bez PVN). *Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturto daļu, Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos tikai cenu, jo sagatavotā Tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.* Sagatavotā Tehniskā specifikācija nosaka vienādas iespējas visiem Pretendentiem un nerada nepamatotus ierobežojumus, vienlaikus Tehniskās specifikācijas funkcionālās prasības ir formulētas precīzi, lai Pretendents var konstatēt līguma priekšmetu, tādēļ citu piedāvājuma izvērtēšanas kritēriju piemērošanai nav būtiska nozīme.

6.1.3. **Piedāvājumu vērtēšanas posmi:**

6.1.3.1. **Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude** – iepirkuma komisija vērtē vai pretendentu finanšu piedāvājumi atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un veidlapām. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma līgumcenu, iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un veidlapai, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

6.1.3.2. **Zemākās piedāvātās cenas noteikšana atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem** – komisija ir tiesīga turpmākos piedāvājuma vērtēšanas posmus veikt tikai tam Pretendentam, kura piedāvātā cena ir viszemākā, atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem. Šajā posmā komisija izvērtē vai Pretendenta piedāvātā līgumcena nav nepamatoti lēta.

6.1.3.3. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude** – iepirkuma komisija vērtē piedāvājuma ar viszemāko cenu atbilstību Nolikuma 2.3.punktā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformēšanas prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

6.1.3.4. **Pretendenta atlases prasību pārbaude** – iepirkuma komisija vērtē pretendenta, kura piedāvātā cena ir viszemākā, atbilstību Nolikuma 3.nodaļā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.nodaļā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

6.2. Ja izvērtētā Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums, kvalifikācijas un atlases dokumenti atbilst visām iepirkumā noteiktajām prasībām, tad Komisija nevērtē pārējos iesniegtos Pretendentu piedāvājumus.

6.3. Pasūtītājs uz pretendentu, kuram saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda vai attiecībā uz šo pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un apakšuzņēmēju vai personālsabiedrības biedru, ja apakšuzņēmējs ir personālsabiedrība, nav attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā vai otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi attiecīgajā gadījumā. Pasūtītājs Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā vai otrajā daļā minētās ziņas iegūst saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta trešo un ceturto daļu.

6.4. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētā panta astotās daļas 1., 2., 3.punkta nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.

6.5. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām un paredzētajiem finanšu līdzekļiem, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

6.6. Ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem netiks atzīts par atbilstošu Nolikuma prasībām, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un pieņemt lēmumu par jauna iepirkuma organizēšanu.

6.7. Piedāvājumu atvēršanu, vērtēšanu un lēmuma pieņemšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs. Protokoli, kas atspoguļo iepirkuma norisi, iepirkuma dokumenti, izņemot piedāvājumus un pieteikumus, ir vispārpieejama informācija.

7. UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 7.1. Komisija par uzvarētāju iepirkumā, ar tiesībām slēgt Līgumu, atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, ir iesniedzis visām Nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošu piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā noteikto piedāvājumu izvērtēšanas kritēriju, un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.pantu.
- 7.2. Visi Pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas slēgt Līgumu vai pārtraukt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.3. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar Komisijas izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar šo Nolikumu.

8. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Komisijas tiesības:

- 8.1.1. Pieprasīt no Pretendentiem precizētu un skaidrojošu informāciju par savu piedāvājumu, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas;
- 8.1.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Komisijai;
- 8.1.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot Pretendentu Finanšu piedāvājumos konstatētās aritmētiskās kļūdas, informējot par to Pretendentus;
- 8.1.4. Darbā pieaicināt atbilstoša profila speciālistu – ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 8.1.5. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu;
- 8.1.6. Neizvērtēt iepirkumam iesniegtos Pretendentu piedāvājumus, ja tie neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām;
- 8.1.7. Jebkurā brīdī pārtraukt vai izbeigt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, tajā skaitā nepietiekams finansējums.

8.2. Komisijas pienākumi:

- 8.2.1. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 8.2.2. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 8.2.3. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmumu pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā pieņemto lēmumu;
- 8.2.4. Citi pienākumi un tiesības, kas izriet no Nolikuma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

- 9.1.1. Iepazīties ar Nolikumu un pielikumā pievienotajiem dokumentiem;
- 9.1.2. Laikus pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, papildus informāciju Pasūtītājs sniedz triju darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja pretendents neievēro šo termiņu un jautājums Pasūtītāja ieskatā ir nebūtisks, tad Pasūtītājs uz šo Pretendenta iesniegto jautājumu ir tiesīgs nesniegt atbildi;
- 9.1.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu;
- 9.1.4. Pārsūdzēt Komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmit trešajā daļā noteiktajā kārtībā.

