APSTIPRINĀTS

SIA “Ādažu namsaimnieks”

Iepirkuma komisijas

2025. gada 24.jūlija sēdē

Protokols Nr. 1

**ATKLĀTA KONKURSA**

**Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Kadaga 5, Kadaga, Ādažu novads kanalizācijas un aukstā ūdens inženiertīklu (stāvvadu) nomaiņa**

**IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. ĀN 2025/4**

**NOLIKUMS**

**Ādaži**

**202****5**

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

* 1. **Iepirkuma mērķis:** SIA “Ādažu namsaimnieks” (turpmāk – Pasūtītājs) finanšu līdzekļu racionālai izmantošanai, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma līguma noslēgšanai par būvdarbiem.
	2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** ĀN 2025/4
	3. **Iepirkuma metodoloģija:** atklāts konkurss (turpmāk – Konkurss), Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta pirmās daļas 1.punkta kārtībā.
	4. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:**  | SIA „Ādažu namsaimnieks”  |
| **Juridiskā adrese:**  | Gaujas iela 16, Ādaži, LV-2164 |
| **Reģistrācijas numurs:**  | 40003422041 |
| **Banka:****Konta numurs:** | AS „SWEDBANK”LV26HABA0551034444055 |
| **Kontaktpersona:**  | Juriste: Zane Pētersone |
| **Tālruņa numurs :** | 20715012 |
| **E-pasta adrese:**  | zane.petersone@adazunamsaimnieks.lv |

* 1. **Piegādātājs** – fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
	2. **Pretendents –** piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

# PIEDĀVĀJUMU SAGATAVOŠANA UN IESNIEGŠANA

* 1. **Iepirkuma dokumentu pieejamība:**
		1. Iepirkuma dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā piekļuve un visa aktuālā informācija par iepirkumu, t.sk., nolikums, nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju jautājumiem, Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā EIS. Sekot līdzi aktuālajai iepirkuma dokumentācijai un iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm un precizējumiem ir **ieinteresētā Piegādātāja pienākums.**
		2. Ieinteresētais Piegādātājs EIS var reģistrēties kā iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā Piegādātājs.
		3. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu tiks publicēta Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā EIS vietnē. Ieinteresētajam Piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētais Piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
	2. **Informācijas apmaiņa un pieprasīšanas kārtība:**
		1. Papildu informāciju ieinteresētais Piegādātājs pieprasa latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu uz Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā, EIS vietnē norādīto elektronisko pasta adresi un/vai iesniedzot jautājumu EIS vietnē.
		2. Pasūtītājs un ieinteresētie Piegādātāji ar informāciju apmainās caur EIS PIL noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs informācijas apmaiņai ar ieinteresēto Piegādātāju izmanto to e-pasta adresi, kuru tas ir norādījis sistēmā kā paredzētu oficiālajai saziņai.
		3. Jebkura papildu informācija (*paziņojums, atbilde uz Pretendenta jautājumu*), kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā EIS vietnē un tā **ir saistoša** turpmākā iepirkumā. Ieinteresētā Piegādātāja pienākums ir sekot līdzi Nolikuma izmaiņām un Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto Piegādātāju jautājumiem.
		4. Ja ieinteresētais Pretendents vai Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi, *iepirkuma komisija to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz piegādātāju pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu tiek nosūtītas piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas interneta vietnē*.
		5. Gadījumā, ja pieprasītā informācija ir tik apjomīga, ka pasūtītājs nevar to sagatavot un sniegt atlikušajā atbildes sniegšanas termiņā, tas drīkst pretendentam atteikt sniegt šādu informāciju, pamatojoties uz to, **ka tā nav pieprasīta laikus**.
	3. **Piedāvājumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība:**
		1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas**:**
			1. izmantojot EIS piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas, šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
			2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem). Pretendentam **nav tiesības mainīt** pasūtītāja noteikto veidlapu. Ja pasūtītājs konstatē, ka pretendents ir izmainījis pasūtītāja noteikto veidlapu, pasūtītājam ir tiesības lemt par šāda piedāvājuma neizskatīšanu un atzīšanu par neatbilstošu Nolikuma prasībām.
		2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
			1. Nolikuma pielikumi, saskaņā ar EIS iepirkuma profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā, lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma profila sadaļā.
			2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto sistēmas parakstu, parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu. Pretendents pēc saviem ieskatiem Pieteikumu dalībai iepirkumā un Finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu.
			3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalifikāciju apliecinošie dokumenti (piem., sertifikāti, apliecība vai citi dokumenti, kurus negatavo un neizsniedz pats Pretendents) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienoto tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā**[[1]](#footnote-1)**. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
			4. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
			5. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
			6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
			7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
			8. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas, jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (sistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), lai pasūtītājam pēc piedāvājumu atvēršanas būtu iespēja piekļūt piedāvājumā esošajai informācijai. Gadījumā, ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, piedāvājums netiks izskatīts.
			9. Ja Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, nebūs ievērojis kādu no 2.3.2.punkta noteikumiem, tad iepirkuma komisija ir tiesīga šādu piedāvājumu neizskatīt.
			10. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu un Pasūtītājs savā profilā publicē informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, vienlaikus informējot par pieņemto lēmumu visus piegādātājus, kuri ir reģistrējušies kā iepirkuma dokumentācijas saņēmēji, un sagatavo paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Pasūtītājs sagatavo paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā.
	4. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta un kārtība:**
		1. Piedāvājumi jāiesniedz termiņā un laikā, kas noteikts Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā, EIS vietnē <https://www.eis.gov.lv>. Ārpus EIS iesniegtie piedāvājumi:
			1. tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām;
			2. netiek atvērti un tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
		2. Piedāvājumu atvēršana notiek termiņā un laikā, kas noteikts Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā, EIS vietnē.
		3. Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus termiņā un laikā, kas noteikts Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā EIS vietnē [https://www.eis.gov.lv](https://www.eis.gov.lv/), Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā. Piedāvājumu atvēršanas process ir atklāts un tam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS vietnē.
		4. Pēc atvēršanas sanāksmes beigām EIS vietnē Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā pieejams sistēmā izveidots pretendentu un to iesniegto finanšu piedāvājumu apkopojums un piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols.

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

* 1. **Iepirkuma priekšmets:** Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Kadaga 5, Kadaga, Ādažu novads kanalizācijas un aukstā ūdens inženiertīklu (stāvvadu) nomaiņa atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 2.pielikums).
	2. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV):** 45000000-7 (Celtniecības darbi.),
	3. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav pieļaujama.
	4. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
	5. Piedāvājums jāiesniedz par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.
	6. **Nav atļauts** pieteikties uz nepilnu iepirkuma apjomu. Piedāvājumi par nepilnu iepirkuma apjomu netiek vērtēti.
	7. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

# PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

|  |
| --- |
| **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** |
| **Pretendentam izvirzītās prasības** | **Pretendentam iesniedzamie dokumenti** |
| * 1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt Nolikuma noteikumiem.
 | Aizpildīta un parakstīta pieteikuma veidlapa dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums).  |
| * 1. Pretendents (apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) ir reģistrēti atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgas dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.
 | 1. **Ārvalstu Pretendentam** (komersantam) – komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai cits līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina atbilstību Nolikuma 4.2.apakšpunkta prasībām. Dokumentam jābūt attiecīgas ārvalstu institūcijas, iestādes vai personas, kas, saskaņā ar Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem ir tiesīga to darīt, izsniegtam.

Ja Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvie akti neparedz Nolikuma 4.2.apakšpunktā minētās prasības izpildi – dokumenta par reģistrāciju izsniegšanu – Pretendents iesniedz paskaidrojumu par to un norāda publiski pieejamu resursu, kur Pasūtītājs varēs pārliecināties par ārvalstu piegādātāja reģistrācijas faktu. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz spēkā esoša attiecīgās kompetentās institūcijas izsniegta izziņa, kurā ir uzrādītas Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjoms.1. Ja piedāvājumu iesniedz **piegādātāju apvienība,** tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tā līdz iepirkuma līguma noslēgšanas, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. Minēto termiņu var pagarināt, ja Pretendents iesniedz pierādījumus un informāciju tam, ka izveidošanās procesam ir nepieciešams ilgāks laiks.
2. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendents – **fiziska persona** ar patstāvīgās prakses tiesībām, ir iesniedzams apliecinājums, ka līdz dienai, kad Pasūtītājs tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu, tas tiks reģistrēts saimnieciskajai darbībai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
3. Attiecībā uz **Latvijā reģistrētu** Pretendentu, Komisija pārbaudi veiks pēc Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienesta saimnieciskās darbības veicēju datu bāzē norādītās informācijas.
 |
| * 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā, atbilstošā sfērā ārvalstu reģistrā, ja to paredz normatīvie akti.

Prasība attiecas arī uz visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī personas (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās.Pretendentam, tā apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, kā arī, ja Pretendents (apvienības dalībnieks) ir ārvalstu persona, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, norādot vismaz vienu būvspeciālistu reģistrā reģistrētu būvspeciālistu. | 1. **Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam** jāiesniedz attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā veiktas reģistrācijas faktu apliecinoši dokumenti (kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikātu vai citu līdzvērtīgu dokumentu iesniegšanu) vai jānorāda publiski pieejamu resursu, kur Pasūtītājs varēs pārliecināties par ārvalstu piegādātāja reģistrācijas faktu.
2. **Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā,** jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas līdz iepirkuma līguma slēgšanas dienai, reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
3. **Piegādātāju apvienībai** jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tā līdz iepirkuma līguma slēgšanas dienai noformēsies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam un tiks reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
4. Latvijas Republikas **Būvkomersantu reģistrā reģistrētam Pretendentam**, tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, piegādātāju apvienībai vai personālsabiedrībai kā Pretendenta dalībniekam, dokuments nav jāiesniedz, informācija tiks pārbaudīta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
 |
| * 1. Pilnvara, ja piedāvājumu/piedāvājuma dokumentus ir parakstījusi persona, kurai nav publiski reģistrētas tiesības pārstāvēt Pretendentu.
 | 1. Pretendents iesniedz pilnvaru vai alternatīvu dokumentu, kas apliecina Pretendenta pārstāvja pārstāvības tiesības.
2. Ja Pretendents ir **piegādātāju apvienība** un apvienības vienošanās, ko parakstījuši visi piegādātāju apvienības dalībnieki (vai alternatīvs dokuments), nav atrunātas pārstāvības tiesības, vai nav izsniegta pilnvara, pieteikums jāparaksta katras personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
 |
| * 1. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Informācija jānorāda Nolikuma 1.pielikumā.Pretendentam jāiesniedz:1. aizpildīts Nolikuma 4.pielikums;
2. personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums atbilstoši apliecinājuma veidnei (Nolikuma 5.pielikums) par gatavību nodot Pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus un/vai
3. līgumu par sadarbību vai vienošanās par piedalīšanos iepirkumā un nodošanu Pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tik noslēgts iepirkuma līgums.
 |
| * 1. Pretendents savā piedāvājumā norāda tās iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus, t.sk. tos, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000.00 EUR (desmit tūkstoši *euro* un 00 centi) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja tādus plāno piesaistīt.
 | Informācija jānorāda Nolikuma 1.pielikumā.Pretendentam jāiesniedz:1. aizpildīts Nolikuma 4.pielikums;
2. apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums atbilstoši apliecinājuma veidnei (Nolikuma 5.pielikums) par gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un/vai
3. līgumu par sadarbību vai vienošanās, kas apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt tam izpildei nodotās līguma daļas (brīvā formā);
4. cita Nolikuma prasībām atbilstošu informāciju, kas apliecina apakšuzņēmēja atbilstību Nolikumā minētajām prasībām.
 |
| * 1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta piegādātāju apvienības galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, rīkoties piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, parakstīt iepirkuma līgumu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darbu veikšanas daļa procentos un katra dalībnieka atbildības apjoms.

Piegādātāju apvienībai pirms līguma noslēgšanas, pēc savas izvēles jāizveido pilnsabiedrību vai jānoslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. | Informācija jānorāda Nolikuma 1.pielikumā. Pretendentam jāiesniedz starp piegādātāju apvienības dalībniekiem noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Vienošanās iekļauj šādu informāciju:1. piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un vienošanās spēkā esamības termiņš;
2. apliecinājums, ka piegādātāju apvienība līdz iepirkuma līguma noslēgšanai izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu;
3. katra apvienības dalībnieka paredzamā iepirkuma līguma daļa un tās līgumcena, tiesības un pienākumi;
4. katra apvienības dalībnieka apliecinājums par sadarbību iepirkuma līguma izpildē;
5. informācija un rekvizīti par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;
6. pilnvarojums dalībniekam vai personai, kura tiesīga rīkoties visu personas apvienības dalībnieku vārdā iepirkumā.
 |
| * 1. Pretendentam, personālsabiedrībai vai vismaz vienam personālsabiedrības biedram (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai vismaz vienam personu apvienības dalībniekam (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), Pretendenta norādītai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma prasībām, iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 3 (trīs) objektos ūdens un kanalizācijas stāvvadu demontāžas darbu veikšanā daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās. Pieredze darbā ar presējamām daudzslāņu aukstā ūdens caurulēm daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās t.sk. dzīvokļos. Par līdzvērtīgu uzskatāms tāds darbu apjoms, kura vērtība naudas izteiksmē nav mazāka par divām trešdaļām no piedāvātās līgumcenas.

Minēto prasību izpildi Pretendents var apliecināt ar vienu vai vairākiem līgumiem. | 1. Pretendentam ir jāiesniedz informācija par savu un/vai Nolikuma 4.5.punktā minēto personu pieredzi(Nolikuma 6.pielikums).
2. Pretendentam ir jāiesniedz dokumenti (piemēram, akts par izpildītiem darbiem, atsauksme no pasūtītāja u.t.t.), kuros objektīvi var pārliecināties par Nolikuma 6.pielikumā norādītā līguma izpildi un kuros apliecināta Pretendenta pieredze un kvalitāte atbilstoši Nolikuma 4.8. punktam.
 |
| * 1. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina sertificēts būvdarbu vadītājs ar spēkā esošu būvprakses sertifikātu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigāmir pieredze vismaz 3 (trīs) objektos ūdens un kanalizācijas stāvvadu demontāžas darbu veikšanā daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās. Pieredze darbā ar presējamām daudzslāņu aukstā ūdens caurulēm daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās t.sk. dzīvokļos. Par līdzvērtīgu uzskatāms tāds darbu apjoms, kura vērtība naudas izteiksmē nav mazāka par divām trešdaļām no piedāvātās līgumcenas.

Objekti ir pilnībā pabeigti, pieņemti ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē.Minēto prasību izpildi Pretendents var apliecināt ar vienu vai vairākiem līgumiem.Pretendents nodrošināt sertificētu speciālistu (būvdarbu vadītāju) ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā | 1. Būvdarbu vadītājam par norādītajiem būvdarbiem jāiesniedz dokumenti (piemēram, atsauksmes no pasūtītāja utt.), kas objektīvi apliecina būvdarbu vadītāja statusu attiecīgo būvdarbu veikšanā (Nolikuma 7.pielikums)*.*
2. Būvdarbu vadītājs ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam būvniecības jomā. Ārvalstu Pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanā.
3. Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi par Eiropas Savienības vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts speciālistu iesniegs informāciju no atzīšanas institūcijas par to, ka visi nepieciešamie dokumenti ir saņemti un attiecīgais speciālists ir iekļauts Būvniecības informācijas sistēmā.
4. Ja speciālists nav Pretendenta vai tā norādītā apakšuzņēmēja darbinieks, tad piedāvājumā iekļauj minētā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par dalību iepirkuma līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja Pretendents iepirkuma rezultātā iegūs līguma slēgšanas tiesības.
5. Pretendentam par speciālistu no valstīm, kas nav Eiropas Savienības vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalstis, jāiesniedz dokumenti, kas apliecina, ka veikta pilnā kvalifikācijas atzīšana, piemērojot vispārējo profesionālās kvalifikācijas atzīšanas sistēmu.
 |

# TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

* 1. Pretendents, parakstot pieteikuma veidlapu (Nolikuma 1.pielikums), apliecina, ka tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikuma) prasības Pretendentam ir saprotamas un izpildāmas.
	2. Nolikumā pievienotā tehniskā specifikācija (Nolikuma 2.pielikums) Pretendentam jāizvērtē ar pietiekamu rūpību, lai Pretendents, parakstot iepirkuma līgumu, varētu apliecināt, ka piedāvājumā ir iekļāvis pilnīgi visas izmaksas, kas nepieciešamas iepirkuma Nolikumā paredzēto darbu izpildei pienācīgā kvalitātē un termiņā.
	3. Tehniskā piedāvājuma ietvaros Pretendentam ir jāiesniedz:
		1. darbu izpildes kalendāro grafiku, kurā atspoguļo plānoto darbu izpildes termiņus pa dienām. Grafikā jābūt norādītam nepieciešamajam laikam objekta nodošanai ekspluatācijā, nepieciešamo dokumentu sagatavošanai. **Nav jānorāda konkrēts mēnesis un datumi!**

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

* 1. Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz ņemot vērā tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.
	2. Finanšu piedāvājums sastāv no:
		1. aizpildītas Nolikuma 8.pielikumā pievienotās formas un **tāmes**, kuru sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"” 5., 6 un 7.pielikumu prasībām. Darbu apjomi skatāmi atsevišķi pievienotajā datnē.
	3. Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi. Cenā ir iekļauti visi nodokļi un nodevas, ar ko var tikt aplikti darbi, izņemot PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmēm aiz komata. Parakstot finanšu piedāvājumu Pretendents apliecina, ka piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi.
	4. Iespējamā inflācija, nodokļu vai minimālās darba algas pieaugums, tirgus apstākļu maiņa nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, Pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija gatavojot šo finanšu piedāvājumu.
	5. Kopsummas, ko Pretendents ierakstījis kopējās cenas sadalījumā, attiecināmas tikai uz pilnībā pabeigtiem darbiem. Tādēļ summā jāiekļauj visas papildizmaksas, izmaksas neparedzētiem gadījumiem un visa veida riski. Būvniecību nav paredzēts indeksēt.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI, PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi:**
		1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās komisijas sēdēs.
		2. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic secīgos posmos: piedāvājuma noformējuma pārbaude, Pretendenta kvalifikācijas, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma pārbaude.
		3. Komisija ir tiesīga pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes veikt finanšu piedāvājuma izvērtēšanu.
		4. Komisija ir tiesīga veikt kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam Pretendentam, kuram, būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
		5. Komisija, laika lietderības apsvērumu dēļ, ir tiesīga mainīt vērtēšanas kārtību.
	2. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
		1. Komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu un Nolikuma prasībām.
		2. Ja konstatēta piedāvājuma noformējuma neatbilstība, tad Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot neatbilstības būtiskumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tiesu judikatūru. Pretendents tiek noraidīts, ja neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska un ietekmē piedāvājumu vērtēšanu.
		3. Komisija vērtē neatbilstības samērīgumu, ietekmi uz piedāvājuma īstumu un derīgumu, tā atbilstību iepirkumam. Komisija nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret Pretendentiem pārkāpumu.
	3. **Pretendentu atlase un kvalifikācijas pārbaude**
		1. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetentā institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
		2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka Pretendents vai personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendents balstās:
			1. neatbilst kādai no Nolikumā noteiktām kvalifikācijas prasībām vai
			2. nav iesniedzis Nolikuma 5.punktā prasītos dokumentus un/vai iesniegtie dokumenti neatbilst Nolikuma izvirzītajām prasībām vai
			3. iesniedza nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav iesniegta pieprasītā informācija, tajā skaitā, nav iesniegta Komisijas pieprasītā precizējošā informācija Komisijas noteiktajā termiņā;
		3. Ja ir pamats apšaubīt Pretendenta statusu, Komisijai ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no Pretendenta, kas izturējis kvalifikācijas pārbaudi, apliecinājumu, ka viņa kvalifikācija joprojām atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
	4. **Tehniskā piedāvājuma pārbaude**
		1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām.
	5. **Finanšu piedāvājuma pārbaude**
		1. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā, Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendents nesniedz atbildi Komisijas noteiktajā termiņā, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
		2. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko vai pārrakstīšanas kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās līgumcenas. Pasūtītājs veic
		3. Ja konstatēta neatbilstība starp EIS e-konkursu apakšsistēmas finanšu piedāvājuma sadaļas ievadlaukā ievadīto cenu un finanšu piedāvājuma veidlapā norādīto, tad noteicošā ir finanšu piedāvājuma veidlapā norādītās cenas.
		4. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendenta piedāvājumā. Ja tiek konstatēta aritmētiska kļūda, tā tiek izlabota un par to tiek informēts Pretendents.
		5. Ja piedāvājumā bijusi aritmētiska kļūda, kuras dēļ ir mainījusies piedāvājuma cena, veicot piedāvājuma izvērtēšanu, Komisija ņem vērā mainīto cenu.
		6. Komisija noraida Pretendentu, ja:
			1. Pretendents nav iesniedzis finanšu piedāvājumu;
			2. Pretendents nav norādījis kādu vienības cenas izmaksu vai iesniedzis tukšu Nolikuma 3.pielikumu;
			3. finanšu piedāvājuma formāts neatbilst iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām;
			4. iesniegti divi vai vairāki finanšu piedāvājumi;
			5. Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja Pretendents, Komisijas noteiktajā termiņā, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju.
	6. **Nepamatoti lēta piedāvājuma pārbaude:**
		1. Ja Komisijai rodas šaubas, ka konkrētais Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts Komisija pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu un izmaksām.
		2. Komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Komisijai ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo Valsts ieņēmumu dienests. Komisijai ir tiesības prasīt, lai ārvalstīs reģistrēti pretendenti iesniedz alternatīvus dokumentus par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo pretendenta reģistrācijas valsts attiecīgais dienests.
		3. Komisija noraida Pretendenta piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.
		4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka Pretendents saņēmis komercdarbības atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar Pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka Pretendents nevar Komisijas noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir saderīgs ar iekšējo tirgu atbilstoši Līguma par Eiropas Savienības darbību 107.pantam. Ja Komisija noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tā informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu vai noraidīšanas iemeslu.
	7. **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana**
		1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu.
		2. Situācijā, kad diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienādi cenas piedāvājumi, atbilstoši PIL 51.panta septītās daļas nosacījumiem, Komisija par izšķirošo piedāvājuma izvēles kritēriju nosaka lielāko vidējo sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par pretendenta darbinieku 2024.gadā.
	8. **Pretendenta izslēgšanas nosacījumu pārbaude**
		1. Attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Komisija pārbauda un izslēdz Pretendentu no dalības, ja:
1. attiecībā uz to tiek konstatēti PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā norādītie izslēgšanas apstākļi;
2. attiecībā uz PIL 42.panta trešās daļas 1., 2. un 3.punktā minētajām personām konstatēti PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā norādītie izslēgšanas apstākļi;
3. attiecībā uz PIL 42.panta trešās daļas 4.punktā minētajām personām konstatēti PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., un 3.punktā norādītie izslēgšanas apstākļi;
4. attiecībā uz PIL 42.panta trešās daļas 5.punktā minētajām personām konstatēti PIL 42.panta otrās daļas 1., 2. un 11.punktā norādītie izslēgšanas apstākļi.
	* 1. Pārbaudot izslēgšanas nosacījumus, Pasūtītājs rīkojas, ievērojot PIL 42.pantā noteikto kārtību.
		2. Pretendents netiek izslēgts no dalības Konkursā PIL 42.panta ceturtajā daļā noteiktos gadījumos.
		3. Pasūtītājs ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus uzticamības nodrošināšanai saskaņā ar PIL 43.panta regulējumu.
		4. Attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība, pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Komisija veic pārbaudi par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minēto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esību. **Ārvalstīs** reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents norāda informāciju Nolikuma 1.pielikumā. Ziņas par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu, pasūtītājs iegūst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
			1. Lai Komisija pārbaudītu, vai uz **ārvalstī** reģistrētu pretendentu, kuram piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās sankcijas, pretendentam 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz kompetentas institūcijas izziņu (–as), kas atspoguļo aktuālo informāciju par pretendenta (Nolikuma 1.pielikumā minētajām) amatpersonām.
	1. **Lēmuma pieņemšana**
		1. Pasūtītājs piešķirs līguma slēgšanas tiesības Pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums atbildīs Nolikumā izvirzītajām prasībām, t.sk., izslēgšanas nosacījumu, un kura piedāvājums atbilst Nolikuma 7.7.1.apakšpunktam.
		2. Pasūtītājam ir tiesības neizvelēties nevienu piedāvājumu, gadījumā, ja Pretendentu piedāvājumi neatbilst Pasūtītāja finansiālajām iespējām.
		3. Jautājumus, kas nav atrunāti Nolikumā, Komisija risina pieņemot lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu.

# IEPIRKUMA LĪGUMS

* 1. Līguma izpildes termiņš – 3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas.
	2. **Līguma izpildes vieta –** Kadaga 5, Kadaga, Ādažu novads.
	3. **Līguma apmaksas kārtība -** apmaksa tiek veikta pēc dzīvokļu īpašnieku kopības līdzekļu iekasēšanas.
	4. Izraudzītajam Pretendentam, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tas saskaņo/paraksta iepirkuma līgumu 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs nosūtīja uzaicinājumu saskaņot/parakstīt līgumu. Ja norādītajā termiņā izraudzītais Pretendents atsakās saskaņot/slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai minētais termiņš netiek ievērots, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst piedāvājumu izvērtēšanas kritērijam vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	5. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Pretendenta iesniegto piedāvājumu.
	6. Pretendentam, iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, iepirkuma līguma noteiktajā kārtībā jāiesniedz:
		1. civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;
		2. jāiesniedz līguma izpildes garantija 5% (piecu) procentu apmērā no līgumcenas;
		3. jāiesniedz beznosacījuma un no Pretendenta puses neatsaucamu garantijas laika garantiju kredītiestādes/apdrošināšanas polises veidā 5% (piecu) procentu apmērā no līgumcenas summas.

# KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. **Komisijas tiesības:**
		1. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim.
		2. Nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
		3. Pieprasīt, lai Pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju, tostarp, ja Komisijai ir pamatotas šaubas par nepamatoti lētu piedāvājumu. Komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pārbaudīt informāciju, sazinoties ar pieredzes apliecinājumā norādītajiem pasūtītājiem un pieprasīt sniegtās informācijas apstiprinājumu.
		4. Pieaicināt ekspertu Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
		5. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
		6. Lemt par iesniegto dokumentu atstāšanu bez izskatīšanas, ja tie neatbilst Nolikuma vai normatīvo aktu prasībām.
		7. Pasūtītājs ir tiesīgs nenoslēgt iepirkuma līgumu un pārtraukt iepirkumu jebkurā tā stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, tajā skaitā, ja Pretendenta piedāvājums pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas.
		8. Lemt par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta – neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja tam ir pamatojums.
		9. Ja Komisijai rodas šaubas, ka konkrētais Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu un izmaksām.
		10. Pieprasīt, lai Pretendents, kuram tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, paraksta iepirkuma līgumu 3 (trīs) darbdienu laikā no uzaicinājuma brīža.
		11. Citas Komisijas tiesības, kas noteiktas PIL un citos normatīvajos aktos.
	2. **Komisijas pienākumi:**
		1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
		2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
		3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, sniegt informāciju par Nolikumu.
		4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
		5. Citi Komisijas pienākumi, kas noteiktas PIL un citos normatīvajos aktos.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. **Pretendentu tiesības:**
		1. Pretendentam ir tiesības iesniegt piedāvājumu.
		2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pretendentam ir tiesības grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		3. Citas Pretendentu tiesības, kas noteiktas PIL un citos normatīvajos aktos.
	2. **Pretendenta pienākumi:**
		1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
		2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
		3. Noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlases izvērtēšanai, piedāvājuma atbilstības pārbaudei vai salīdzināšanai.
		4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
		5. Citi Pretendenta pienākumi, kas noteikti PIL un citos normatīvajos aktos.