9.2. Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1. Rūpīgi iepazīties ar Nolikumā minētajiem nosacījumiem, sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;

- 9.2.2. Patstāvīgi sekot EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā publicētajai informācijai par papildus informāciju vai precizējumiem Nolikumā un ietvert publicēto informāciju piedāvājumā;
- 9.2.3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju;
- 9.2.4. Ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma saņemšanas dienas rakstveidā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
- 9.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

10. PIELIKUMU SARAKSTS:

1. pielikums. Tehniskā specifikācija;
2. pielikums. Pieteikuma forma
3. pielikums. Pretendenta pieredzes apliecinājums.
4. pielikums. Finanšu piedāvājums;
5. pielikums. Apakšuzņēmēju saraksts;
6. pielikums. Apakšuzņēmēja apliecinājums;
7. pielikums. Līguma projekts.

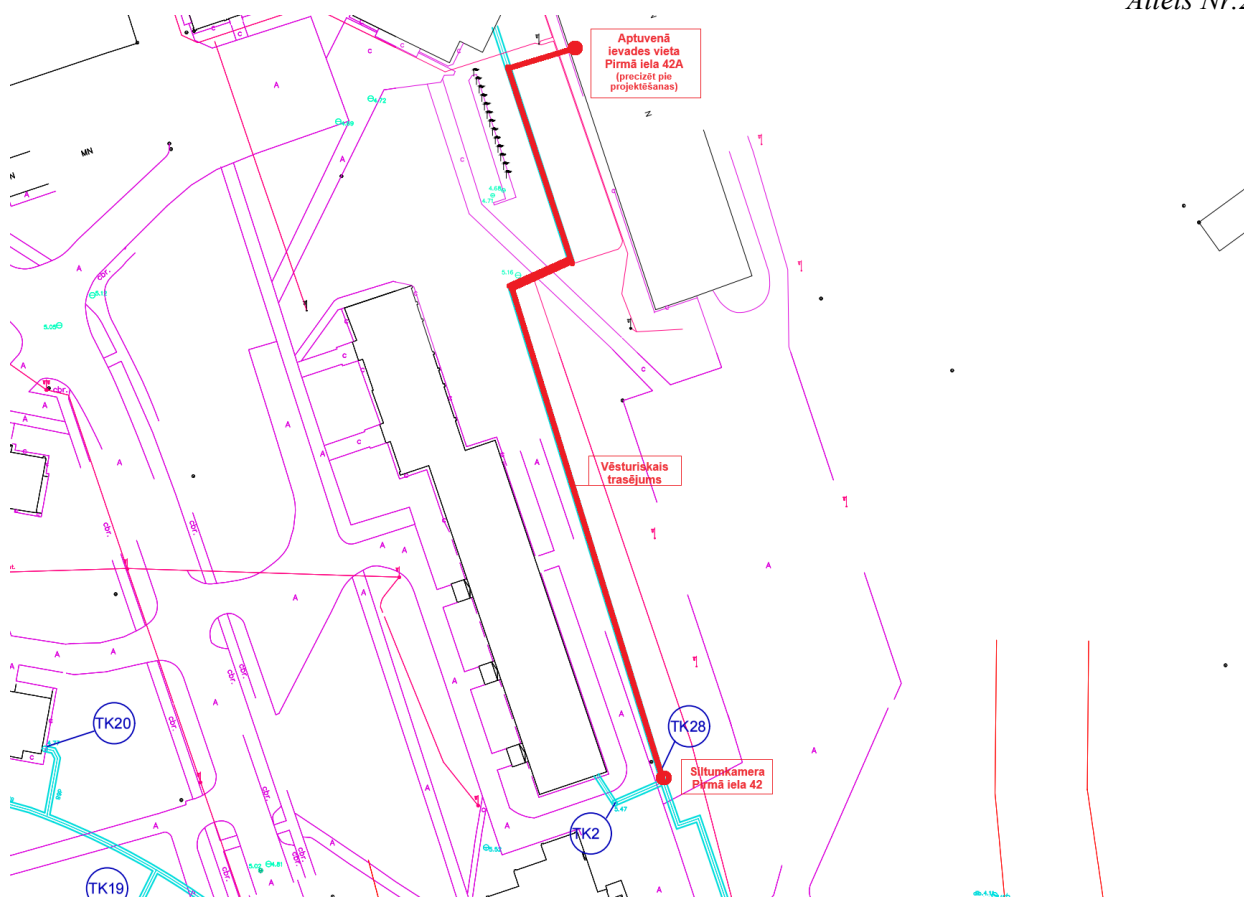
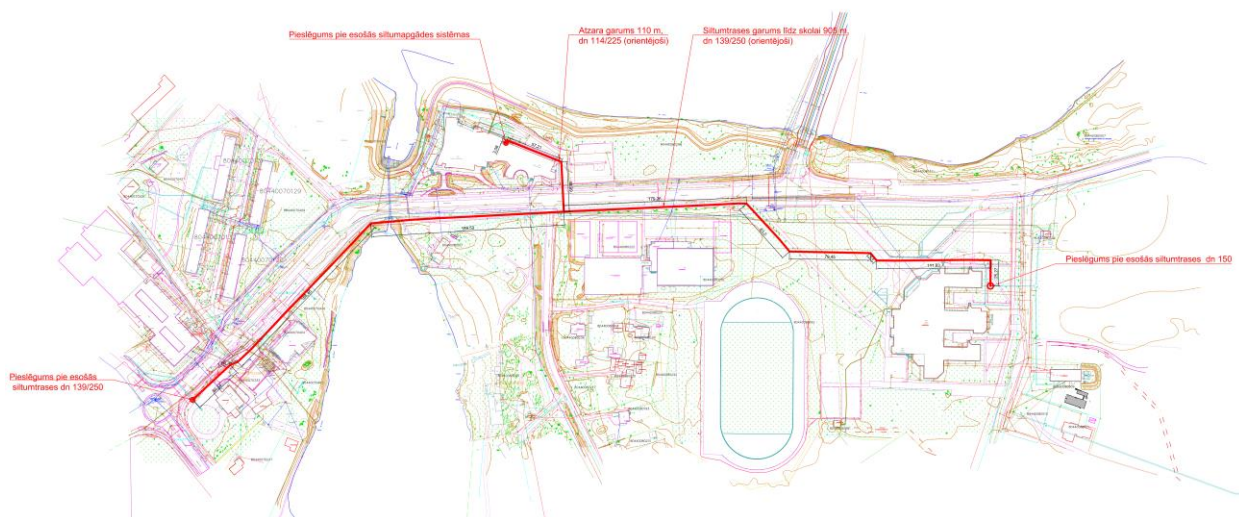
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – DARBA UZDEVUMS