# PĀRĒJIE NOTEIKUMI

* 1. Informācijas apmaiņa starp Komisiju un Pretendentu notiek rakstiski (elektroniski, ar e–pasta starpniecību, vai nosūtot uz faksu). Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma ietvaros nav saistoša.
	2. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
	3. Citas saistības attiecībā uz iepirkuma norisi, kas nav atrunātas iepirkuma Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
	4. Informāciju, kas satur personas datus, Pasūtītājs apstrādā iepirkuma nodrošināšanai un nodrošina datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām.
	5. Informāciju, kas attiecas uz piedāvājumu izskatīšanu, izskaidrošanu, novērtēšanu un salīdzināšanu, netiks izpausta Pretendentiem vai citām personām, kuras nav oficiāli iesaistītas iepirkumā līdz brīdim, kamēr netiek paziņots lēmums par iepirkuma rezultātiem. Ja Pretendents jebkādā veidā mēģina ietekmēt Pasūtītāju vai Komisiju piedāvājumu izskatīšanas procesā vai iespaidot lēmuma pieņemšanu, Komisijai ir tiesības Pretendenta piedāvājumu noraidīt.
	6. Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai Pasūtītāja pircēja profilā par konkrēto iepirkumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
	7. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
	8. Pēc piedāvājuma iesniegšanas Pretendents vairs nevar celt pretenzijas par Nolikuma saturu.
	9. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Nolikuma tekstu un prasībām.
	10. Nolikums sastāv no iepirkuma Nolikuma teksta uz 10 (desmit) lapām un pielikumiem, kas ir šī Nolikuma neatņemama sastāvdaļa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.pielikums | – | pieteikums |
| 2.pielikums | – | tehniskā specifikācija |
| 3.pielikums | – | darbu apjomi *(pieejami atsevišķi)* |
| 4.pielikums | – | informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās |
| 5.pielikums | – | apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums |
| 6.pielikums | – | Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, pieredze |
| 7.pielikums | – | Informācijas par būvdarbu vadītāja pieredzi |
| 8.pielikums | – | Finanšu piedāvājums |
| 9.pielikums | – | Līguma projekts |

**1.pielikums**

## **PIETEIKUMS**

Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Kadaga 5, Kadaga, Ādažu novads kanalizācijas un aukstā ūdens inženiertīklu (stāvvadu) nomaiņa

Nr. ĀN 2025/4

**Piezīme**: *Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

**Piezīme II:** *Ja kāda no zemāk minētajiem nosacījumiem uz Pretendentu neattiecas, tās Pretendentam nav jāaizpilda, nevis jādzēš ailes ārā!*

* + - 1. Saskaņā ar iepirkuma Nolikumu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(pretendenta nosaukums)* iesniedz savu piedāvājumu dalībai iepirkumā un apstiprina, ka piekrīt veikt darbus saskaņā ar Nolikuma prasībām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Kopējā līgumcena EUR bez PVN**  | **Avansa maksājums[[2]](#footnote-2)** *(% un EUR)* |
| **Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Kadaga 5, Kadaga, Ādažu novads kanalizācijas un aukstā ūdens inženiertīklu (stāvvadu) nomaiņa** |   |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pretendents (vārds,uzvārds/nosaukums)** | **Reģistrācijas Nr.** | **Juridiskā adrese** | **Norāde, vai Pretendents ir mazais/mikro vai vidējais uzņēmums [[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  |  |

* + - 1. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Personas, kuras veido piegādātāju apvienību** | **Reģistrācijas Nr.** | **Juridiskā adrese** | **Atbildības apjoms %** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + - 1. Ja Pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Reģistrācijas Nr.** | **Juridiskā adrese**  | **Nododamās līguma daļas apjoms (%) un apraksts** | **Statuss (mazais/mikro vai vidējais uzņēmums)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* + - 1. Ja Pretendents balstās uz citu personu/uzņēmumu kvalifikāciju:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k** | **Personas uz kuras iespējām balstās, nosaukums** | **Reģ.Nr.** | **Juridiskā adrese**  | **Nolikuma prasība,****kuru izpilda persona** | **Resursi, kurus nodod pretendenta rīcībā** | **Statuss (mazais/mikro vai vidējais uzņēmums)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** |

**Pretendents apliecina, ka pieteikumā norādītā informācija ir patiesa un aktuāla.**

* + - 1. Pretendents apliecina, ka:
	1. esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju, tajā skaitā arī ar iepirkuma līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
	2. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas, patiesas un pareizas;
	3. nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts iepirkumā;
	4. **piedāvājumu, kuru iesniedzām iepirkumā, izstrādājām neatkarīgi;**
	5. mums nav konkurenci ierobežojušas priekšrocības iepirkuma procedūrā, un mēs, kā arī ar mums saistīta juridiskā persona, nav bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar PIL 18.panta ceturto daļu;
	6. **esam iepazinušies ar tehniskās specifikācijas prasībām, un mums nav tādu apstākļu, kas liegtu mums tās izpildīt;**
	7. esam informējuši darbiniekus, ka viņu personas dati tiks nodoti Pasūtītājam.
1. **Pretendenta rekvizīti:** (Pretendents aizpilda tabulu, norādot visu pieprasīto informāciju)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pretendenta nosaukums |  |
| 2. | Reģistrācijas numurs |  |
| 3. | Juridiskā adrese/Deklarētā dzīvesvieta |  |
| 4. | Adrese korespondences saņemšanai |  |
| 5. | Kontaktpersonas vārds, uzvārds |  |
| 6. | Tālruņa Nr. |  |
| 7. | Mobilā tālruņa Nr. |  |
| 8. | Elektroniskā pasta adrese |  |
| 9. | Oficiālā elektroniskā pasta adrese |  |
| 10. | Finanšu rekvizīti: |
| 10.1.Bankas nosaukums: |  |
| 10.2.Bankas kods: |  |
| 10.3.Konta numurs: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu kopumu, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |

**2.pielikums**

## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Kadaga 5, Kadaga, Ādažu novads kanalizācijas un aukstā ūdens inženiertīklu (stāvvadu) nomaiņa**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Pamatinformācija.** Būvdarbu ietvaros tiks veikta daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Kadaga 5, Kadaga, Ādažu novads dzīvokļu īpašnieku koplietošanas īpašumā esošo kanalizācijas un aukstā ūdens inženiertīklu (stāvvadu) nomaiņa.

**Prasības darbu izpildei:**

1. Būvdarbi objektā „Daudzdzīvokļu dzīvojamā māja Kadaga 5, Kadaga, Ādažu novadā” kanalizācijas un aukstā ūdens stāvvadu nomaiņas veikšana dzīvokļu īpašumos, turpmāk – Objekts, veicami saskaņā ar būvdarbu apjomiem Lokālā tāme Nr.001, Pasūtītāja un Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem, kā arī Darbi veicami saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām.
2. Pretendentam jāiesniedz tāme (atbilstoši specifikācijā pievienotajiem darbu apjomiem), kas sastādīta atbilstoši Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumu Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”. Finanšu piedāvājumā iekļautās tāmes sastāda saskaņā ar minēto Ministru kabineta noteikumu prasībām un ir jāiesniedz Excel formātā.
3. Līdz piedāvājuma iesniegšanai Izpildītājam jāveic objekta apsekošanu izvēles kārtā un jāizvērtē veicamo būvdarbu apjomu, ievērtējot pasākumus, kas veicami, lai kvalitāti varētu izpildīt būvdarbus. Objekta apsekošanu, pirms piedāvājuma sagatavošanas, Pretendents veic, saskaņojot laiku ar Pasūtītāja pārstāvi. Pretendentam jāiepazīstas ar pašreizējo kanalizācijas un ūdensapgādes inženiertīklu tehnikso stāvokli un pieejamību un jāizvērtē veicamo darbu apjomi, tehniskie risinājumi un darbu izpildes termiņi.
4. ﻿﻿﻿Būvuzņēmējam savā piedāvājumā jāievērtē visi nepieciešamie izdevumi (darbaspēka, materiālu, būvmašīnu un transporta, ka arī papildus izdevumi bez kā nebūtu iespējama paredzēto būvdarbu tehniski pareiza izpilde). lai darbi tiktu veikti saskaņā ar Pasūtītāja prasībām, atbilstoši spēkā esošajam normatīvajam regulējumam regulējumam un izpildīti pilnā apjomā. .
5. Vienības cenā ir jāņem vērā jebkādi citi darbi, kuri ietver visus darbus, kuri ietverti attiecīgajos aprakstos un/vai ir nepieciešami darbu pilnīgai nodrošināšanai. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad pretendentam, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai, būvniecībai un būves pilnīgai nodošanai ekspluatācijā, kā arī defektu novēršanai garantijas periodā. Nekāda papildus maksa par neuzskaitītiem darbiem netiek atzīta.
6. ﻿﻿﻿Būvuzņēmējs ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās nepareizi saprotot vai interpretējot noteiktās prasības.
7. Par izpildītā darba un pielietoto materiālu kvalitāti atbild Būvuzņēmējs. Visiem objektā izmantotiem būvmateriāliem jāiesniedz materiālu sertifikāti, specifikācijas.
8. Ja Izpildītājam ir priekšlikumi par citu, līdzvērtīgu, tādas pašas vai augstākas kvalitātes būvniecības materiālu pielietošanu, kas nav paredzēti šajā iepirkumā un tie atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības standartiem, un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, būvizstrādājumu aizstāšana ar ekvivalentiem ir jāsaskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi.
9. Izpildītājs pats ir atbildīgs par pareizu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu.
10. Par pielietoto materiālu, izpildīto darbu kvalitāti atbild Pretendents. Ja paveikto darbu kvalitāte neatbilst prasībām, Pasūtītājs un Pasūtītāja pārstāvis attiecīgo darbu pieņem, kad Pretendents veicis papildus pasākumus un panācis šī darba kvalitātes atbilstību augstāk minētajām prasībām. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības veikt kontroles pārbaudes un uzmērījumus
11. Pretendentam jāparedz būvgružu, radušos atkritumu, pārpalikumu aizvākšanu un utilizāciju ar uzņēmēja spēkiem un līdzekļiem.
12. Pēc būvdarbu pabeigšanas objektam jābūt tādā stāvoklī, lai to varētu nekavējoties ekspluatēt.
13. Minimālais Būvdarbu un izmantoto materiālu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši no attiecīgā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

Būvdarbu uzsākšanas laiku saskaņot ar SIA “Ādažu namsaimnieks” kontaktpersonu Kristīni Dembovsku, tālr. 20424422, e-pasts: kristine.dembovska@adazunamsaimnieks.lv.

**Darba apjomi**

**Iepirkuma priekšmets ”** Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Kadaga 5”, Kagada, Ādažu novads”, kanalizācijas un ūdens stāvvadu nomaiņas veikšana dzīvokļu īpašumos**”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. |  Izdevumu nosaukums | Mērv. | Apjoms |
|  |
|  |
| 1 | 3 | 4 | 5 |  |
| **1** | **Demontāžas darbi**  |   |   |  |
|   | Ailes atkalšana | kpl | 68,00 |  |
|   | Inženierkomunikāciju demontāža | kpl | 68,00 |  |
|   | papildmateriāli demontāžai ( zobenzāģis, reperātors, maisi, griežamie diski) | kpl | 68,00 |  |
|   | Būvgružu utilizācija | kpl | 1,00 |  |
| **2** | **Ūdensvada montāža** |   |   |  |
|   | Ūdensvada montāža dzīvoklī līdz skaitītajam ieskaitot skaitīāju plombešanu | m | 306,00 |  |
|   | Presējamā daudzslāņu caurule ūdensvadam d32 | m | 238,00 |  |
|   | Presējamā daudzslāņu caurule ūdensvadam d20 | m | 68,00 |  |
|   | Trejgabals 32/20/32 | gb. | 68,00 |  |
|   | Mufe D32 | gb. | 68,00 |  |
|   | Līkums d20 90˚ | gb. | 204,00 |  |
|   | Pāreja d20 uz 1/2 | gb. | 68,00 |  |
|   | lodeveida ventīls 1/2 | gb. | 68,00 |  |
|   | mehāniskais filtrs 1/2 | gb. | 68,00 |  |
|   | stiprinājumi d32 | gb. | 136,00 |  |
|   | stiprinājumi d20 | gb. | 136,00 |  |
|   | papildmateriāli montāžai | kpl | 1,00 |  |
| **3** | **Kanalizācijas stāvvada montāža** |   |   |  |
|   | Kanalizācijas vada montāža  | m | 306,00 |  |
|   | kanalizācijas caurule d110, 2m  | gb | 68,00 |  |
|   | kanalizācijas caurule d 110, 1m | gb | 68,00 |  |
|   | kanalizācijas caurule d110, 500mm | gb | 68,00 |  |
|   | Trejgabals d 110 90˚ | gb. | 136,00 |  |
|   | Līkums d110 45˚ | gb. | 204,00 |  |
|   | Līkums d110 30˚ | gb. | 68,00 |  |
|   | Līkums d110 15˚ | gb. | 68,00 |  |
|   | Cauruļu stiprinājums ar gumiju d110 | gb | 204,00 |  |
|   | Tualetes poda pieslēguma veidgabals | gb. | 68,00 |  |
|   | Tualetes poda stiprinājumi | kpl | 68,00 |  |
|   | Pāreja d110/d50 | gb. | 68,00 |  |
|   | kanalizācijas caurule d50 1000mm | gb | 68,00 |  |
|   | caurule d 50 500mm | gb | 68,00 |  |
|   | savienojuma veidgabals d 50 | gb | 68,00 |  |
|   | papildmateriāli montāžai | kpl | 1,00 |  |
| 4 | **Pieslēgšanās esošam stāvvadam, guļvadam** |   |   |  |
|   | Pieslēgšanās esošam stāvvadam  | kpl | 15,00 |  |
|   | Kanalizācijas veidgabals pieslēgšanai pie esošas čuguna caurules | gb | 30,00 |  |
|   | caurule d110, 4m  | gb | 15,00 |  |
|   | kompensātors d 110 | gb | 68,00 |  |
|   | Gebo mufe 1 col | gb. | 15,00 |  |
|   | Nipelis 1 col | gb. | 45,00 |  |
|   | Pāreja d 32/1 | gb. | 15,00 |  |
|   | trejgabals 32/20/32 | gb. | 15,00 |  |
|   | Pāreja d20/1/2 | gb. | 15,00 |  |
|   | lodveida ventīls 1/2 | kpl | 15,00 |  |
|   | līkums d32 | gb. | 15,00 |  |
|   | caurule d32, 4m | gb | 15,00 |  |
|   | papildmateriāli montāžai | kpl | 1,00 |  |
| 5 | **Atvērtās ailes aizdare** |   |   |  |
|   | Ailes aizdare mūrējot līdz pelēkajai apdarei, stārpstāvu pārsegumu betonēšana | kpl | 68,00 |  |
|   | bloki ailes aizdarei | kpl | 68,00 |  |
|   | līmjava | kpl | 68,00 |  |
|   | siltinājuma materiāls | kpl | 68,00 |  |
|   | ugunsdrošības manžete | kpl | 68,00 |  |
|   | ugunsdrošības putas | kpl | 34,00 |  |
|   | cements 40kg maisi | gb | 136,00 |  |
|   | 'papildamteriāli | kpl | 1,00 |  |

**Dokumentu saskaņošana un apstiprināšana**

 Pieņemšanas - nodošanas akti, ziņojumi un citi iesniedzamie dokumenti pretendentam jāsagatavo latviešu valodā, rakstveidā. Visi izpildes dokumentu projekti Pretendentam, darbu izpildes gaitā un noslēdzoties darbiem, jāiesniedz Pasūtītājam rakstisku komentāru sniegšanai vai apstiprināšanai. Pretendentam jāveic visu pamatoto Pasūtītāja sniegto komentāru un iebildumu iestrāde dokumentos, līdz pilnīgai dokumentu apstiprināšanai. Gadījumā, ja kādi no Pasūtītāja iebildumiem attiecas tikai uz kādu dokumentu sadaļu, Pretendentam atkārtotai saskaņošanai un apstiprināšanai var iesniegt tikai to dokumenta daļu, par kuru ir bijuši komentāri, ja Pasūtītājs ir tā norādījis.

**4.pielikums**

## **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM BALSTĀS**

Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Kadaga 5, Kadaga, Ādažu novads kanalizācijas un aukstā ūdens inženiertīklu (stāvvadu) nomaiņa

Nr. ĀN 2025/4

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģ.Nr.** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Statuss iepirkumā** (apakšuzņēmējs/persona, uz kuras iespējām balstās) | **Nododamo darbu apjoms no kopējās līgumcenas (%)** | **Nododamo darbu apjoms no kopējās līgumcenas (EUR bez PVN)** | **Nolikuma prasība, kuru izpilda** | **Veicamo darbu apraksts** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |

**5.pielikums**

APAKŠUZŅĒMĒJA / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS[[4]](#footnote-4)

Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Kadaga 5, Kadaga, Ādažu novads kanalizācijas un aukstā ūdens inženiertīklu (stāvvadu) nomaiņa

Nr. ĀN 2025/4

Ar šo <Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs/persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs > (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu SIA “Ādažu namsaimnieks”, Reģ.Nr. 40003422041 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma <Iepirkuma nosaukums> (id.<Iepirkuma ID>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus darbus:

<īss darbu apraksts (norādot arī % un summu) atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam> un/vai

[nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

|  |  |
| --- | --- |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |

**6.pielikums**

**PRETENDENTA VAI PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, PIEREDZE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | **Būvniecības objekts**Būvniecības objekta pasūtītājs (būvniecības ierosinātājs) | Pasūtītājanosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs | Līguma nosaukums. Līguma darbībaslaiks | Veikto darbu apraksts, tostarp, apkures katla veids un jauda  | Pašu spēkiem izpildītais līguma apjoms EUR | Datnes nosaukums, kurā pievienota atsauksme vai cits dokuments |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

*\* Pretendents pievieno pozitīvas pasūtītāja/-u* ***atsauksmes*** *vai citus**dokumentus, kuros objektīvi var pārliecināties par norādīto līgumu izpildi.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |

**7.pielikums**

 **InFORMĀCIJA PAR BŪVDARBU VADĪTĀJA PIEREDZI**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds Uzvārds |  |
| Būvprakses sertifikāts, darbības joma, sertifikāta Nr. |  |
| Tālruņa numurs |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Objekta nosaukums
 |
| Objekta pasūtītājs (būvniecības ierosinātājs) |  |
| Objekta adrese |  |
| Darbu izpildes laiks |  |
| Darbu izpildes vērtība objektā (bez pievienotās vērtības nodokļa) |  |
| Dokuments, kas apliecina atbildīgā darbu vadītāja statusu darbu vadīšanā | *Norādīt datni, kurā pievienots dokuments* |
|  | 1. Objekta nosaukums
 |
| Objekta pasūtītājs (būvniecības ierosinātājs) |  |
| Objekta adrese |  |
| Darbu izpildes laiks |  |
| Darbu izpildes vērtība objektā (bez pievienotās vērtības nodokļa) |  |
| Dokuments, kas apliecina atbildīgā darbu vadītāja statusu darbu vadīšanā | *Norādīt datni, kurā pievienots dokuments* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |

**8.pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

1. Iepirkuma informācija

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma nosaukums | “Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Kadaga 5, Kadaga, Ādažu novads kanalizācijas un aukstā ūdens inženiertīklu (stāvvadu) nomaiņa”  |
| Iepirkuma identifikācijas Nr. | **ĀN 2025/4** |

1. Pretendenta informācija

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |

Piedāvājam izpildīt pasūtījumu saskaņā ar iepirkumā “Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Kadaga 5, Kadaga, Ādažu novads kanalizācijas un aukstā ūdens inženiertīklu (stāvvadu) nomaiņa” identifikācijas Nr. AN 2025/4) izvirzītajām prasībām par šādu līgumcenu EUR, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN):

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma nosaukums | Līgumcena EUR (bez PVN) |
| “Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Kadaga 5, Kadaga, Ādažu novads kanalizācijas un aukstā ūdens inženiertīklu (stāvvadu) nomaiņa” |  |

Līgumcenā, neieskaitot PVN, iekļauti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un maksājumi, kas nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu Iepirkumā minētos darbus.

**Pievienotās vērtības nodokļa nomaksu valsts budžetā veic Pasūtītājs.**

Pretendents apliecina un uzņemas atbildību par to, ka Darbu apjomu tāmju formās (pielikumā) ietver sevī visus Tehniskajā specifikācijā (Projekta skaidrojošais apraksts) noteikto darbu veikšanai nepieciešamos izdevumus (tai skaitā, darbu veikšanai nepieciešamos komunālos un citus izdevumus), kas nepieciešami līguma saistību pienācīgai izpildei.

**Pielikumā:** Darbu apjomu tāmju formas **pa izdevumu posteņiem elektroniski *Microsoft Excel* formātā.**

Darbu apjomu tāmju formās ir izcenotas visas norādītās pozīcijas. Iekļautajās cenās norādītas darbu pilnās vērtības, ieskaitot visas izmaksas, kuras varētu būt nepieciešamas būvdarbu laikā darbu uzsākšanai un organizēšanai.

Visas izmaksas izteiktas eiro (EUR) bez Pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

Finanšu piedāvājumā un Darbu apjomu tāmju formu izdevumu pozīcijas uzrādītas, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķinātas, cenu norādot ar diviem cipariem aiz komata, pielietojot Excel funkcija ROUND.

Darbu apjomu tāmju formas ir aizpildītas atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.

Izmaksu pozīcijas, kurās apjomos ir vairāk kā 2 cipari aiz komata, pielietota Excel funkcija ROUND.

Mūsu piedāvājumā ir iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas paredz veikt gāzes apkures katlu nomaiņu, tajā skaitā esošo gāzes katlu demontāžu, jaunu kondensācijas tipa gāzes apkures katlu piegādi, uzstādīšanu, pieslēgšanu un cauruļu apsaistes izveidi saskaņā ar tehnisko specifikāciju, projektu, Darbu apjomu tāmes formām, materiāliem vai to ekvivalentiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |

**9.pielikums**

## **LĪGUMS (projekts)**

**Nr. {{DOKREGNUMURS}}**

*par Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Kadaga 5, Kadaga, Ādažu novads kanalizācijas un aukstā ūdens inženiertīklu (stāvvadu) nomaiņu*

|  |  |
| --- | --- |
| Ādažos |  *Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV–\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