Iepirkumā “Būvprojekta izstrāde Centrālās siltuma apgādes sistēmas paplašināšanai no Ādažu Centra katlu mājas līdz ēkām Gaujas ielā 33A un Gaujas ielā 30, Ādažos”, ID Nr. ĀN 2024/4

1	2	3
	Būvniecības veids	Inženiertīklu izbūve
	Projektēšanas stadijas	Būvniecības ieceres dokumentācija atbilstoši spēkā esošajam normatīvajam regulējumam.
	Projektēšanas uzdevuma apraksts	<p>Izpildītāja veicamie darbi:</p> <p><u>Izpētes darbi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pirms projektēšanas darbu uzsākšanas veikt esošās situācijas apzināšanu un apsekošanu projektēšanai nepieciešamajā apjomā; - Veikt tehnisko noteikumu pieprasīšanu un saņemšanu; - Nepieciešamības gadījumā veikt būves papildus tehnisko apsekošanu vai citas izpētes un Pasūtītāja nodrošināto izpēšu papildinājumus, aktualizāciju atbilstoši projekta vajadzībām; <p><u>Projektēšanas darbi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sagatavot būvniecības ieceres dokumentus nepieciešamajā apjomā ieceres akceptēšanai būvvaldē Būvniecības informācijas sistēmā (BIS). <p>Projekta risinājumiem jābūt racionālam un tehniski ekonomiski pamatotiem, kā arī jāatbilst LBN 008-14 "Inženiertīklu izvietojums" un citiem saistošiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.</p> <p>Jānodrošina videi draudzīgi un ilgtspējīgi inženierisnājumi, kvalitatīvu un atbilstošu materiālu un iekārtu pielietojums, zemas inženiersistēmas ekspluatācijas kopējās izmaksas.</p> <p><u>Tehniskie uzdevumi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprēķināt siltumtīklu diametrus atbilstoši esošais siltumslodzei; • Paredzēt demontēt esošos kanāla siltumtīklus, atbilstoši veiktai esošo inženierkomunikāciju inženiertehniskai apsekošanai; • Siltumtīklu pārbūvi paredzēt ar energoefektīviem rūpnieciski izolētiem cauruļvadiem ar 2.sērijas siltumizolāciju un kontrolsistēmu bezkanāla tehnoloģijā. Būves klasifikācijas kods 22220404 Bezkanāla pazemes siltumtīklu cauruļvadi ar iekšējo diametru līdz 500 mm (ieskaitot); • Ceļa zīmes un citu ceļu infrastruktūru virs siltumtrases būvniecības vietas demontēt, un pēc būvniecības pabeigšanas paredzēt uzstādīt esošā vietā; • Montāžas veids - rūpnieciski izolēto cauruļvadu montāža ar