turpmāk tekstā kopā – Puses, atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklāta konkursa „ Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Kadaga 5, Kadaga, Ādažu novads kanalizācijas un aukstā ūdens inženiertīklu (stāvvadu) nomaiņa” ar identifikācijas Nr. ĀN 2025/4 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem darba rīkiem, tehniskajiem līdzekļiem, materiāliem, darbaspēku un citiem nepieciešamajiem resursiem, veikt **kanalizācijas un aukstā ūdens inženiertīklu (stāvvadu) nomaiņa** (turpmāk – Darbi) **Kadaga 5, Kadaga, Ādažu novads** (turpmāk – Objekts).
	2. Izpildītājs garantē, ka tam ir visas nepieciešamās reģistrācijas apliecības un/vai sertifikāti, materiāltehniskais nodrošinājums un kvalificēts personāls, zināšanas un iemaņas Līgumā paredzēto Darbu veikšanai.
	3. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Darbu apjomu un Objektu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.
	4. Izpildītājs apliecina, ka Darbi ir realizējamas un, ka Izpildītāja iesniegtajā tāmē ir iekļauti visi izdevumi.
	5. Izpildītāja pienākums ir veikt citus darbus, piegādes, apmācības u.tml., kas nav tieši norādīti šajā Līgumā, bet izriet no tā jēgas un būtības un ir saprātīgi un pamatoti nepieciešami Darbu pienācīgai izpildei, to mērķa sasniegšanai un Līguma priekšmeta pilnīgai realizācijai.
2. **LĪGUMCENA**
	1. Līgumcena, ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbu izpildi ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_ centi)**. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam Līgumcenubez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) saskaņā ar Līguma noteikumiem un tāmi ar nosacījumu, ka Izpildītājs izpilda savas Līguma saistības.
	2. Pasūtītājs apmaksā PVN Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. pantā noteiktajā kārtībā.
	3. Līgumcena aprēķināta pieņemot, ka izpildītie Darbi būs augstākajā profesionālajā kvalitātē, t.i., tiks veikti atbilstoši Iepirkuma nolikuma, tehniskās specifikācijas un Darbu izpildi reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.
	4. Līgumcena ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi.
	5. Tāmē ietvertās Darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas visā Līguma izpildes laikā, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus.
	6. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu. Izņēmums no šī noteikuma ir PVN standartlikmes maiņa, kas piemērojama spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	7. Līgumcena ir pakļauta izmaiņām tikai gadījumos, ja Puses vienojas par tās samazinājumu vai arī Līgumcena tiek samazināta proporcionāli izpildāmo Darbu apjoma samazinājumam, ja tādu veic Pasūtītājs. Darbu izpildes apjomu katras pozīcijas vienas vienības izmaksas Līguma darbības laikā paliek nemainīgas.
	8. Izpildītājam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav iekļāvis nepieciešamos darbus, materiālus, izmaksas saskaņā ar tehnisko specifikāciju, kļūdījies Darbu cenās, nav piedāvājis cenu par visu Darbu apjomu, kas nepieciešami Darbu pilnīgai pabeigšanai, objekta pieņemšanai ekspluatācijā un nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem.
	9. Izpildītājam nav tiesības prasīt papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Līguma izpildes laikā Pasūtītāja prasībās tiek konstatēta kļūda, kuru bija iespējams konstatēt pirms Līguma noslēgšanas.
	10. Tāmē neiekļautie, bet no tehniskās specifikācijas izrietoši Darbi nav uzskatāmi par papildus darbiem un netiek papildus apmaksāti.
3. **NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu, izņemot PVN, uz Izpildītāja Līgumā norādīto kredītiestādes kontu šādā kārtībā: pēc visu Darbu izpildes un Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas, veiks apmaksu pēc dzīvokļu īpašnieku kopības līdzekļu iekasēšanas, bet ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā. Izpildītājam ir tiesības saņemt maksājumu tikai tad, ja tas iesniedzis Pasūtītājam 10.5.apakšpunktā norādīto Darbu garantijas laika garantiju. Pretējā gadījumā, Pasūtītājs izmaksā pēdējo maksājumu 10 (desmit) dienu laikā pēc garantijas termiņa beigām, nepieciešamības gadījumā izmantojot ieturēto summu garantijas laikā konstatēto defektu novēršanai. No izmaksājamās summas tiek ieturēts avanss, ja tāds pieprasīts, kā arī līgumsodu, gadījumā, ja tāds ir aprēķināts Izpildītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	2. Ja tiek konstatēts, ka Izpildītājam ir veikta samaksa par neatbilstoši veiktiem Darbiem, Pasūtītājam ir tiesības samazināt jebkuru no Izpildītājam veicamajiem maksājumiem proporcionāli neatbilstoši apmaksātajai summai.
	3. Ja Līgumu izbeidz pirms termiņa, Puses veic galējo norēķinu par faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Darbiem 10 darbdienu laikā no dienas, kad Puses ir parakstījušas aktu par faktiski izpildītajiem Darbiem, ja Izpildītājs ir iesniedzis šajā punktā minētajam aktam atbilstošu rēķinu. Ja Pušu starpā līdz Līguma izbeigšanas dienai pastāv strīds par faktiski izpildītajiem Darbiem (tai skaitā to apjomiem), šajā punktā minētajā aktā iekļauj tikai tos faktiski izpildītos Darbus, par kuru izpildi Pusēm nav domstarpību.
	4. Izpildītājs nodrošina laicīgu samaksas veikšanu visiem Līguma izpildē iesaistītajiem apakšuzņēmējiem par faktiski izpildītajiem un no Pasūtītāja puses apmaksātajiem Darbiem. Ar laicīgu norēķināšanos ir saprotama samaksa 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc veikto Darbu pabeigšanas un apakšuzņēmēja rēķina saņemšanas par attiecīgo Darbu veikšanu.
	5. Līguma noteikumiem neatbilstošie Darbi, t.i., Darbi, kuros konstatēti defekti, netiek apmaksāti līdz konstatēto defektu novēršanai un tiek pārstrādāti uz Izpildītāja rēķina. Pasūtītājs nemaksā atlīdzību par tāmēs neuzskaitītajiem materiāliem un darbiem, kas šādu trūkumu atklāšanās gadījumā tiek novērsti uz Izpildītāja rēķina, ja Līgumā nav noteikts savādāk.
	6. Neparedzētus izdevumus, kas nav iekļauti Līgumcenā, bet nepieciešami pilnīgai Līguma izpildei, sedz Izpildītājs. Pasūtītājs šo risku uzņemas, ja:
		1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
		2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;
		3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.
	7. Izpildītājs elektroniski (bez paraksta) noformē rēķinu un nosūta to uz Pasūtītāja e-adresi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs saņēmis rēķinu otrajā darba dienā no tā nosūtīšanas.
	8. Izpildītājs, sagatavojot aktu un rēķinu, tajos iekļauj informāciju: Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, Līguma **datumu un numuru,** Pasūtītāja atbildīgo personu. Ja Izpildītājs nav iekļāvis šajā Līguma apakšpunktā noteikto informāciju, Pasūtītājam ir tiesības prasīt veikt atbilstošas korekcijas un līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt pienākošos summu.
	9. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
4. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**:
		1. uzaicināt neatkarīgu ekspertu Darbu kvalitātes kontrolei;
		2. pieprasīt informāciju par Darbu izpildes gaitu, kvalitāti, apjomu, un citu informāciju, kas saistīta ar Darbiem;
		3. pieprasīt Izpildītājam nomainīt apakšuzņēmējus, speciālistus un/vai darbiniekus, ja to kvalifikācija neatbilst Līguma noteikumiem;
		4. jebkurā laikā apmeklēt Objektu, ievērojot tehniskās drošības normas, un, nepieciešamības gadījumā, noformēt rakstiski savus pamatotos aizrādījumus vai apturēt Darbu veikšanu līdz trūkumu novēršanai;
		5. pieprasīt no Izpildītāja rakstiskas ziņas par Darbu izpildes gaitu un atbilstību termiņiem, kas norādīti Darbu laika izpildes grafikā;
		6. 10 (desmit) darbdienu laikā (ja Puses nevienojas citādi) izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un sniegt uz tiem rakstisku atbildi;
		7. nodot Izpildītājam Objektu Darbu izpildei;
		8. savlaicīgi un atbilstoši Līguma noteikumiem samaksāt Izpildītājam par Līguma noteikumiem atbilstoši izpildītiem un pieņemtiem Darbiem;
		9. atļaut Izpildītājam izmantot Pasūtītāja rīcībā esošos piebraucamos autoceļus materiālu piegādei;
		10. savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 2 (divas) dienas iepriekš, informēt Izpildītāja par jebkuru savu darbību Objektā, ja tas var ietekmēt Izpildītāja Darbu veikšanu;
		11. pieņemt Izpildītāja izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, iepriekš pārliecinoties par to kvalitāti un apjomu, atbilstību Līgumam un spēkā esošiem normatīviem aktiem, kas reglamentē būvniecības procesu;
		12. nodrošināt, lai Darbu izpildes laikā Izpildītājam būtu pieejams Pasūtītāja pārstāvis, kas ir tiesīgs risināt Darbu gaitā radušos jautājumus. Pasūtītājs apņemas atrisināt visus Pasūtītāja kompetencē ietilpstošus un Darbu izpildes gaitā radušos jautājumus un sniegt Izpildītājam rakstisku atbildi 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts Izpildītāja rakstisks pieprasījums;
		13. norīkot atbildīgo personu no Pasūtītāja puses, kurš ir tiesīgs kontrolēt Darbu izpildi.
	2. **Izpildītāja tiesības un pienākumi**:
		1. visos ar Darbu veikšanu saistītajos jautājumos, Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju;
		2. saņemt atlīdzību par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem veiktiem Darbiem;
		3. pieprasīt no Pasūtītāja Darbu veikšanai un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un saskaņojumus, kas ir Pasūtītāja rīcībā, un kurus, saskaņā ar Līgumu, Izpildītājam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam;
		4. ievērot konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, ko Līguma darbības laikā tam ir sniedzis Pasūtītājs.
		5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu;
		6. izpildīt Darbus atbilstošā kvalitātē un pilnā apjomā saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		7. segt visus ar Darbu veikšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par atkritumiem, elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju, apsardzi un citiem pakalpojumiem, visu materiālu un konstrukciju novietošanas laukumu un pagaidu komunikāciju izveidošanu līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai;
		8. veikt Darbus saskaņā ar Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām un, ievērojot publiskos ierobežojumus;
		9. ievērot visus Pasūtītāja iebildumus un aizrādījumus, likvidēt visus Pasūtītāja norādītos trūkumus, tajā skaitā, ja tie atklājas Darbu laikā, un ja šie trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem;
		10. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos Objektā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt Darbus, un/vai Pasūtītājs.
		11. Darbu veikšanai piesaistīt apakšuzņēmējus, kuri norādīti Iepirkuma piedāvājumā. Jaunu apakšuzņēmēju piesaiste iespējama Līguma noteiktajā kārtībā. Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām informācijas izmaiņām iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstā;
		12. uzņemties atbildību par pieaicināto apakšuzņēmēju veikto Darbu kvalitāti, kā arī par apakšuzņēmēju radītajiem zaudējumiem, gadījumā, ja Izpildītājs pieaicinājis apakšuzņēmējus. Līgumu ar apakšuzņēmējiem noslēgšana neatbrīvo Izpildītāja no saistībām vai atbildības attiecībā uz šo Līgumu. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par to, lai apakšuzņēmēji ievērotu visas Līguma saistības;
		13. veicot Darbus, nodrošināt darba aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasību ievērošanu un izpildi. Objektā jānodrošina kvalificētu atbildīgo personu par darba aizsardzību – koordinatoru (saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”);
		14. visu Darbu izpildei nodrošināt kvalificētu un sertificētu tehnisko personālu. Uzņemties atbildību par savu darbinieku un pieaicināto speciālistu kvalifikāciju, kā arī konkrēta darba veikšanai nepieciešamajām apliecībām, licencēm un sertifikātiem. Izpildītājs apņemas nodarbināt tikai tādus speciālistus un darbiniekus, kas ir iepazīstināti ar darba aizsardzības instrukcijām, kas tieši attiecas uz nodarbinātā darba vietu un darba veikšanu, kā arī ir informēti par darba vidē esošiem riska faktoriem. Izpildītājs nes materiālo atbildību par šī apakšpunkta noteikumu neievērošanu;
		15. nodrošināt, lai tiktu sagatavota un iesniegta visa nepieciešamā dokumentācija Darbu nodošanai;
		16. nodrošināt tīrību Darbiem nodotajā Objektā un tam pieguļošajā teritorijā. Nodrošināt Objektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāro izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīviem aktiem;
		17. līdz Darbu nodošanai atbrīvot Objektu no Darbu veikšanā izmantotajām iekārtām, inventāra un būvgružiem, pretējā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Darbu pabeigšanas aktu;
		18. novērst visus atklātos izpildīto Darbu defektus par saviem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā saprātīgā termiņā;
		19. nodrošināt ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, kas saistīti ar Darbu izpildi Objektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
		20. nodrošināt kvalitatīvu Darbu izpildi. Pasūtītājs nepieņem nekvalitatīvi izpildītos Darbus līdz trūkumu un defektu novēršanai. Defektu labošana nav iemesls Darbu termiņa pagarinājumam;
		21. par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām tāmē, kā arī jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanas, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;
		22. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas ir veicis Darbu izpildei nepieciešamo izmaksu precīzu aprēķinu, un tas ir atspoguļots tāmē un uzņemas visus papildus izdevumus gadījumā, ja Darbu gaitā veiktajos aprēķinos atklāsies nepilnības, neprecizitātes, trūkumi (izņemot neparedzamos darbus un izdevumus **–** Darbu izpildes laikā atklātu papildus veicamo darbu finansēšanai) vai atklāsies tādu papildus darbu veikšanas nepieciešamība, kurus pamatojoties uz Līgumu un tā pielikumiem, varēja un Izpildītājam vajadzēja paredzēt, šādā gadījumā, Izpildītājam nav tiesību prasīt Līgumcenas palielināšanu;
		23. Izpildītājs Līguma izpildes laikā uzņemas risku, sākot ar Līguma spēkā stāšanās brīdi līdz Līgumā paredzēto Darbu pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, par visu Līguma izpildei nepieciešamo un izmantojamo īpašumu, materiālu, iekārtu un konstrukciju bojājumu/bojāeju, nelaimes gadījumiem un citā veidā radītiem zaudējumiem, tai skaitā arī trešajām personām un to mantai. Izpildītājs zaudējumus sedz uz sava rēķina;
		24. Izpildītājs Līguma izpildes laikā ir atbildīgs par faktiski paveikto Darbu apjomu mērījumu un uzmērījumu precizitāti un pareizību;
		25. veicot Darbus, Izpildītājam jāpielieto Darbu tehnoloģija, kas garantē Pasūtītāja noteiktās kvalitātes prasības, kā arī jānodrošina kvalitātes kontroli Objektā, atbilstoši standartu prasībām;
		26. Objektam piegādājamie materiāli, iekārtas un instrumenti, ar kuriem tiek veikti Darbi, Objektā tiek pieņemti Izpildītāja glabāšanā un viņš ir materiāli atbildīgs pilnā apmērā par to glabāšanu līdz Darbu pabeigšanai un Objekta nodošanai Pasūtītājam;
		27. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai Objektā neatrastos nepiederošas vai neatbilstoši ekipētas personas;
		28. Izpildītājs nodrošina, ka Pasūtītāja pārstāvjiem ir brīva un droša pieeja Objektam;
		29. Izpildītājs, ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, var neveikt Objektā tādus Darbus, kas ir paredzēti tāmē, bet dabā faktiski nav nepieciešami. Šajā gadījumā galīgajā rēķinā tiek samazināta Līgumcena par neveiktajiem Darbiem;
		30. ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi nenotiek atbilstoši apstiprinātajam Darbu veikšanas kalendāra grafikam, Izpildītājam ir rakstiski jāiesniedz Pasūtītājam paskaidrojums (3 (trīs) darba dienu laikā) par Darbu veikšanas kalendāra grafika neievērošanas iemesliem. Atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem Izpildītājam ir jāsagatavo grozījumi apstiprinātā Darbu veikšanas kalendāra grafikā, lai varētu ievērot Objekta nodošanas termiņu.
5. **DARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
	1. Izpildītājs atbild par atbilstošas kvalifikācijas personāla un sertificētu materiālu izmantošanu Darbu izpildei.
	2. Izpildītājs uzsāk Darbus ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Darbu izpildes kalendāro grafiku.
	3. Ievērojot šī Līguma noteikumus, Izpildītājs pilnīgu Darbu izpildi un objekta pieņemšanu ekspluatācijā apņemas pabeigt **3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas.** Līguma izpildes gala termiņš tiek fiksēts, unDarbu pieņemšana notiek ar akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā izsniegšanas brīdi.
	4. Izpildītājs apņemas veikt Darbus atbilstoši Līguma noteikumiem un ievērojot Pasūtītāja norādījumus, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvo aktu prasības. Darbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.
	5. Izpildītājs Darbos izmanto atbilstošus un piedāvājumā norādītos būvizstrādājumus un iekārtas. Citu būvizstrādājumu un iekārtu izmantošana iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Šāda saskaņošana neietekmē Darbu veikšanas termiņus, ja citu būvizstrādājumu un iekārtu izmantošanas ierosinātājs ir Pasūtītājs.
	6. Izpildītājs ir atbildīgs par Darbu veikšanai nepieciešamo sagatavošanas darbu veikšanu.
	7. Izpildītāja pieslēgšanos inženierkomunikācijām (elektroenerģija, ūdens) Izpildītājs nodrošina par saviem līdzekļiem, uzstādot ūdens un elektrības skaitītājus, slēdzot attiecīgu līgumu ar attiecīgā pakalpojuma sniedzēju.
	8. Izpildītājam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā.
	9. Izpildītājam ir pienākums, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izstrādāt un kārtot Darbu veikšanas dokumentāciju visā Darbu veikšanas laikā.
	10. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Izpildītāja izpildīto Darbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar normatīvo aktu noteiktās Izpildītāja atbildības par neatbilstoši veiktajiem Darbiem samazināšanai.
	11. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Darbus, ja Izpildītājs vai tā personāls neievēro Objekta iekšējās kārtības noteikumus, uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līgumu. Darbus Izpildītājs ir tiesīgs atsākt pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas, darbību saskaņojot ar Pasūtītāju. Izpildītājam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.
	12. Gadījumā, ja Izpildītājs atklāj neparedzētus apstākļus un/vai šķēršļus, kas var kavēt izpildīt ar Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt Objekta drošību vai kvalitāti, Izpildītājam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Izpildītājs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē Objekta vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Darbu veikšanu. Ja Darbu izpilde ir apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Darbus saskaņā ar Līgumā noteiktajiem Darbu apjomiem.
	13. Jebkuru Līgumā neparedzētu darbu veikšanu Izpildītājs ir tiesīgs uzsākt tikai pēc tam, kad Puses ir noslēguši rakstisku vienošanos par šādu darbu izpildi.
	14. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā samazināt Izpildītājam uzdoto, bet vēl neizpildīto Darbu apjomu, proporcionāli samazinot tāmi.
	15. Darbu organizācijas jautājumu risināšanai pēc nepieciešamības var tikt sasauktas būvsapulce. Būvsapulču sasaukšanu, organizāciju, pieņemto lēmumu un citu dokumentu sagatavošanu nodrošina Izpildītājs.
6. **ATĻAUJAS UN APLIECINĀJUMI**
	1. Izpildītājs nodrošina Darbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Darbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs, ja vien Līgumā nav noteikts to veikt Pasūtītājam.
	2. Izpildītājs apliecina, ka neveic un Līguma izpildē neveiks darījumus (neiegādāsies preces vai pakalpojumus) ar tādu fizisku vai juridisku personu (tai skaitā tās valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt juridisko personu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, ja juridiskā persona ir personālsabiedrība), pret kuru ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.
	3. Izpildītājam ir pienākums 1 (vienas) darbdienas laikā kopš sankciju piemērošanas rakstiski informēt Pasūtītāju par piemērotajām sankcijām, to potenciālo ietekmi uz Izpildītāja spēju izpildīt Līgumu, un pasākumiem, ko Izpildītājs veic, lai Līgumu varētu izpildīt.
	4. Izpildītājs apliecina, ka tāmēs iekļauti visi Darbi un materiāli atbilstoši tehniskajai specifikācijai, saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai paredzēto Darbu veikšanai paredzētajā apjomā, kā arī iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Darbu veikšanu un nodošanu Pasūtītājam, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkādus iebildumus vai pretenzijas.
7. DARBU DROŠĪBA UN ATBILDĪBA
	1. Izpildītājs atbild par visu to personu drošību Objektā, kurām ir tiesības tur atrasties, un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu Objektā. Izpildītājs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu ievērošanu objektā.
	2. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, Objektam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ Darbu izpildes laikā.
	3. Izpildītāja pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par nelaimes gadījumiem Objektā vai Objektam nodarīto kaitējumu.
	4. Darbu izpildes laikā tiek izmantoti cilvēka veselībai, dzīvībai un videi nekaitīgi materiāli un izejvielas, tehnoloģijas un seku likvidēšanas metodes.
8. **MATERIĀLI, BŪVIZSTRĀDĀJUMI**
	1. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānodrošina viss nepieciešamais Līguma noteikto Darbu veikšanai (būvizstrādājumi, tai skaitā materiāli, tehniskie līdzekļi, pagaidu būves u.tml.).
	2. Izpildītājam Darbi jāizpilda ar Latvijā sertificētiem, deklarētiem un kvalitatīviem materiāliem (vai citiem tādiem būvizstrādājumiem, materiāliem, kuru pielietošanu Darbu izpildes procesā pieļauj Latvijas Republikas normatīvie akti) un saskaņā ar Iepirkuma dokumentāciju un piedāvājumu.
	3. Izpildītājam, 5 (piecu) darbdienu laikā pirms būvizstrādājuma iestrādes konstruktīvajos elementos, ir jāuzrāda Pasūtītāja pārstāvim šo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas, tehniskās pases un sertifikātus.
	4. Pēc Darbu pabeigšanas Izpildītājam ir pienākums bez maksas izmantot vai/un aizgādāt liekās pildvielas, būvizstrādājumus, kuri uzkrājušies, savākti vai iegūti Darbu izpildes gaitā.
9. **DARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA**
	1. Pēc visu Darbu pabeigšanas Objektā, Izpildītājs sagatavo Darbu gala nodošanas -pieņemšanas aktu, un izpilddokumentāciju (ja attiecināms), kuru paraksta Izpildītājs un Pasūtītājs.
	2. Pasūtītājs nepieņem Darbus, ja tie ir nepilnīgi pabeigti vai arī atklāts defekts vai neatbilstība. Izpildītājs, 5 (piecu) dienu laikā pēc defekta vai neatbilstību novēršanas, vēlreiz rakstiski paziņo Pasūtītājam par Darbu pabeigšanu objektā un iesniedz Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
	3. Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāja no atbildības par Darbu un Darbos izmantoto materiālu garantijas saistībām.
	4. Ja Darbu (jebkuras to daļas) pieņemšanas laikā Pusēm rodas domstarpības par izpildīto Darbu kvalitāti, Izpildītājam ir tiesības pieaicināt Pasūtītāja akceptētu, un no Pusēm neatkarīgu ekspertu, kas sniedz slēdzienu par Darbu (to daļas) kvalitāti, par kuru bija domstarpības. Eksperta pakalpojuma izdevumus apmaksā Pasūtītājs, izņemot, ja slēdzienā norādītie defekti vai trūkumi radušies Izpildītāja vainas dēļ - šādā gadījumā izdevumus apmaksā Izpildītājs.
	5. Ja Izpildītājs nepilda saistības un nenovērš Darbu defektus, trūkumus un/vai neatbilstības 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā, Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt papildus darbaspēku attiecīgo trūkumu novēršanai, un attiecīgos izdevumus vai zaudējumus ieturēt no jebkura maksājuma, kas pienākas Izpildītājam pamatojoties uz Līgumu, pirms tā izmaksas Izpildītājam.
	6. Objekts tiek nodots Pasūtītājam, Pusēm parakstot Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
	7. Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem, kad pabeigta objekta būvniecība, objekts ir pieņemts ekspluatācijā un Puses ir parakstījušas Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
10. **APDROŠINĀŠANA UN GARANTIJAS**
	1. Atbilstoši Līguma nosacījumiem, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam šādas garantijas un apdrošināšanas līgumu:
		1. Izpildītāja civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu;
		2. Bankas garantija/Pirmā pieprasījuma garantijas apdrošināšanas līgums (turpmāk – Bankas garantija) – kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucama apņemšanās pēc Pasūtītāja, kā Bankas garantijas saņēmēja pirmā pieprasījuma maksāt Pasūtītājam naudas summu, kas nepārsniedz garantijā noteikto summu, ja Izpildītājs neizpilda saistības, kas noteiktas Līgumā un par kurām izdota garantija. Avansa gadījumā tiek noformēta avansa maksājuma garantija.
	2. **Izpildītāja civiltiesiskās apdrošināšanas līgums:**
		1. Izpildītājs, pēc Līguma parakstīšanas, 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Izpildītāja civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu, kas ir jānoslēdz ievērojot Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumus Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un Darbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
		2. Izpildītājs nodrošina, ka civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums ir spēkā visā Darbu veikšanas laikā.
		3. Pēc apdrošināšanas atlīdzības izmaksas trešajai personai Izpildītājam pienākums ir nekavējoties atjaunot civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas minimālās atbildības limitu.
	3. **Līguma izpildes Bankas garantija:**
		1. Izpildītājs, pēc Līguma parakstīšanas, 5 (piecu) dienu laikā iesniedz Pasūtītājam pirmā pieprasījuma beznosacījumu līguma saistību izpildes Bankas garantiju 5% (piecu procentu) apmērā no Līgumcenas.
		2. Līguma izpildes Bankas garantijai jāietver vismaz šāda informācija:
			1. Līguma izpildes garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC* *Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), apdrošināšanas polisei piemērojams Apdrošināšanas līgumu likums, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti (izņemot Civillikumā noteiktās tiesību normas, kuras regulē galvojuma institūtu);
			2. Pasūtītāja un Izpildītāja rekvizīti;
			3. Bankas garantijas devēja nosaukums un rekvizīti;
			4. Līguma, par kuru iesniedz Bankas garantiju, nosaukums, numurs un noslēgšanas datums;
			5. Bankas garantijas summa Līguma 9.4.1.apakšpunktā noteiktajā apmērā;
			6. Bankas garantijas spēkā stāšanās diena un spēkā esības termiņš, kurš Līguma izpildes garantijai vismaz par 4 (četrām) nedēļām pārsniedz Līguma 4.3.apakšpunktā noteikto Līguma izpildes gala termiņu;
			7. Bankas garantijas devēja neatsaucama apņemšanās pēc pirmā Pasūtītāja rakstiskā pieprasījuma, kurā norādīts, ka Izpildītājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas, izmaksāt Pasūtītājam summu Bankas garantijas summas apmērā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, nepieprasot no Pasūtītāja papildus pierādījumus vai paskaidrojumus.
			8. Prasības un strīdi, kas saistīti ar Bankas garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
		3. Ja Līguma izpildes Bankas garantija netiek iesniegta Līguma 9.4.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.
		4. Līguma izpildes Bankas garantija ir obligāta un galvojuma summa tiek maksāta Pasūtītājam tostarp, ja:
			1. Izpildītājs vienpusēji izbeidz Līgumu;
			2. Izpildītājs nenovērš Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētos defektus Līgumā noteiktajā termiņā;
			3. Pasūtītājs, saskaņā ar Līguma 12.4.9. – 12.4.10. apakšpunktu, vienpusēji izbeidz Līgumu Izpildītāja vainas dēļ.
		5. Visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildes Bankas garantiju sedz Izpildītājs.
		6. Līguma izpildes Bankas garantiju Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Izpildītāja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus vai, lai ieturētu līgumsodu.
		7. Ja Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts, tad Izpildītājam, pirms vienošanās parakstīšanas par Līguma termiņa pagarinājumu, jāpagarina Līguma izpildes Bankas garantijas termiņš par tādu pašu laika posmu, kāds ir pagarinājuma termiņš.
	4. **Garantijas laika Bankas garantija:**
		1. Izpildītājs kopā ar Līguma 3.1.2.apakšpunktam atbilstoši sagatavotu rēķinu iesniedz Pasūtītājam Darbu garantijas laika Bankas garantiju, kurā norādīts, ka garantijas devējs maksās Pasūtītājam garantijas summu 5% (piecu procentu) apmērā no Līgumcenas pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
		2. Garantijas saistību nodrošinājumu samazina minimālā garantijas termiņa trešā gada pirmajā mēnesī uz atlikušo tā minimālā garantijas termiņa daļu, nosakot to līdz 2 % (diviem procentiem) no Līgumcenas, ja garantijas termiņa pirmajos divos gados nav konstatēti Darbu defekti vai Izpildītājs un Pasūtītājs ir vienojušies par pieteikto Darbu defektu novēršanas termiņu.
		3. Garantijas laika garantijas darbības termiņš ir **5 (pieci) gadi** no Objekta pieņemšanas ekspluatācijas dienas.
		4. Garantijas laika Bankas garantijai jāietver vismaz šāda informācija:
			1. Bankas garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC* *Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), apdrošināšanas polisei piemērojams Apdrošināšanas līgumu likums, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti (izņemot Civillikumā noteiktās tiesību normas, kuras regulē galvojuma institūtu);
			2. Pasūtītāja un Izpildītāja rekvizīti;
			3. Bankas garantijas devēja nosaukums un rekvizīti;
			4. Līguma, par kuru iesniedz Bankas garantiju, nosaukums, numurs un noslēgšanas datums;
			5. Bankas garantijas summa Līguma 9.5.1.apakšpunktā noteiktajā apmērā;
			6. Bankas garantijas spēkā stāšanās diena un spēkā esības termiņš;
			7. Bankas garantijas devēja neatsaucama apņemšanās pēc pirmā Pasūtītāja rakstiskā pieprasījuma, kurā norādīts, ka Izpildītājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas, izmaksāt Pasūtītājam summu Bankas garantijas summas apmērā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, nepieprasot no Pasūtītāja papildus pierādījumus vai paskaidrojumus.
			8. Prasības un strīdi, kas saistīti ar Bankas garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
		5. Izpildītājs garantē Darbu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam. Izpildītājs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Darbos, kas radušies garantijas termiņā. Ja materiālu ražotāju dotais garantijas termiņš atšķiras no Līgumā noteiktā termiņa, piemēro Līgumā noteikto garantijas termiņu. Ja Līgums tiek izbeigts, tad garantijas laiks sākas no Līguma izbeigšanas dienas.
		6. Pēc garantijas laikā konstatēto defektu novēršanas, vietai, iekārtai, konstrukcijai u.tml., kur tika konstatēts un pēc tam novērsts defekts, garantijas termiņš atjaunojas atbilstoši šajā Līgumā noteiktajam sākotnējam līguma garantijas apjomam.
		7. Izpildītājs, garantijas termiņā, saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, ja vien Puses nevienojas citādi.
		8. Līguma noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Darbos, kā arī to novēršanas termiņu, kas nav mazāks par 7 (septiņām) darba dienām. Gadījumā, ja Izpildītājs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Izpildītājam. Vienpusēji sastādīto aktu Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā nosūta Izpildītājam.
		9. Aktu sastādīšanā Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Pusēm. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Puse, kura, saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu, ir vainojama. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Puse, kura ekspertu ir uzaicinājis.
		10. Pēc defektu novēršanas, Izpildītājs paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas objektā uz defektu novēršanas akta sastādīšanu.
		11. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt defektu novēršanas aktu, ja defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi objektam pilnībā nav novērsti.
		12. Darbu izpildes un Līguma garantijas laikā Izpildītājam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku novēršanai.
		13. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) darba dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.
	5. Bankas garantija tiks uzskatīta par Līguma noteikumiem neatbilstošu, ja tā paredz:
		* 1. Izpildītāja tiesības atsaukt Bankas garantiju vai jebkādas citas Izpildītāja ierunas tiesības, vai Bankas garantijas devēja tiesības vai pienākums pirms Bankas garantijas summas izmaksas Pasūtītājam izmantot Izpildītāja ierunas tiesības;
			2. ka Pasūtītājam ir pienākums pirms pieprasījuma iesniegšanas Bankas garantijas devējam brīdināt par to Izpildītāju vai pieprasīt Izpildītājam Bankas garantijas summas samaksu;
			3. noteikts pienākums Pasūtītāja pieprasījumu iesniegt ar kredītiestādes, kas sniedz finanšu pakalpojumus Pasūtītājam, starpniecību vai pienākums pieprasījumam pievienot zvērināta notāra, kredītiestādes, kas sniedz finanšu pakalpojumus Pasūtītājam, vai jebkuras citas trešās personas apliecinājumu par Pasūtītāja pieprasījuma dokumenta parakstītāja paraksta īstenumu vai tiesībām parakstīt pieprasījumu.
	6. Bankas garantijas devējs ir Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle, kura ir tiesīga Latvijas Republikā veikt kredītiestādes darbību.
	7. Apdrošināšanas polises devējs ir reģistrēta akciju sabiedrība vai Eiropas komercsabiedrība, vai savstarpējas apdrošināšanas kooperatīva sabiedrība, kura ir tiesīga veikt apdrošināšanu Latvijas Republikā.
	8. Ja Bankas garantijas iesniedz apdrošināšanas polises veidā, tad papildus Līguma 9.4.2. un 9.5.4 apakšpunktā minētās Bankas garantijas dokumentos norāda arī:
		1. apdrošināšanas prēmijas summas apmēru, tās samaksas kārtību un termiņus, kā arī polises spēkā stāšanās nosacījumus;
		2. apdrošināšanas polises īpašos nosacījumus, ar kuriem tiek grozīti Apdrošinātāja apstiprinātie apdrošināšanas noteikumi, tādējādi nodrošinot šī pielikuma prasību izpildi, nepieļaujot tādus Bankas garantijas piemērojamos apdrošināšanas noteikumus, kuri, salīdzinājumā ar šajā pielikumā noteiktajām prasībām, paredz Pasūtītājam neizdevīgākus nosacījumus vai nosaka Pasūtītāja ieskatā nepamatotus izņēmumus vai ierobežojumus.
	9. Ja Bankas garantiju iesniedz apdrošināšanas polises veidā, tad kopā ar polisi Izpildītājs iesniedz arī polisē noteiktās apdrošināšanas prēmijas pilnā apmērā samaksu apliecinošu dokumentu.
	10. Ja apdrošināšanas prēmija nav samaksāta apdrošināšanas polisē norādītajā pilnajā apmērā līdz apdrošināšanas polises oriģināla iesniegšanai Pasūtītājam vai apdrošināšanas līgumā paredzēts jebkāds cits tā spēkā esamības iestāšanos atliekošs nosacījums, kura izpildi Izpildītājs uz Bankas garantijas dokumentu oriģinālu iesniegšanas dienu nav Pasūtītājam pierādījis, tad atzīstams, ka Bankas garantija nav Pasūtītājam iesniegta.
	11. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma gadījumā Izpildītājs attiecīgi pagarina arī Līguma izpildes nodrošinājuma termiņu tā, lai tas būtu derīgs vismaz 4 (četras) kalendārās nedēļas pēc pagarinātā Darbu izpildes termiņa beigām, un Bankas garantiju iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma grozījumu noslēgšanas.
	12. Ja Līguma summa tiek palielināta, Bankas garantijas summa tiek attiecīgi palielināta, un Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam attiecīgu palielinātai Līguma summai atbilstoši grozītu Līguma izpildes Bankas garantiju un tā apmaksu apliecinošu dokumentu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma summas izmaiņu apstiprināšanas dienas.
	13. Gadījumā, ja Izpildītājs noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma izpildes garantijas pagarinājumu, Pasūtītājam ir tiesības izmantot spēkā esošo Līguma izpildes garantiju, kā arī neveikt Līgumā noteiktos maksājumus līdz attiecīgā pagarinājuma iesniegšanai.
	14. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Līguma 9.4.1. un 9.5.1. punktā minēto Bankas garantiju tādu Izpildītāja finansiālo saistību dzēšanai, kuras izriet no šī Līguma vai normatīvajiem aktiem saistībā ar šo Līgumu, tai skaitā, ja Līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar Līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību.
	15. Izpildītāj garantē, ka objekts un Darbi atbilst Līguma prasībām un ka tie tiks izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Izpildītājs garantē, ka izpildītie Darbi būs kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbildīs Līgumā noteiktajiem parametriem.
	16. Garantijas perioda garantijas iesniegšana Pasūtītājam ir priekšnosacījums pēdējā maksājuma (galīgā norēķina) veikšanai.
11. **PĀRBAUDES NOTEIKUMI UN METODES**
	1. Domstarpības, kas rodas Darbu un materiālu kvalitātes un to atbilstības Līguma noteikumiem novērtēšanā, izšķir būvniecības kontroles iestāde vai Pušu pieaicināti licencēti vai sertificēti speciālisti.
	2. Ja neatkarīgā laboratorijā vai sertificētu speciālistu pārbaudītie paraugi atbilst tehnisko noteikumu prasībām, tad paraugu pārbaudes izdevumus apmaksā Pasūtītājs. Pretējā gadījumā minētos izdevumus apmaksā Izpildītājs.
	3. Ja Pasūtītājs, Izpildītāja veiktajos Darbos konstatē slēptus trūkumus, tad Pasūtītājam 3 (trīs) darbdienu laikā jāiesniedz Izpildītājam pretenzija, nosakot par pienākumu novērst trūkumus pretenzijā norādītajā tehnoloģiski iespējamā termiņā uz Izpildītāja rēķina.
	4. Par uzņemto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu Pusēm ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, ko tās ar savu darbību vai bezdarbību radījušas.
	5. Darbu izpildes un Darbu garantijas laikā Izpildītājam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus to rašanās iemeslu un radīto seku novēršanai.
12. **LĪGUMA IZMAIŅAS**
	1. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē vai var aizkavēt Darbu izpildi, Pusēm nekavējoties rakstiski jāpaziņo par aizkavēšanas faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc šāda paziņojuma saņemšanas, ir jānovērtē situācija, un, ja nepieciešamas jāpagarina ar Līguma uzņemto saistību izpildes termiņš. Šāda gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abām Pusēm.
	2. Līguma grozījumus ierosina tā Puse, kas saskata grozījumu nepieciešamību, iesniedzot grozījumu ierosinājuma pamatojumu.
	3. Līgumā, Pusēm rakstiski vienojoties, var tikt veikti nebūtiski grozījumi.
	4. Pasūtītājs, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta piektajai daļai, atkarībā no Darbu nepieciešamības, pieejamā finansējuma apjoma vai citiem objektīviem apstākļiem var izmainīt plānoto Darbu apjomu, samazinot vai palielinot Darbu daudzumu un izmaksu sarakstā iekļauto Darbu apjomus, ar nosacījumu, ka minēto izmaiņu apjoms nesasniedz 15% (piecpadsmit procenti) no Līgumcenas. Par Darbu daudzumu izmaiņām Pasūtītājs savlaicīgi informē Izpildītāja un Izpildītājam šis paziņojums ir saistošs.
	5. Tāmē iekļauto materiālu nomaiņa uz ekvivalentu materiālu:
		1. Izpildītājs tikai ar rakstisku iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu ir tiesīgs aizvietot Iepirkuma dokumentācijā, piedāvājumā norādītos materiālus, izstrādājumus un iekārtas uz ekvivalentiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām t.i., to tehniskie un kvalitātes rādītāji funkcionāli ir tādi paši vai labāki kā dokumentācijā norādītajiem materiāliem. Bez Pasūtītāja apstiprināta Darbu veikšanas projekta un izmantojamo materiālu saskaņojuma, Darbus veikt nedrīkst.
		2. Piedāvāto materiālu cena nedrīkst pārsniegt sākotnējā piedāvājumā norādīto. Materiālus var nomainīt arī gadījumos, ja tie vairs netiek ražoti, vai pēc Līguma noslēgšanas ražotājs materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām ir radis inovatīvus risinājumus, par kuriem Pusēm, objektīvu apsvērumu dēļ, nebija zināms Līguma noslēgšanas brīdī vai arī to piedāvāšana nebija iespējama Iepirkuma norises laikā, un Izpildītājs to ir gatavs piegādāt par ne lielāku cenu, kā tā piedāvājumā norādīto. Pasūtītājam nav jāpamato savs atteikums sniegt Izpildītājam šajā punktā minēto piekrišanu;
		3. dokumentācijā norādīto materiālu, izstrādājumu un iekārtu aizvietošanu ir tiesības ierosināt gan Pasūtītājam gan Izpildītājam, iesniedzot attiecīgu paziņojumu;
		4. kopā ar paziņojumu, attiecīgā Puse iesniedz aizvietojamo materiālu, izstrādājumu un iekārtu salīdzināšanas tabulu, kurā salīdzināti to tehniskie un kvalitātes rādītāji, kā arī dokumenti, kas apliecina norādītās informācijas atbilstību (atbilstības sertifikāti, ražotāja tehnisko parametru/raksturlielumu specifikācija un tml.). Tabulā norādīto datu pareizības atbilstību apliecina Izpildītājs;
		5. ja Pasūtītājs ir piekritis Izpildītāja ierosinājumam aizvietot dokumentācijā norādītos materiālus, izstrādājumus un iekārtas uz ekvivalentiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām, Puses paraksta vienošanos par materiālu, izstrādājumu un iekārtu aizvietošanu uz ekvivalentiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām, pievienojot attiecīgās Puses paziņojumu un aizvietojamo materiālu, izstrādājumu un iekārtu salīdzināšanas tabulu.
		6. Izpildītāja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas parakstīt vienošanos par tāmē norādīto materiālu, izstrādājumu un iekārtu aizvietošanu uz ekvivalentiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām;
		7. kopējā aizvietojamo materiālu, izstrādājumu un iekārtu summa bez PVN nevar sasniegt 10% (desmit procenti) no Līgumcenas. Šajā apakšpunktā norādītais ierobežojums neattiecas uz gadījumiem, kad dokumentācijā norādītos aizvietojamos materiālus, izstrādājumus un iekārtas attiecīgais ražotājs vairs neražo. Šādā gadījumā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam attiecīgā ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja apliecinājumu par konkrēta produkta ražošanas pārtraukšanu (iesniedzot pilnvarojumu apliecinošu dokumentu).