		<p>bezkanāla tehnoloģiju un ieguldīšanu tieši gruntī ar augsto ieguldīšanas metodi. Cauruļvadi - rūpnieciski izolētas 2. sērijas caurules; tērauda kvalitātei jāatbilst P235GH pēc EN 10217-2 vai EN 10217-5; ar putupoliuretana siltumizolāciju pēc LVS EN 253:2009 no poliuretana ar komponentiem atbilstoši blīvumam, pretestībai un siltumvadītspējai;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siltumtīklu pārbūves laikā respektēt citu komunikāciju aizsargjoslas ārpus būvprojekta risinājumā pieļaujamajām, un jāievēro vertikālie un horizontālie attālumi; • Pārbūves un jauno posmu izbūves zonās paredzēt skarto segumu un citu ielas un laukuma elementu atjaunošanu.
	Darbu izpildes termiņi	2024.gada 31.decembris
	Būvniecības ieceres dokumentācijas saturs un forma	<p>Būvniecības ieceres dokumentācijas saturs un forma atbilstoši:</p> <ul style="list-style-type: none"> – MK noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”; – Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 "Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana" – u.c. normatīvajiem aktiem. <p>Būvniecības ieceres dokumentācijas sastāvs (sastāvs precizējams projektēšanas laikā):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par objekta tehniskajiem rādītājiem un lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai (norādot klasifikācijas četrciparu kodu); 2. vispārīgo rādītāju lapa; 3. būvprojekta ģenerālplāns; 4. siltumtīklu garenprofils; 5. siltumtīklu montāžas shēma; 6. mezglu detalizācija; 7. kontrolsistēmas savienošanas shēma; 8. segumu atjaunošanas plāns; 9. materiālu un iekārtu specifikācija; 10. darbu apjomi.
	Būvniecības ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits	Būvniecības ieceres dokumentācija izstrādājama un iesniedzama BIS. Pēc būvvaldes akcepta Būvniecības ieceres dokumentācijai ir jāpievieno pilna Projekta dokumentācija elektroniskā veidā – elektroniskā datu nesējā (pdf, dwg un xls formātos).
	Pasūtītāja nodrošinātie dokumenti	<ul style="list-style-type: none"> • Īpašuma piederības dokumenti; • Projektēšanas uzdevums;

		<ul style="list-style-type: none"> • Plānoto siltumtrašu izbūves shēma; • Aktuālais topogrāfiskais plāns.
	Saskaņojumi	<p>Izpildītājs saskaņo būvniecības ieceres dokumentāciju ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tehnisko un/vai īpašo noteikumu izdevējiem; – Pasūtītāju; – Zemju īpašnieki, kurus skar projekta risinājumi; – kā arī citi trešo pušu saskaņojumi, ja nepieciešams.
	Plānoto siltumtrašu izbūves shēma	Attēls Nr.1, Attēls Nr.2



2024.gada _____.

Amats

Vārds, uzvārds

Paraksts

PIETEIKUMS
par piedalīšanos iepirkumā

“Būvprojekta izstrāde Centrālās siltuma apgādes sistēmas paplašināšanai no Ādažu Centra katlu mājas līdz ēkām Gaujas ielā 33A un Gaujas ielā 30, Ādažos” **ID Nr. ĀN 2024/4**

Komersants,

Nosaukums	
Vienotais Reģ. Nr.	
PVN Reģ. Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Banka	
IBAN	
Tāl. Nr.	
E-pasta adrese	
Kontaktpersona	

Pretenidents atbilst neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma statusam²**
tā _____ personā,

amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds- ģenitīvā

iesniedzot šo Pieteikumu, apliecina, ka:

1. piesakās piedalīties iepirkumā “**Būvprojekta izstrāde Centrālās siltuma apgādes sistēmas paplašināšanai no Ādažu Centra katlu mājas līdz ēkām Gaujas ielā 33A un Gaujas ielā 30, Ādažos**”, ID. Nr. ĀN 2024/4 (turpmāk – Iepirkums);
2. saprot un apņemas ievērot Nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības;
3. spēj nodrošināt Iepirkuma nolikuma priekšmetā minēto pakalpojumu, atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam apjomam un kvalitātei;
4. iesniegtais Piedāvājums ir spēkā līdz brīdim, kad iepirkuma komisija pieņem lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par Iepirkuma uzvarētāju, tad līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
5. gadījumā, ja Pretendents tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tas apņemas noslēgt iepirkuma līgumu, atbilstoši Nolikuma pielikumā esošajam līguma paraugam, un apņemas nodrošināt Tehniskajā specifikācijā ietvertu prasību un Finanšu piedāvājumā piedāvāto cenu izpildi visā Līguma darbības laikā;
6. Pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkuma procedūrā un
7. nav tādu apstākļu, kas liegtu Pretendentam piedalīties Iepirkuma procedūrā un pildīt Iepirkuma nolikumā pretendentiem un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
8. visas sniegtās ziņas ir patiesas.