	6. Darbu izpildes termiņa izmaiņas:
		1. Pusēm vienojoties, var tikt veiktas izmaiņas Darbu grafikā noteiktajos atsevišķu Darbu posmu izpildes starptermiņos, nepagarinot kopējo Darbu izpildes termiņu;
		2. Darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts tikai Līgumā noteiktajos gadījumos, tajā skaitā:
			1. ja Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos ir konstatētas kļūdas, kuru novēršana ir saistīta ar Darbu izpildes apturēšanu;
			2. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Izpildītāja saistību izpilde, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir nekavējoties, (3 (trīs) darbdienu laikā no brīža, kad iestājies Pasūtītāja nokavējums), rakstiski informējis Pasūtītāju par saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem;
			3. Pasūtītājs neveic maksājumus saskaņā ar Līguma noteikumiem ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām. Termiņš tiek pagarināts saskaņā ar kavējuma termiņu;
			4. Darbu gaitā, attiecīgās regulējošās institūcijas izdod normatīvo aktu, kas padara par neiespējamu pabeigt Darbus noteiktā laikā;
			5. ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Izpildītāja kontroles un kuri būtiski traucē Darbu savlaicīgu izpildi;
		3. Ja Izpildītāja, Līguma 11.6.2.apakšpunktos noteiktos gadījumos vēlas izpildes termiņa pagarinājumu, tas par to rakstiski ziņo Pasūtītājam. Minētais paziņojums nosūtāms nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Darbu izpildes kavējumu, ja vien Līgumā nav norādīts citādi.
	7. Izpildītājam nav tiesības uz Darbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kas viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi noslēdzot Līgumu, t.sk. arī attiecībā uz apstākļiem, kuru sekas Izpildītājs būtu varējis sagaidīt vai novērst.
13. **LĪGUMA IZBEIGŠANAS NOTEIKUMI**
	1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī Līgumā noteiktajā kārtībā.
	2. Izmaiņas Līgumā, Darbu apmaksā, kas saistītas ar Darbu finansējuma samazinājumu neatkarīgi no Pasūtītāja un Izpildītāja, noformē ar atsevišķu abu Pušu vienošanos. Ja Pasūtītājs nevar vienoties ar Izpildītāja un noslēgt minēto vienošanās, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu soda sankciju piemērošanas vai kompensācijas par labu Izpildītājam. Norēķini tiek veikti par faktiski kvalitatīvi paveiktajiem Darbiem uz Līguma izbeigšanas brīdi.
	3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs neveic maksājumu Līguma noteiktajā kārtībā un termiņā, un kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas.
	4. Pasūtītājs, rakstiski brīdinot Izpildītāju, ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, ja:
		1. Izpildītājs, Līgumā noteiktajā termiņā, neiesniedz Līguma izpildes garantiju vai Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu;
		2. Izpildītājs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Darbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, ieskaitot starptermiņus, un, ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 5 (piecas) kalendāras dienas;
		3. Izpildītājs pārkāpj būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasības un par to administratīvi sodīts;
		4. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus, vai arī nepilda Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un, ja Izpildītājs neizpildi nav novērsis 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
		5. Izpildītājs pametis Darbus vai jebkurā citā veidā skaidri izrāda savu nodomu pārtraukt ar Līgumu uzņemto saistību izpildi, tajā skaitā, ja Izpildītājs pārtrauc Darbu izpildi Objektā uz 3 (trijām) dienām vai izpilde nenotiek paredzēto darbu apjomā, ja šāds Darbu pārtraukums nav rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju;
		6. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs veikt Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		7. Izpildītājam 2 (divas) reizes uzlikts līgumsods;
		8. Izpildītājs nenomaina personālu/apakšuzņēmēju saskaņā ar Līguma 15.7.apakšpunktu;
		9. ir uzsākta Izpildītāja likvidācija vai reorganizācija, Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu vai viņa saimnieciskā darbība ir apturēta, vai tas tiek izslēgts no Būvkomersanta reģistra;
		10. Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	5. Ja Līgums tiek izbeigt Pusēm vienojoties, vai Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu 12.4.apakšpunktā paredzētajos gadījumos, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
	6. Ja Pasūtītājs lauž Līgumu 12.4.apakšpunktā norādītajos gadījumos, tam nav pienākums atlīdzināt jebkādus zaudējumus vai izdevumus, kādi Izpildītājam ir vai būtu radušies Līguma laušanas dēļ.
	7. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pamatojoties uz Līguma 12.4.1. – 12.4.8.apakšpunktu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentus) no Līgumcenas apmēra EUR ar PVN, kā arī sedz visus zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam sakarā ar Līguma laušanu. Līgums tiek uzskatīts par lauztu 5. (piektajā) dienā no paziņojuma par Līguma laušanu izsūtīšanas dienu (ierakstīta vēstule) uz Izpildītāja e-adresi vai juridisko adresei.
	8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma izbeigšanai no Izpildītāja puses. Šajā gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas apmēra EUR bez PVN 10 (desmit) kalendāro dienu laikā, no dienas, kad Izpildītājs paziņojis Pasūtītājam par Līguma laušanu.
	9. Līguma izbeigšanas gadījumā, Izpildītājs, nekavējoties, vai arī Pasūtītāja noteiktajā datumā, pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Objekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj Objektu un nodod Pasūtītājam uz Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.
	10. Ja Līguma darbības laikā izveidojas apstākļi, kad nepieciešama Līguma darbības pārtraukšana – Puses par to rakstiski vienojas atsevišķi.
	11. Izpildītāja maiņa tiek uzskatīta par Līguma izbeigšanu ar visām no tā izrietošajām sekām.
14. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par nodarītajiem zaudējumiem, tai skaitā, valsts vai pašvaldības institūciju piemērotajām sankcijām, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī Pušu Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
	2. Izpildītājs atbild par kaitējumu Objektam, kas rodas veicot Darbus, kā arī par bojājumiem, neprecizitātēm un citām nepilnībām, kas atklātas garantijas laikā.
	3. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi.
	4. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,5 % (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, ja Pasūtītāja vainas dēļ novilcināti Līgumā noteiktie maksājumi.
	5. Izpildītājam var tikt piemērots līgumsods 500,- EUR (pieci simti *euro*) par katru konstatēto gadījumu, ja:
		1. Darbi netiek veikti atbilstoši Līgumam un Pasūtītāja prasībām;
		2. Izpildītājs pieļāvis, ka no Objekta ir izbraucis transportlīdzeklis vai traktortehnika ar nenotīrītu ritošo daļu vai kā rezultātā ielas vai ceļa segums ir piesārņots ar svešķermeņiem;
		3. Izpildītājs nav aprīkojis transportlīdzekļus, kas pārvadā būvgružus, ar aizsargpārklāju;
		4. Izpildītājam, Darbu procesā radušies sarežģījumi, kā rezultātā radušās atkāpes no tehniskās specifikācijas, par kuriem viņš nav informējis Pasūtītāja pārstāvi;
		5. Izpildītāja darbību rezultātā, ilgāk par 2h tiek traucēta iebraukšana vai izbraukšana Objektam piegulošajos uzņēmumos un šāds apgrūtinājums nav bijis saskaņots ar uzņēmēju vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš;
		6. Izpildītājs, Pušu noteiktajā termiņā, bez saprātīga rakstiska pamatojuma, nav sniedzis nepieciešamos risinājumus un tas radījis Darbu izpildes termiņa kavējumu;
		7. Izpildītājs nenodrošina normatīvajos aktos noteikto Darbu veikšanas dokumentu atrašanos Darbu veikšanas vietā;
		8. Izpildītājs nodevis tālāk Līguma saistības citai personai vai nomainījis speciālistus bez nepieciešamās saskaņošanas.
	6. Par kalendārā grafika neievērošanu Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 500,- EUR (pieci simti *euro*) apmērā par katru kavēto dienu, ja noteiktajā termiņā netiek izpildīti paredzētie darbi.
	7. Ja Izpildītāja vainas dēļ Darbi nav nodoti Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu 0,5 % (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto saistību izpildes dienu.
	8. Ja valsts vai pašvaldības institūcija piemēro naudas sodu Pasūtītājam par to, ka nav izpildīts kāds no Līgumā noteiktajiem Izpildītāja pienākumiem, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu Pasūtītājam piemērotā naudas soda apmērā.
	9. Ja Izpildītājs kavē Līgumā noteikto garantijas darbu izpildes termiņu vai termiņu, par ko Puses vienojušās, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1 % (nulle, komats, viens procents) apmērā no Līgumcenas par katru attiecīgā termiņa kavējuma dienu.
	10. Ja Izpildītājs neiesniedz kādu no Līguma 9. sadaļā minētajām apdrošināšanas polisēm vai garantijām, ko tam bija pienākums nodrošināt atbilstoši Līguma noteikumiem, uzturēt tos spēkā un iesniegt Pasūtītājam Līgumā noteiktajā termiņā, un šos gadījumus tas nav novērsis 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1 % (nulle, komats, viens procents) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, kā arī šajā laikā Izpildītājs nedrīkst veikt Darbus un šāds apstāklis nevar būt par pamatu jebkāda Līguma termiņa pagarināšanai.
	11. Ja Izpildītājs neievēro kādu no Līguma un/vai tā pielikumu noteikumiem, par kura neizpildi Līgumā nav noteikts līgumsods, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam līgumsodu 70 EUR par katru konstatēto pārkāpumu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
	12. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt izmaksas, ko Izpildītājam ir pienākums maksāt kā zaudējumu vai līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem, ja Darbi satur defektus vai trūkumus, ko Izpildītājs nenovērš vai atsakās novērst Līgumā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt minētās izmaksas no Izpildītājam maksājamās atlīdzības par atbilstoši veikto Darbu summas, informējot par to Izpildītāja rakstiski.
	13. Izpildītājs atbild par tā apakšuzņēmēju veiktiem Darbiem un pieļautām kļūdām attiecībā pret Pasūtītāju. Izpildītājs arī atbild par tā apakšuzņēmēju saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarīto kaitējumu Pasūtītājam un trešajām personām.
	14. Līgumsodu nepiemēro, ja Līguma saistības tiek kavētas vai netiek pildītas otras Puses vainas dēļ vai Līgumā paredzētajos gadījumos. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes un neizslēdz pienākumu atlīdzināt zaudējumus.
15. **Apakšuzņēmēju un līguma izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņa**
	1. Darbu izpildē, Izpildītājam jānodarbina personāls, kas ir kvalificēts atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām (tostarp ir spēkā esošie apliecinājumi, ja Darbu veikšanai tādi nepieciešami).
	2. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto kārtību.
	3. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus/personālu Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
	4. Izpildītājs ir tiesīgs nomainīt personālu, kuru tas ir iesaistījis Līguma izpildē un par kuru ir sniedzis informāciju Pasūtītājam Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 15.5.apakšpunktu.
	5. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 15.4.apakšpunktā minētā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
		1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu vai apakšuzņēmējiem;
		2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12. 13. un 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
		3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12. 13. un 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
		4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	6. Pasūtītājs pieņem un rakstiski paziņo Izpildītājam lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
	7. Izpildītājam ir jānomaina ikviens no Darbos iesaistītā personāla vai apakšuzņēmējs, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
		1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;
		2. nekompetence vai nolaidība.
	8. Izpildītājam jebkurā gadījumā ir jāinformē Pasūtītājs par apakšuzņēmējiem, kurus tas piesaista Līguma izpildē, norādot šādu informāciju:
		1. par darbiem, kuras plānots nodot attiecīgajam apakšuzņēmējam;
		2. piesaistītā apakšuzņēmēja veicamo darbu procentuālo īpatsvaru pret visu Līgumā noteikto Darbu vērtību;
		3. piesaistītajam apakšuzņēmējam nododamo darbu vērtība naudas izteiksmē, bez PVN.
	9. Līguma izpildes laikā Izpildītājam paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.
16. **KONFIDENCIALITĀTE**
	1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
		1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
		2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
	2. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
	3. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgā konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
	4. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
17. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Puses nav atbildīgas par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
	2. Pusei, kura saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, 3 (trīs) dienu laikā jānosūta paziņojums otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.
	3. Izbeidzoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puse, kuras saistību izpilde tikusi apgrūtināta ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu pastāvēšanas izbeigšanos un priekšlikumiem turpināt savas ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
	4. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem, noslēdzot par to atsevišķu vienošanos.
	5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, bez zaudējumu kompensācijas, veicot norēķinu par Izpildītājam faktiski padarīto darbu.
	6. Par nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms:
		1. Izpildītāja darbinieku un Līguma izpildē Izpildītāja citu iesaistīto personu (t.sk. apakšuzņēmēju) saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde;
		2. apstāklis, ja Izpildītājam vai tā nodarbinātiem būvspeciālistiem vairs nav spēkā esoši sertifikāti vai patstāvīgās prakses tiesības Līgumā paredzēto saistību izpildei.
18. PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA
	1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.
	2. Visas Līguma izmaiņas stājās spēkā no brīža, kad tās parakstījušas abas Puses, vai arī Pušu rakstiski noteiktajos termiņos.
	3. Strīdi Līguma sakarā vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās. Pusei jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 10 (desmit) darbdienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā.
	4. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi, kāda no Pusēm iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Izpildītājam pārtraukt Darbus, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot ja izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.
19. DATU AIZSARDZĪBAS NOTEIKUMI
	1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK prasības.
	2. Puses ir atbildīgi par otras Puses iesniegto fizisko personu datu aizsardzību atbilstoši Pusēm saistošo normatīvo aktu prasībām. Puses apņemas nodrošināt, ka Pušu darbinieki, kuri ir pilnvaroti apstrādāt datus, ir apņēmušies ievērot konfidencialitātes saistības attiecībā uz fizisko personu datiem.
	3. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus, atbild par attiecīgo datu subjektu personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu.
	4. Puses apņemas bez iepriekšējas saskaņošanas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumu, ja Līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
	5. Izbeidzot Līgumu, Pusei, kura rīcībā ir otras Puses konfidenciāla informācija, tai skaitā fizisko personu dati, ir pienākums pēc Puses pieprasījuma un/vai līgumattiecību izbeigšanas iznīcināt no otra Puses iegūtos datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildei.
20. **PUŠU PĀRSTĀVJI UN LĪGUMA IZPILDES KONTROLE**
	1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un Līgumā noteiktajos termiņos, Puses norīko kontaktpersonas un atbildīgās personas.
	2. **Pasūtītāja atbildīga persona** ir **\_\_\_\_\_\_\_\_,** t. \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Atbildīgā persona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un tām ir tiesības pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līgumu saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildi, tajā skaitā, bet ne tikai, veikt komunikāciju ar Izpildītāja, pieprasīt un sniegt informāciju un dokumentus, kā arī veikt citas darbības pienācīgai Līguma izpildei. Atbildīgā persona nekavējoties ziņo Pasūtītājam par Izpildītāja saistību nepienācīgu izpildi, un tai nav tiesību dot Izpildītājam norādījumus par Līguma termiņu, Līgumcenu, cenas vai citām izmaiņām, ja vien tas nav atrunāts Līgumā.
	3. **Izpildītāja atbildīgā persona** ir **\_\_\_\_\_\_\_\_,** t. \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Izpildītāja atbildīgā persona pilnībā pārzina Līgumu un Objektu, tai ir tiesības pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, nodot Darbus, izpilddokumentāciju, būvatļaujas, u.c. dokumentus, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, bet tā nedrīkst veikt grozījumus un papildinājumus Līgumā, tajā skaitā, grozīt Līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus.
	4. Izpildītājs nodrošina šādu apakšuzņēmēju un speciālistu piesaisti:
		1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
	5. Saņemot norādījumus no Līgumā noteiktās Pasūtītāja atbildīgās personas, Izpildītājam ir tiesības uzskatīt, ka tās rīkojas Pasūtītāja pilnvaras ietvaros, tomēr tas neatbrīvo Izpildītāja no atbildības, ja norādījumi ir pretrunā ar Līgumu vai normatīvajiem aktiem. Izpildītāja pienākums ir nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par šādiem norādījumiem.
	6. Pasūtītāja atbildīgā persona veikts jebkāda rakstura apstiprinājums, kontroles pasākums, apliecinājums, saskaņojums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, izmēģinājums, u.tml. līdzīga rīcība neatbrīvo Izpildītāja no atbildības, kas izriet no Līguma, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.
	7. Pasūtītāja atbildīgā persona jebkurā laikā var sniegt Izpildītājam norādījumus, kas var būt nepieciešami Darbu izpildei, to defektu un/vai neatbilstību novēršanai saskaņā ar Līgumu.
21. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Katra Puse par Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt saistību izpildi vai to termiņu, rakstiski paziņo otrai Pusei 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā no šādu apstākļu rašanās brīža. Ja Izpildītājs nav iesniedzis Pasūtītājam attiecīgu paziņojumu minētajā termiņā, tas nevar prasīt pagarināt Līguma saistību izpildes termiņu balstoties uz apstākļiem, par kuriem nav savlaicīgi sniedzis paziņojumu.
	2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam.
	3. Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos‚ savstarpēji par to vienojoties. Jebkuri grozījumi izdarāmi rakstiski un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses un tie ir reģistrēti Pasūtītāja lietvedībā.
	4. Līguma sadaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un tie nevar interpretēt noteikumus.
	5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	6. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kas regulē tos pašus jautājumus, ko regulēja spēku zaudējušais akts, jauno, spēkā esošo normatīvo aktu piemēro ar tā spēkā stāšanās brīdi.
	7. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi Līgumā minētie Pušu vai to pārstāvju rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, adreses, u.c., vai Pušu pārstāvji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
	8. Saraksti un jebkuru informāciju, ko kāda no Pusēm nosūta otrai Pusei, ir latviešu valodā un nosūtāma elektroniski, ar drošu elektronisko parakstu, uz Pušu oficiālajām e-pasta adresēm. Uzskatāms, ka Puse paziņojumu ir saņēmusi otrajā darbdienā pēc nosūtīšanas, ja vien Puse – informācijas saņēmēja, iepriekš nav norādījusi savādāk.
	9. Interpretējot Līgumu vai kādu tā daļu, ir jāņem vērā visas Līguma daļas. Ja rodas pretruna starp dažādiem Līguma pielikumiem, prioritāte (virzienā no augstākās uz zemāko) ir secībā, kādā tie sakārtoti 23.11. apakšpunktā.
	10. Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā, uz \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) lapām, un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Līgums stājas spēkā pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas brīdī.
	11. Līgumam ir šādas, no Līguma atsevišķas, bet neatņemamas sastāvdaļas:
		1. 1.pielikums – tehniskā specifikācija;
		2. 2.pielikums – Darbu izpildes kalendārais grafiks;
		3. 3.pielikums – tāme;
		4. 4.pielikums – Darbu pieņemšanas-nodošanas akta paraugs;
		5. 5.pielikums – Darbu izmaiņu akta paraugs;