2024.gada ____ . _____

Amats

Vārds, uzvārds

Paraksts

²Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

PIEREDZES APLIECINĀJUMS

Nosaukums	
Vienotais Reģ. Nr.	
Juridiskā adrese	

apliecina, ka atbilst Iepirkuma “Būvprojekta izstrāde Centrālās siltuma apgādes sistēmas paplašināšanai no Ādažu Centra katlu mājas līdz ēkām Gaujas ielā 33A un Gaujas ielā 30, Ādažos”, ID Nr. ĀN 2024/4 Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas - pieredzes prasībām un ir veicis šādus darbus:

Nr. p.k.	Laika periods, kad darbi veiktas	Veikto darbu līguma summa (EUR bez PVN)	Pasūtītājs

* Apliecinājumam tiek pievienotas Pasūtītāju atsauksmes

2024.gada ____ . _____

.....
Amats

.....
Vārds, uzvārds

.....
Paraksts

4. pielikums

Iepirkuma ID Nr. ĀN 2024/4 Nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

dalībai iepirkumā “Būvprojekta izstrāde Centrālās siltuma apgādes sistēmas paplašināšanai no Ādažu Centra katlu mājas līdz ēkām Gaujas ielā 33A un Gaujas ielā 30, Ādažos”

ID Nr. ĀN 2024/4

Pretendenta nosaukums	
------------------------------	--

iepažinies ar Iepirkuma “Būvprojekta izstrāde Centrālās siltuma apgādes sistēmas paplašināšanai no Ādažu Centra katlu mājas līdz ēkām Gaujas ielā 33A un Gaujas ielā 30, Ādažos”, ID Nr. ĀN 2024/4 Nolikumu un tā pielikumiem, piekrīt visiem Iepirkuma noteikumiem un piedāvā šādu cenu:

Nosaukums	Kopējā cena EUR (bez PVN)
Būvprojekta izstrāde Centrālās siltuma apgādes sistēmas paplašināšanai no Ādažu Centra katlu mājas līdz ēkām Gaujas ielā 33A un Gaujas ielā 30, Ādažos	
Summa KOPĀ, EUR bez PVN	
<i>Šī summa ir vērtējamā līguma summa, kas ierakstāma EIS finanšu piedāvājuma sadaļā</i>	
PVN 21%	
Kopā ar PVN 21%	

2024.gada ____ . _____

Amats

Vārds, uzvārds

Paraksts

INFORMĀCIJA PAR PRETENDNETA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM³
dalībai iepirkumā “Būvprojekta izstrāde Centrālās siltuma apgādes sistēmas paplašināšanai no Ādažu
Centra katlu mājas līdz ēkām Gaujas ielā 33A un Gaujas ielā 30, Ādažos”
ID Nr. ĀN 2024/4

Nosaukums	
Vienotais Reģ. Nr.	
Juridiskā adrese	

Apakšuzņēmēja nosaukums (adrese, telefons, kontaktpersona)	Veicamā darba daļa	
	Darba nosaukums (paredzēto darbu īss apraksts)	% no piedāvājuma summas

Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (fiziskām un juridiskām personām) ir jābūt visiem nepieciešamiem sertifikātiem, licencēm un atļaujām norādīto darba daļu veikšanai.

Apakšuzņēmējs atbilst neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma statusam⁴**

2024.gada ____ . _____

Amats

Vārds, uzvārds

Paraksts

³ Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.

⁴ Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS⁵

dalībai iepirkumā “Būvprojekta izstrāde Centrālās siltuma apgādes sistēmas paplašināšanai no Ādažu
Centra katlu mājas līdz ēkām Gaujas ielā 33A un Gaujas ielā 30, Ādažos”
ID Nr. ĀN 2024/4

Ar šo mēs

Uzņēmuma nosaukums _____

Reģ. Nr. _____

apņemas kā apakšuzņēmējs strādāt pie līguma Iepirkumā

Iepirkuma nosaukums: _____

Iepirkuma ID Nr. _____

izpildes **Pretendenta** _____

noslēgtā līguma ietvaros gadījumā, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Minētā Līguma gadījumā veiksīm sekojošas piegādes / pakalpojumus:

_____ (*minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos
darbus (un to apjomus, ja zināma summa, EUR bez PVN).*)

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikuma prasībām, pilnībā tās saprotam un
piekrītam izvirzītajiem nosacījumiem.

2024.gada ____ . _____

Amats

Vārds, uzvārds

Paraksts

⁵ Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.

PROJEKTĒŠANAS DARBU LĪGUMS

*Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums*

Līguma Nr.

SIA “Ādažu namsaimnieks”, reģistrācijas Nr. 40003422041, juridiskā adrese:, Gaujas iela 16, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Juris Krūze, turpmāk tekstā saukts **Pasūtītājs** no vienas puses, un

-----, reģistrācijas Nr. -----, juridiskā adrese: -----, turpmāk - **Projektētājs**, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas -----, no otras puses,

pamatojoties uz Iepirkuma “Būvprojekta izstrāde Centrālās siltuma apgādes sistēmas paplašināšanai no Ādažu Centra katlu mājas līdz ēkām Gaujas ielā 33A un Gaujas ielā 30, Ādažos” Identifikācijas Nr. ĀN2024/4 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums) par turpmāk minēto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Projektētājs apņemas -----, turpmāk Projekta dokumentācija, saskaņā ar projektēšanas uzdevumu un tāmi Līguma pielikumā, turpmāk Līgumā - Darbi.
- 1.2. Projektētājs garantē, ka tam ir visas nepieciešamās reģistrācijas apliecības vai sertifikāti, materiāltehniskais nodrošinājums un kvalificēts personāls, zināšanas un iemaņas Līgumā paredzēto Darbu veikšanai
- 1.3. Projektētājam par saviem līdzekļiem jānodrošina visi nepieciešamie apstākļi nolīgta darba veikšanai (tehniskie līdzekļi, telpas u.t.t.).

2. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 2.1. Līgumā noteikto Darbu pilnīgu izpildi un nodošanu Pasūtītājam ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu Projektētājs **veic līdz 2024.gada 31.decembrim** no Līguma spēkā stāšanās.
- 2.2. Projekta dokumentācijas saskaņošanas laiks būvvaldē ir iekļauts Līguma 2.1. punktā.

3. LĪGUMCENA UN TĀS SAMAKSAS NOTEIKUMI

- 3.1. Līgumcena par Līgumā 1.1. punktā paredzēto Darbu izpildi ir -----.
- 3.2. Maksu par Līguma priekšmetā paredzēto Darbu izpildi Pasūtītājs veic šādā kārtībā, apmērā un termiņā:
 - 3.2.1. avanss 30 % apmērā no Līguma 3.1. punktā minētās kopējās Līgumcenas - 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas un Projektētāja sagatavota rēķina saņemšanas;
 - 3.2.2. gala norēķins 10 (desmit) darba dienu laikā no nolīgto Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Projektētāja rēķina saņemšanas.
- 3.3. Projektētājs rēķinu nosūta Pasūtītājam uz elektronisko pasta adresi info@adazunamsaimnieks.lv Rēķins tiek noformēts atbilstoši Grāmatvedības likuma 11. panta prasībām.
- 3.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veikti Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai, Darbu pieņemšanai.
- 3.5. Līgumā noteikto maksājumu apmaksā tiek uzskatīta par izdarītu ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Projektētāja rēķinā norādīto norēķinu kontu.

4. PROJEKTA DOKUMENTĀCIJAS NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Projektētājs Projekta dokumentāciju būvvaldei iesniedz būvniecības informācijas sistēmā (BIS). Projektētājam BIS vidē Pasūtītājs izsniegs pilnvarojumu visu dokumentu sagatavošanai, bet visus Projektētāja sagatavotos iesniegumus būvvaldei izskatīs, un parakstīs Pasūtītājs.
- 4.2. Projekta dokumentācija tiek iesniegta Pasūtītājam šādā apjomā: 1 (viens) eksemplārs papīra versijā un 1 (viens) eksemplārs elektronisko datu nesējā (rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; teksta faili PDF formātā, grafiskie faili PDF un DWG formātos), papildu eksemplāru izgatavošana tiek veikta par papildus samaksu.

- 4.3. Līgumā paredzēto Darbu izpilde tiek noformēta ar nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.4. Projektētājs iesniedz Pasūtītājam Projekta dokumentāciju izskatīšanai un saskaņošanai šādā kārtībā:
 - 4.4.1. Projektētājs iesniedz Pasūtītājam Projekta dokumentāciju;
 - 4.4.2. Pasūtītājs paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī norāda argumentētus iemeslus tā neparakstīšanai;
 - 4.4.3. Pamatotu pretenziju gadījumā Līdzēji sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem izstrādātajā Projekta dokumentācijā un vienojas par to izpildes termiņiem.

5. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Projektētāja pienākumi:
 - 5.1.1. izstrādāt Projekta dokumentāciju un sniegt Pasūtītājam pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņā, ievērojot spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, standartus un normatīvus, kas saistīti ar Līguma izpildi, _____ apbūves noteikumus un Pasūtītāja norādījumus;
 - 5.1.2. nodrošināt Darbu veikšanu ar kvalificētu personālu un licencētām datorprogrammām;
 - 5.1.3. kļūdainu risinājumu gadījumā novērst kļūdas - bez maksas izstrādājot nepieciešamās korekcijas Projekta dokumentācijā;
 - 5.1.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par izpildāmo Darbu gaitu, ko paredz Līgums.
- 5.2. Projektētājam jāaskaņo Projekta dokumentācija ar atbildīgajām institūcijām un, nepieciešamības gadījumā, par saviem finanšu līdzekļiem jānovērs konstatētās nepilnības. Gadījumā ja Projekta dokumentācija ir saskaņojama ar zemesgabalu īpašniekiem, kuru īpašuma tiesības tiek skartas, Projektētājs un Pasūtītājs apņemas kopīgi šādu saskaņojumu saņemt, bet vienlaikus Puses apzinās, ka nevar ietekmēt trešās puses lēmumu par saskaņojuma veikšanu.
- 5.3. Pasūtītājam ir pienākums:
 - 5.3.1. sniegt nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas ir tā rīcībā un nepieciešama Projekta dokumentācijas izstrādāšanai, pēc iespējas īsākā laika periodā;
 - 5.3.2. iecelt savu pilnvaroto pārstāvi, kuram ir tiesības Līguma īstenošanas gaitā pieprasīt informāciju par Darbu gaitu u.tml.;
 - 5.3.3. Līguma noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņā veikt samaksu par Līguma 1.1.punktā minēto Darbu izpildi.
- 5.4. Pasūtītājs ir atbildīgs par projektēšanai nepieciešamo izejmateriālu, kas ir Pasūtītāja rīcībā, nodošanu Projektētājam.
- 5.5. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 5.5.1. pieņemt vai noraidīt Projektētāja iesniegtos priekšlikumus par Darbu izpildes termiņa, atsevišķu darbu izpildes summu, nemainot kopējo Līguma summu;
 - 5.5.2. izvirzīt pretenzijas par Projekta dokumentāciju, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst šim Līgumam un tam pievienotajiem pielikumiem, Latvijas Republikas Būvnormatīviem un standartiem, Pasūtītāja rakstiski noformulētām prasībām, vai satur kļūdainus risinājumus;
 - 5.5.3. neveikt apmaksu par izpildītiem darbiem, ja dokumentāli ar aktu, ko sastādījušas abas puses vai būvniecības darbu kontrolējoša institūcija, vai kompetenta amatpersona, konstatēta darbu neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no normām, līdz šo trūkumu novēršanai par Projektētāja līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā;
 - 5.5.4. pārbaudīt visu dokumentu, kuri attiecas uz Līguma izpildi, oriģinālus.
- 5.6. Projekta dokumentācija ir Pasūtītāja īpašums un tam ir tiesības to izmantot pēc saviem ieskatiem.
- 5.7. Saskaņā ar Līgumu veikto Darbu rezultātā radītie materiālie objekti un visi augļi gan to materiālajā, gan intelektuālajā nozīmē ir autortiesību objekts un to aizsargā Autortiesību likums un citi Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 5.8. Jebkuri Projektētāja saskaņā ar Līgumu veikto Darbu rezultātā radītie materiālie objekti un visi augļi gan to materiālajā, gan intelektuālajā nozīmē, turpmāk – Autortiesību objekts, kļūst par Pasūtītāja īpašumu. Pasūtītājam ar Līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Projektētāja kā autora esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz saskaņā ar Līgumu radītajiem autortiesību objektiem, tajā skaitā, bet ne tikai tiesības tos publicēt, publicēt un reproducēt.
- 5.9. Projektētājs, parakstot Līgumu, neatsaucami bez jebkādas papildu samaksas bez termiņa ierobežojuma nodod Pasūtītājam visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar Līgumu radītos materiālā formā izpaustos autortiesību objektus, t.sk. tiesības tos izziņot, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt autortiesību objektu atsaukšanu. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot jebkurā valstī, kā arī nodot vai pārdot tās citām personām.
- 5.10. Ja Projektētājs atsauc Pasūtītājam piešķirtās tiesības izziņot, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt autortiesību objektus, tad pirms atsaukuma izpildīšanas Projektētājs sedz visus tiešos