4.pielikums

 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**DARBU PIEŅEMŠANAS–NODOŠANAS AKTS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses (Pasūtītājs un Izpildītājs kopā turpmāk – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse), saskaņā ar 20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "Par\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (Objekts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Līgums), paraksta šo aktu, ņemot vērā šādus nosacījumus:

1. Puses apliecina, ka Izpildītājs saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem Pasūtītāja interesēs ir izpildījis Darbus pilnā apjomā, izņemot atliktos darbus, par kuru izpildes termiņu puses atsevišķi ir vienojušās. Ja Izpildītājs nepilda savas saistības atbilstoši noteiktajām prasībām, Pasūtītājam ir tiesības iesaistīt papildu darbaspēku atlikto darbu veikšanai, un Izpildītāja pienākums ir piecu darbdienu laikā segt Pasūtītājam saistībā ar to radušos izdevumus un/vai zaudējumus (ja attiecināms).

2. Puses konstatē, ka saskaņā ar Līguma \_\_\_\_. punktu par Darbu izpildi Pasūtītājs apņēmies samaksāt Izpildītājam \_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN. Darbu faktiskās izmaksas ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN. Veicot norēķinus, samaksai tiek piemērots PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

3. Puses apliecina, ka Izpildītājs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis būvdarbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) izpilddokumentāciju (ekspluatācijas noteikumus, tehniskās specifikācijas, izpildshēmas, rasējumus u. tml.), kā arī visu citu Līgumā paredzēto dokumentāciju.

4. Izpildītājs vienlaikus ar šo aktu iesniedz Pasūtītājam būvdarbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas, un Pasūtītājs tās var brīvi izmantot.

5. Darbu pabeigšanas datums ir 20\_\_. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Saskaņā ar Līguma \_\_\_. punktu Pasūtītājs no Izpildītājam izmaksājamās summas veic līgumsoda ieturējumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR un \_\_\_ centi) (ja attiecināms).

7. Akts sagatavots uz vienas lapas elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, tam pielikumā pievienots akta 3. un 4. punktā noteikto un Pasūtītājam iesniegto dokumentu saraksts, kā arī defektu un atlikto darbu saraksts.

5.pielikums

**DARBU IZMAIŅU AKTS**

**pie 20\_\_\_.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

*Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_))*

vieta Datums

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs kopā saukti “Puses”, bet katrs atsevišķi “Puse”, saskaņā ar 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „*Par\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)),(*turpmāk – Līgums), parakstot šo aktu konstatē:

1. Darbu izpildes laikā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda pamatojumu Darbu izmaiņu veikšanai un/vai to rašanās iemeslus).*
2. Ievērojot Līguma \_\_\_\_.punktā noteikto, Puses konstatē, ka Līguma izpildei nepieciešamas sekojošas izmaiņas *Darbu apjomos/ papildu Darbi/ neparedzētie Darbi*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Darbi (nosaukums un apraksts) | Mērvien. | Daudzums |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. Saskaņā ar Līguma \_\_\_.punktu, Izpildītājs apņemas sagatavot tāmi par akta 2.punktā norādīto Darbu izmaksām un iesniegt to Pasūtītājam \_\_\_ (\_\_\_\_\_) dienu laikā no šī akta parakstīšanas dienas.
2. Akts sagatavots uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lpp\_\_ un tas parakstīts \_\_ (\_\_\_\_\_) eksemplāros, latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, \_\_\_\_\_ akta eksemplārs\_\_ tiek nodots Uzņēmējam, \_\_\_\_ – Pasūtītājam.

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpildītājs:** | **Pasūtītājs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas paraksts) | (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas paraksts) |

1. *Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, skatīt:* [*http://likumi.lv/doc.php?id=10127*](http://likumi.lv/doc.php?id=10127)*.* [↑](#footnote-ref-1)
2. **Ne vairāk kā 20% no paredzamās līgumcenas** [↑](#footnote-ref-2)
3. Skaidrojums pieejams https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi [↑](#footnote-ref-3)
4. Attiecas uz tām Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktām prasībām. [↑](#footnote-ref-4)