- zaudējumus, kas minētā atsaukuma dēļ radušies Pasūtītājam.
- 5.11. Projektētājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā autortiesību objektus, kas saskaņā ar Līgumu atzīstami par Pasūtītāja īpašumu.
- 5.12. Līdzēji vienojas, ka Pasūtītāja samaksa Projektētājam saskaņā ar Līgumu ietver arī autoratlīdzību un Projektētājs nav tiesīgs pieprasīt papildus autoratlīdzību/honorāru.
- 5.13. Apakšuzņēmēji:
- 5.13.1. Projektētājam ir tiesības daļēji uzticēt Projekta dokumentācijas izstrādi trešajai pusei (turpmāk tekstā - „Apakšuzņēmējs”).
- 5.13.2. Projektētājs ir atbildīgs par Apakšuzņēmēja veikto Darbu izpildes termiņu un kvalitāti, kā arī par norēķinu veikšanu ar Apakšuzņēmēju.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 6.1. Atbildība par izpētes datiem, pētījumiem un pārbaudes rezultātiem un citiem Līguma dokumentiem, uz kuru pamata izstrādāta, papildināta, precizēta vai koriģēta Projekta dokumentācija, ir tām personām, kuras veikušas šos darbus.
- 6.2. Atbildība:
- 6.2.1. abi Līdzēji ir atbildīgi par Līgumā norādīto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu neievērošanu. Līdzēju saistības pret otru Līdzēju vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otram Līdzējam vai trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.2.2. Projektētājs uzņemas atbildību par:
- 6.2.2.1. nekvalitatīvu Darbu veikšanu,
- 6.2.2.2. būvismaksu aprēķina pareizību;
- 6.2.2.3. par pieņemto tehnisko risinājumu pareizību, un to ekonomiskumu, kā arī būvdarbu apjomu pareizību;
- 6.2.2.4. Darbu izpildes termiņa nokavējumu;
- 6.2.2.5. pārbaudē atklāto defektu nenovēršanu Pasūtītāja norādītajā apmērā un termiņā;
- 6.2.2.6. pieļautajām kļūdām Darbu izpildē kas atklājas būvdarbu laikā, un kas izriet no nekvalitatīva Projektētāja darba, ja būvdarbi notiek saskaņā ar šo Projektētāja iesniegto Projekta dokumentāciju;
- 6.2.2.7. zaudējumu nodarīšanu Pasūtītājam.
- 6.3. Sankcijas:
- 6.3.1. par Darbu izpildes termiņa nokavējumu Projektētāja vainas dēļ Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Projektētāja līgumsodu 0,1 % apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto Darbu izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī Līgumcenas;
- 6.3.2. par samaksas izdarīšanas termiņa nokavējumu Projektētājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja ir līgumsodu 0,1 % apmērā no rēķina summas par katru nokavēto samaksas izdarīšanas dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī Līgumcenas;
- 6.3.3. par atkāpšanos no Līguma izpildes bez pamatota iemesla, ja Pasūtītājs ir izpildījis savas saistības, Projektētājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līgumcenas;
- 6.3.4. Līdzēji patur atkāpšanās tiesības no Līguma 6.3.1. un 6.3.2.punktā minētajām soda sankcijām, ja Līdzēji savstarpēji vienojas vai, ja Līdzējs, kurš vainīgs nokavējumā, pierāda, ka kavēšanās iemesls ir otrs Līdzējs, trešā puse vai nepārvarama vara un tās iemeslu minētais Līdzējs nav varējis novērst.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt līgumu par to paziņojot Projektētājam rakstveidā bez jebkādu maksājumu veikšanas Projektētājam, ja Projektētājs ir nokavējis līguma izpildes termiņu ilgāk par 3 (trīs) nedēļām. Šādos gadījumos Projektētājam ir pienākums atmaksāt saņemto avansa maksājumu.
- 6.5. Ja būvdarbu laikā Pasūtītājam rodas papildu izdevumi nekvalitatīvas Projekta dokumentācijas vai Projektētāja pieņemto tehnisko risinājumu nepareizības, vai neekonomiskuma, vai arī būvdarbu apjomu nepareizības dēļ, Projektētājs sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Projektētāja kļūdu vai neprecizitāšu novēršanu būvdarbu laikā.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesība ieturēt līgumsodu no gala maksājuma, par to rakstiski informējot Projektētāju.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ (nepārvarama vara, force majeure), ko

attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks, terora akti, terora aktiem pielīdzināmi akti, kompetento iestāžu oficiālu paziņojumu apstiprinātas epidēmijas, pandēmijas, vai slimības karantīnas ierobežojumi, kas izraisījuši Darbu/Preču piegādes ierobežojumus, par kuru ietekmi uz Līguma neizpildi Pusēm nav domstarpības, kā arī Puses nevarēja iespaidot un nevarēja izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus, un kas nav saistīts ar otras Puses darbību vai bezdarbību, un kas saistību izpildi padara par neiespējamu.

- 7.2. Puse, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, rakstiski, pēc iespējas īsākā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski informē par to otru Pusi, pievienojot dokumentu, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos. Puses apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē, vai padara šī Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ līgums nav izpildāms ilgāk par vienu mēnesi, katram no Pusēm ir tiesības vienaspusēji izbeigt līgumu, par to rakstiski informējot otru Pusi. Šajā gadījumā neviena Puse nevar prasīt līguma izbeigšanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Līdzēji ir pilnā mērā izpildījušas Līguma saistības, t.i., Pasūtītājs, ar nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanu, ir apstiprinājis Projekta dokumentāciju saņemšanu un apmaksājis pilnu Līguma summu.
- 8.2. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā pēc to noformēšanas rakstveidā un abpusējas parakstīšanas brīža, kļūstot par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis ir _____.
- 8.4. Pilnvarotais Projektētāja pārstāvis ir _____.
- 8.5. Visus strīdus, kas Līdzējiem varētu rasties saistībā ar Līguma izpildi, Līdzēji risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nevar savstarpēji vienoties, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā.
- 8.6. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līgums ir saistošs Līdzējiem no tā abpusējas parakstīšanas datuma. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.
- 8.7. Līgumam pievienots 1(viens) pielikums „Projektēšanas uzdevums”, kas ir neatņemama tā sastāvdaļa.

9. LĪDZĒJU ADRESES UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

-

PROJEKTĒTĀJS:

-

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠIEM ELEKTRONISKAJIEM
PARAKSTIEM UN SATUR LAIKA ZĪMOGUS